



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جهاز
الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2021/2020

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلًا للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة

الكلية/ المعهد: كلية

القسم العلمي: قسم

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في

النظام الدراسي:

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع :

اسم معاون العلمي:

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
الإدارة الإلكترونية					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.م اثير عبد الجبار مزعل الايمل: rnnndd2014@yahoo.com					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تاريخ ظهور مفهوم الإدارة الإلكترونية وتطورها التاريخي أساسيات الإدارة الإلكترونية التعرف على وظائف الإدارة الإلكترونية التعرف على كيفية تنظيم الاعمال الإلكترونية وتنفيذها بشكل علمي التعرف على مفهوم الحكومة الإلكترونية وفوائدها للمجتمع اكتساب الطالب مهارات وقدرات للتعرف على اهم النظم التي تتعامل بها الإدارة الإلكترونية 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	فهم اساسيات الإدارة الإلكترونية	أساسيات الإدارة الإلكترونية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	3	التعرف على عناصر الإدارة الإلكترونية	عناصر الإدارة الإلكترونية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة	3	استكشاف ومناقشة اهمية الإدارة الإلكترونية	اهمية الإدارة الإلكترونية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	وظائف الإدارة الإلكترونية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها وظائف الإدارة الإلكترونية	3	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	البنية الشبكية للإدارة الإلكترونية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها البنية الشبكية للإدارة الإلكترونية	3	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	عناصر البنية الشبكية للإدارة الإلكترونية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها عناصر البنية الشبكية للإدارة الإلكترونية	3	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النموذج الشبكي لعملية الإدارة الإلكترونية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها النموذج الشبكي لعملية الإدارة الإلكترونية	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	منظومات الإدارة الإلكترونية	التعرف على الاتجاهات الحديثة في مفهوم منظومات الإدارة الإلكترونية	3	الثامنة
15 درجات	تحريري			3	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظم المعلومات التنفيذية	فهم نظم المعلومات التنفيذية ومكوناته	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظم الدعم الذكي للقرارات	فهم نظم الدعم الذكي للقرارات	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظم المنطق الضبابي	استكشاف ماهية نظم المنطق الضبابي	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النظم الخبيرة	استكشاف ماهية النظم الخبيرة	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	نظم دعم العمليات الإدارية	التعرف وفهم نظم دعم العمليات الإدارية	3	الرابعة عشر

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
10 درجات	تحريري	الامتحان التحريري الفصلي		3	الخامسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاعمال الالكترونية ,المفهوم	التعرف على مفهوم وكيفية التخطيط للاعمال الالكترونية	3	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ادارة سلسلة التوريد	فهم مفهوم واهداف ادارة سلسلة التوريد	3	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ادارة علاقات الزبائن	فهم ادارة علاقات الزبائن	3	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اهمية الاعمال الالكترونية	التعرف على اهمية الاعمال الاليكترونية	3	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحليل شبكة القيمة للأعمال الالكترونية	التعرف على ماهية تحليل شبكة القيمة للأعمال الاليكترونية	3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	استراتيجيات الاعمال الالكترونية	استكشاف استراتيجيات الاعمال الالكترونية	3	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	متطلبات تطوير استراتيجيات الاعمال الالكترونية	فهم القضايا الرئيسية التي تواجه وظيفة التنظيم	3	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قوانين اقتصاد المعرفة والاعمال الالكترونية	فهم ماهية تصميم المنظمة	3	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نماذج الاعمال الالكترونية	التعرف على مفهوم التغيير في المنظمات	3	الرابعة والعشرون
10 درجات	تحريري	مفهوم الحكومة الالكترونية ومبرراتها		3	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	المجالات الرئيسة لأنشطة الحكومة الالكترونية	التعرف على ماهية القيادة	3	السادسة والعشرون

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	استراتيجيات الحكومة الإلكترونية	فهم النظريات التقليدية في القيادة	3	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	أساسيات الإدارة الإلكترونية	التعرف على النظريات السلوكية والموقفية في القيادة	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	عناصر الإدارة الإلكترونية	التعرف على الاتجاهات الحديثة في القيادة	3	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		3	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

دكتور ياسين , سعد غالب (2005) الادارة الالكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية, معهد الادارة العامة , المملكة العربية السعودية..	1- الكتب المقررة المطلوبة
دكتور ياسين , سعد غالب ((2005)) الادارة الالكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية, معهد الادارة العامة , المملكة العربية السعودية..	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
مبادئ الإدارة					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
2 ساعة/ 2 وحدات (ساعة نظري + ساعتين عملي)					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.د وسام بشير حسن الايمل: wisam,hasan@uobasrah.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<p>أ. الأهداف المعرفية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ التعرف على اهمية برنامج معالج الجداول Excel ✓ التعرف على استعمالات برنامج معالج الجداول Excel ✓ التعرف على كيفية التعامل مع نوافذ برنامج معالج الجداول Excel ✓ التعرف على اهم الدوال في برنامج معالج الجداول Excel <p>ب. الأهداف المهاراتية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ كيفية ادارة وتحرير البيانات في البرنامج ✓ كيفية استيراد وتصدير البيانات ✓ كيفية استخدام الدوال بجميع انواعها 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<p>1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب</p> <p>2- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم</p> <p>3- العصف الذهني</p>					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	2	التعرف على اهمية برنامج الاكسل وطرق فتح البرنامج	التعرف على اهمية البرنامج/ تشغيل البرنامج/ واجهة البرنامج الرئيسية - تصغير الشريط الرئيسي	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- تطبيق عملي	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب
الثانية	2	التعرف على مكونات الواجهة الرئيسية لبرنامج الاكسل	ادخال وتعديل البيانات في ورقة الاكسل - انواع البيانات - تصحيح الاخطاء في ادخال البيانات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة بشكل فردي

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-التطبيق العملي	تحديد الخلايا – تحديد الصفوف والاعمدة – نطاق الخلايا ونواعه	تعلم كيفية تحديد الصفوف والاعمدة والتعرف على نطاق الخلايا ونواعه	2	الثالثة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- تطبيق عملي وومناقشة	بعض لعمليات التي تجري على الصفوف والاعمدة (ادراج – حذف – تعديل ارتفاع الصف وعرض العمود – اخفاء – تجميد)	تعلم كيفية ادراج وحذف وتعديل ارتفاع الصفوف وعرض العمود وغيرها	2	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- تطبيق عملي وومناقشة	بعض العمليات التي تجري على ورقة العمل (ادراج – تغيير الاسم – اخفاء – نسخ ونقل – حماية - تلوين)	تعلم كيفية ادراج ونقل اوراق العمل وغيرها	2	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 5- تطبيق عملي وومناقشة 6- مقاطع فيديو	بعض العمليات التي تجري على مصنفات الاكسل (انشاء مصنف جديد – حفظ المصنفات	تعلم كيفية انشاء مصنفات جديدة وطرق حفظها	2	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 7- تطبيق عملي وومناقشة 8- مقاطع فيديو	فتح مصنف مخزون مسبقا – حفظ المصنفات بتنسيقات واصدارات اخرى) - تفعيل الاوامر في شريط الوصول السريع – تغيير موقع الشريط -	تعلم كيفية حفظ المصنفات وفتح المصنفات المخزونة وكيفية تفعيل واستخدام الاوامر في ادوات الوصول السريع	2	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 9- تطبيق عملي وومناقشة 10- مقاطع فيديو	تبويب الصفحة الرئيسية(مجموعة الحافظة – الخط - محاذاة – رقم) -	التعرف على اجراء التعديلات على الخطوط واجراء عمليات النسخ والقص وغيرها	2	الثامنة
10 درجات	تحريري	امتحان شهري / الفصل الاول	تقييم الطلبة للفصل الاول	2	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 11- تطبيق عملي وومناقشة 12- مقاطع فيديو	تبويب الصفحة الرئيسية (مجموعة انماط – التنسيق الشرطي – مجموعة خلايا وتحرير)	التعرف على تحويل الجداول بانماط معينة وكيفية اجراء التنسيق الشرطي	2	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 13- تطبيق عملي وومناقشة	تبويب ادراج (مجموعة رسومات توضيحية – مخططات – نص – جداول – رموز)	تعلم كيفية ادراج الرسومات والمخططات في الاكسل وغيرها	2	الحادية عشر

فردى	14- مقاطع فيديو				
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 15- تطبيق عملي وومناقشة 16- مقاطع فيديو	تبويب تخطيط الصفحة (مجموعة نسق - اعداد الصفحة - تغيير الحجم - خيارات الورقة - ترميم)	تعلم كيفية تغيير اتجاه الاوراق وحجمها والهوامش وكيفية طباعة العناوين	2	الثانية عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 17- تطبيق عملي وومناقشة 18- مقاطع فيديو	تبويب عرض (طرق عرض المصنفات - اظهار تكبير /تصغير	التعرف على طرق عرض المصنفات والتحكم بحجم نافذة الاكسل	2	الثالثة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 19- تطبيق عملي وومناقشة 20- مقاطع فيديو	تبويب ملف	التعرف على الاوامر الموجودة في تبويب ملف من حفظ وطباعة وغيرها	2	الرابعة عشر
10 درجات	تحريري	امتحان نهاية الفصل الاول	تقييم مستوى الطلبة	2	الخامسة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 21- تطبيق عملي وومناقشة 22- مقاطع فيديو	تبويب بيانات	تعلم كيفية فرز وتصفية البيانات في الاكسل وكيفية التحقق من صحة البيانات	2	السادسة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 23- تطبيق عملي وومناقشة 24- مقاطع فيديو	مقدمة في الدوال - انواع البيانات في الاكسل - استخدام عوامل التشغيل - اسبقية العمليات الرياضية	التعرف على اهم انواع الدوال والبيانات في الاكسل واسبقية اجراء العمليات الرياضية	2	السابعة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 25- تطبيق عملي وومناقشة 26- مقاطع فيديو	تبويب صيغ (شرح المجاميع المهمة)	التعرف على مجموعة مكتبة الدالات وكيفية اضافة الدوال	2	الثامنة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 27- تطبيق عملي وومناقشة 28- مقاطع فيديو	دالة الجمع (ذكر جميع المسارات مع امثلة تطبيقية)	تعلم كيفية استخدام دالة الجمع مع امثلة تطبيقية	2	التاسعة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 29- تطبيق عملي وومناقشة 30- مقاطع فيديو	دالة المعدل (امثلة تطبيقية) القيمة الاكبر والاصغر	تعلم كيفية استخدام دالة المعدل مع امثلة تطبيقية	2	العشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	دوال العد - COUNT COUNTA COUNTBLANK	تعلم كيفية استخدام دوال العدد مع	2	الواحد والعشرون

3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	31- تطبيق عملي ومناقشة 32- مقاطع فيديو		امثلة تطبيقية		
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دالة IF الشرطية	تعلم كيفية استخدام دالة if الشرطية مع امثلة تطبيقية	2	الثانية والعشرون
10 درجات	تحريري	امتحان شهري / الفصل الثاني	تقييم الطلبة	2	الثالثة والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دالة IF الشرطية, تعدد الشروط	تعلم كيفية استخدام دالة if الشرطية مع امثلة تطبيقية	2	الرابعة والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دالة IF الشرطية, العد الشرطي	تعلم كيفية استخدام دالة if الشرطية مع امثلة تطبيقية	2	الخامسة والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دوال العد والجمع الشرطي	تعلم كيفية استخدام دوال العد مع امثلة تطبيقية	2	السادسة والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دوال البحث عن قيمة معينة (العمودي والافقي)	تعلم كيفية استخدام دوال البحث مع امثلة تطبيقية	2	السابعة والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دوال الاستبدال ودوال الوقت والتاريخ	تعلم كيفية استخدام دوال الاستبدال ودوال الوقت مع امثلة تطبيقية	2	الثامنة والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الدوال المالية MT و PV و FV	تعلم كيفية استخدام الدوال المالية مع امثلة تطبيقية	2	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني / الفصل الثاني	تقييم الطلبة	2	الثلاثون
11- تقييم المقرر					
50 درجة السعي السنوي + 50 درجة الامتحان النهائي ، توزيع درجة السعي 50 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12- مصادر التعلم والتدريس					
[1] المرجع الكامل في الاكسل. م. مفهمي الصيرفي، 2015 [2] الدالات الاساسية في برنامج الاكسل. المنذر سفان، الطبعة 2016، 2.0 [3] اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثالث) ، ا.م.د.زيد محمد عبود واخرون (2016) .			1- الكتب المقررة المطلوبة		

<p>[1] المرجع الكامل في الاكسل. م. مفهمي الصبرفي، 2015</p> <p>[2] الدالات الاساسية في برنامج الاكسل. المنذر سفان, الطبعة 2.0، 2016.</p> <p>[3] اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثالث) ، ا.م.د.زياد محمد عبود واخرون (2016) .</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>المواقع الالكترونية المتخصصة</p>	<p>4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

Course Description Form

1. Course Name:					
English					
2. Course Code:					
3. Semester / Year:					
Annual					
4. Description Preparation Date:					
14/3/2023					
5. Available Attendance Forms:					
My attendance					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
2 hours/2 units					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: Dr. Adnan Farhan Aljawareen Email: adnan.abduhussein@uobasrah.edu.iq					
8. Course Objectives					
Course Objectives	<p>1. Teach students how to communicate with others in practical, business? Oriented situations.</p> <p>2. Teach students to express themselves in English with greater fluency, accuracy and confidence.</p> <p>3. Encourage students to handle themselves in English in a variety of business contexts, from negotiating, to using the telephone, to making presentations, to socializing the content will be supported by systematic work on core grammatical structures, vocabulary patterns and pronunciation.</p>				
9- Teaching and learning strategy					
Strategy	<p>1. Enhance the level of talking in English.</p> <p>2. Develop the skills of listening and writing.</p> <p>3. Brainstorming</p>				
10- Course structure					
Week	Hours	Required learning outcomes	Name of the unit/topic	Learning method	Evaluation method
First + Second	4	<p>-Learn how to send email to international universities.</p> <p>2- How to fill applications.</p>	Unit (1) International Students	<p>1-Reading methods</p> <p>2-Writing an informal email.</p> <p>3- A dictionary entry.</p>	<p>1-Feedback from students</p> <p>2-The method of expression with faces</p> <p>3-Reading the subject.</p> <p>4- Home work.</p>
Third + Forth	4	<p>1-How to describe a country.</p> <p>2- How to link ideas</p>	Unit (2) Where in the World?	<p>1-Brainstorm ideas.</p> <p>2-Student groups</p> <p>3-Workshops</p> <p>4- Reports and studies</p>	<p>1-Feedback from students</p> <p>2-The method of expression with faces</p> <p>3-Reading the subject.</p>

					4- Home work.
Fifth + Sixth	4	1-Predicting ideas. 2-Meaning from context. 3- Writing an article.	Unit (3) Newspaper articles	1-Method of linking sentences. 2-Student groups 3-Workshops	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Seventh + Eighth	4	Understanding how to identify the main messages- topic sentences.	Unit (4) Modern Technology.	1-Method of organizing ideas. 2-Student groups 3-Workshops 4- discussion	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Ninth+ Tenth	4	- Using formal expressions. - Writing a formal email.	Unit (5) Conferences and visits	1-Method of writing formal email. 2-Student groups 3-Workshops	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Eleventh + twelfth	4	-Using Common sentences. - How to introduce yourself,	Review of the above.	1-Student groups 2-Workshops 3- Reports and studies	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Thirteenth + Fourteenth	4	Teach students to use applications of English in media and internet.	Review of the above.	1-Student groups 2-Workshops 3- Reports and studies	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Fifteenth	2	Testing students' understanding of what was learned in the previous weeks	Midterm Exam	Written Exam	20 Points
Sixteenth + Seventeenth	4	-Making important notes. -Interpreting meaning.	Unit (6) Science and our world.	1-Method of organizing ideas. 2-Student groups 3-Workshops 4- discussion	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Eighteenth + Nineteenth	4	-Using original sources. - Using the internet. -Developing a search plan,	Unit (7) People: Past and present	1-Method of organizing ideas. 2-Student groups 3-Workshops 4- discussion	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Twentieth+ Twenty-one.	4	-Adding extra information. -Writing from research.	Unit (8) The World of IT.	1-Method of organizing ideas. 2-Student groups 3-Workshops 4- discussion	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Twenty-two + twenty-three	4	-Rephrasing and explaining. -Avoiding repetition.	Unit (9) Inventions, discoveries, and processes.	1-Method of organizing ideas. 2-Student groups 3-Workshops 4- discussion	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.

Twenty - four + twenty-five	4	-Interpreting data. -Illustrating data. -Describing a graph or chart.	Unit (10) Travel and Tourism	1-Method of organizing ideas. 2-Student groups 3-Workshops 4- discussion	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Twenty - six + twenty-seven	4	-Writing about data. - The passive voice. - Clarifying a sequence. - Writing a description of a process.	Review of the above	1-Method of organizing ideas. 2-Student groups 3-Workshops 4- discussion	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Twenty - eight + twenty-nine	4	-Linking ideas. - Coherent writing. - Writing articles. - Abbreviations.	Review of the above	1-Method of organizing ideas. 2-Student groups 3-Workshops 4- discussion	1-Quizes. 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4- Home work.
Thirteen	2	Second midterm exam	Written exam	Written exam	(20) points

11- Course evaluation

Distribution of the grade out of 100 according to the tasks assigned to the student, such as daily preparation, daily, oral, monthly, written exams, reports, etc.

12- Learning and teaching resources

1- Required prescribed books	Liz and John Soars, Elementary students' book, Oxford University press,
2- Main references (sources)	Sara Philpot, Academic skills, Level 2, Oxford University press.
3- Recommended books and references (scientific journals, reports,...)	Scientific journals in English specialties
4- Electronic references, Internet sites	Specialized websites.

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
نظم المعلومات الادارية					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024/3/16					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
2 ساعات/ 2 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م. د. مزهر عبد السادة حنين					
الايمل: MizherA-haneen@uobasrah-edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ بيان تكامل وظيفة نظام المعلومات مع الانظمة الاخرى في المنظمة . ✓ تجزئة عناصر نظام المعلومات لفهم طبيعة عملها بشكل اكثر دقة . ✓ توضيح الية عمل نظام المعلومات الادارية في المنظمة . ✓ تركيز على نقاط القوة في نظام المعلومات ومحاولة تقليل نقاط الضعف . 					
9- استراتيجية التعلم والتعليم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	2	معرفة ماهية التخطيط بشكل عام وتخطيط نظام المعلومات بشكل خاص	مفهوم التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الادارية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	2	توضيح النقاط الاساسية لأهمية التخطيط	اهمية التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الادارية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة	2	بيان الخطوات التمهيديّة التي تعتمدها الإدارة في هذه الدراسة	دراسة جدوى نظام المعلومات الادارية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تصميم النظام المقترح	الوقوف على خيارات التصميم المقترحة	2	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اختبار النظام المقترح	التعرف على مدى جاهزية النظام للعمل	2	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تطبيق النظام المقترح	تشغيل النظام المقترح بشكل نهائي	2	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مركزية /لامركزية فعاليات نظام المعلومات الادارية	معرفة الفرق بين المركزي و لامركزية	2	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اسلوب الجمع بين المركزي ولامركزية	الوقوف على مزايا الجمع بين المركزي ولامركزية	2	الثامنة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	موقع وحدة نظام المعلومات الادارية	الاطلاع على موقع وحدة نظام المعلومات في الهيكل التنظيمي	2	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ارتباط وحدة نظام المعلومات الادارية	معرفة علاقة ارتباط وحدة نظام المعلومات بالأقسام والشعب الادارية الاخرى	2	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التنظيم الداخلي لوحد نظام المعلومات الادارية	بيان المكونات التنظيمية الداخلية لوحد نظام المعلومات الادارية	2	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قيادة فعاليات نظام المعلومات الادارية	محاولة التمييز بين القائد والمدير	2	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	القابليات القيادية لمدير نظام المعلومات	تشخيص القابليات الادارية الأكثر شيوعاً	2	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الخصائص القيادية لمدير نظام المعلومات	تحديد الخصائص القيادية الأكثر تأثيراً	2	الرابعة عشر

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	حفز العاملين في نظام المعلومات الادارية	تسليط الضوء على اهم طرق التحفيز	2	الخامسة عشر
20 درجة	تحريري	امتحان فصل اول		2	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاتصالات في اطار وحدة نظام المعلومات الادارية	بيان خصوصية الاتصالات في وحدة نظام المعلومات	2	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اهمية الرقابة على فعاليات نظام المعلومات الادارية	تحديد النقاط الاساسية لأهمية الرقابة	2	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قواعد الرقابة على فعاليات نظام المعلومات الادارية	تفسير اهم القواعد الضرورية للرقابة	2	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساليب الرقابة على فعاليات نظام المعلومات الادارية	اعطاء فكرة موجزة عن اساليب الرقابة	2	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرقابة الادارية	توضيح اساليب الرقابة الادارية	2	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرقابة التشغيلية	توضيح اساليب الرقابة التشغيلية	2	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرقابة على امن المعلومات	بيان الرقابة على امن المعلومات ومدى اهميتها	2	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم فاعلية نظام المعلومات	اعطاء تعاريف اولية لمفهوم الفاعلية	2	الرابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الفرق بين الكفاءة والفاعلية	معرفة الاختلاف والتشابه بين المصطلحين	2	الخامسة والعشرون

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قياس فاعلية نظام المعلومات الادارية	بيان الكيفية التي من خلالها يتم قياس الفاعلية	2	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مؤشرات قياس فاعلية نظام المعلومات	استعراض موجز لاهم مؤشرات قياس فاعلية نظام المعلومات الادارية	2	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المستفيدون من نظام المعلومات	التعريف بمفهوم المستفيد	2	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دور المستفيد في فاعلية نظام المعلومات	تسليط الضوء على المستفيد في تعزيز فاعلية نظام المعلومات	2	التاسعة والعشرون
20درجة	تحريري	الامتحان الفصل الثاني		2	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

د. مجد عبد حسين الطائي - نظم المعلومات الادارية المتقدمة	1- الكتب المقررة المطلوبة
د. فايز جمعة النجار - نظم المعلومات الادارية .	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
نظم المعلومات الادارية					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024/3/16					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
2 ساعات/ 2 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م. د. مزهر عبد السادة حنين					
الايمل: MizherA-haneen@uobasrah-edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ بيان تكامل وظيفة نظام المعلومات مع الانظمة الاخرى في المنظمة . ✓ تجزئة عناصر نظام المعلومات لفهم طبيعة عملها بشكل اكثر دقة . ✓ توضيح الية عمل نظام المعلومات الادارية في المنظمة . ✓ تركيز على نقاط القوة في نظام المعلومات ومحاولة تقليل نقاط الضعف . 					
9- استراتيجية التعلم والتعليم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	2	معرفة ماهية التخطيط بشكل عام وتخطيط نظام المعلومات بشكل خاص	مفهوم التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الادارية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	2	توضيح النقاط الاساسية لأهمية التخطيط	اهمية التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الادارية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة	2	بيان الخطوات التمهيديّة التي تعتمدها الإدارة في هذه الدراسة	دراسة جدوى نظام المعلومات الادارية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تصميم النظام المقترح	الوقوف على خيارات التصميم المقترحة	2	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اختبار النظام المقترح	التعرف على مدى جاهزية النظام للعمل	2	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تطبيق النظام المقترح	تشغيل النظام المقترح بشكل نهائي	2	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مركزية /لامركزية فعاليات نظام المعلومات الادارية	معرفة الفرق بين المركزية و لامركزية	2	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اسلوب الجمع بين المركزية ولامركزية	الوقوف على مزايا الجمع بين المركزية ولامركزية	2	الثامنة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	موقع وحدة نظام المعلومات الادارية	الاطلاع على موقع وحدة نظام المعلومات في الهيكل التنظيمي	2	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ارتباط وحدة نظام المعلومات الادارية	معرفة علاقة ارتباط وحدة نظام المعلومات بالأقسام والشعب الادارية الاخرى	2	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التنظيم الداخلي لوحد نظام المعلومات الادارية	بيان المكونات التنظيمية الداخلية لوحد نظام المعلومات الادارية	2	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قيادة فعاليات نظام المعلومات الادارية	محاولة التمييز بين القائد والمدير	2	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	القابليات القيادية لمدير نظام المعلومات	تشخيص القابليات الادارية الأكثر شيوعاً	2	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الخصائص القيادية لمدير نظام المعلومات	تحديد الخصائص القيادية الأكثر تأثيراً	2	الرابعة عشر

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	حفز العاملين في نظام المعلومات الادارية	تسليط الضوء على اهم طرق التحفيز	2	الخامسة عشر
20 درجة	تحريري	امتحان فصل اول		2	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاتصالات في اطار وحدة نظام المعلومات الادارية	بيان خصوصية الاتصالات في وحدة نظام المعلومات	2	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اهمية الرقابة على فعاليات نظام المعلومات الادارية	تحديد النقاط الاساسية لأهمية الرقابة	2	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قواعد الرقابة على فعاليات نظام المعلومات الادارية	تفسير اهم القواعد الضرورية للرقابة	2	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساليب الرقابة على فعاليات نظام المعلومات الادارية	اعطاء فكرة موجزة عن اساليب الرقابة	2	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرقابة الادارية	توضيح اساليب الرقابة الادارية	2	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرقابة التشغيلية	توضيح اساليب الرقابة التشغيلية	2	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرقابة على امن المعلومات	بيان الرقابة على امن المعلومات ومدى اهميتها	2	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم فاعلية نظام المعلومات	اعطاء تعاريف اولية لمفهوم الفاعلية	2	الرابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الفرق بين الكفاءة والفاعلية	معرفة الاختلاف والتشابه بين المصطلحين	2	الخامسة والعشرون

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قياس فاعلية نظام المعلومات الادارية	بيان الكيفية التي من خلالها يتم قياس الفاعلية	2	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مؤشرات قياس فاعلية نظام المعلومات	استعراض موجز لاهم مؤشرات قياس فاعلية نظام المعلومات الادارية	2	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المستفيدون من نظام المعلومات	التعريف بمفهوم المستفيد	2	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دور المستفيد في فاعلية نظام المعلومات	تسليط الضوء على المستفيد في تعزيز فاعلية نظام المعلومات	2	التاسعة والعشرون
20درجة	تحريري	الامتحان الفصل الثاني		2	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

د. مجد عبد حسين الطائي - نظم المعلومات الادارية المتقدمة	1- الكتب المقررة المطلوبة
د. فايز جمعة النجار - نظم المعلومات الادارية .	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١ - اسم المقرر:					
محاسبة الإدارية					
٢ - رمز المقرر					
٣ - السنة/ فصلي:					
سنوي					
٤ - تاريخ إعداد هذا الوصف:					
٢٠٢٣/٢/٢٨					
٥. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
٣ ساعات/ ٣ وحدات					
٧ - اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم :م.م. بلال نوري خير الله الايميل: bilal.noori@uobasrah.edu.iq					
٨ - اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ معرفة المفاهيم الاساسية للمحاسبة الإدارية . ✓ علاقة المحاسبة الإدارية بالمحاسبة المالية . ✓ المحاسبة الإدارية وحتياجات الإدارية ✓ أدوات اتخاذ القرارات . ✓ القرارات الإدارية وعلاقتها بالمحاسبة الإدارية ✓ مراحل اتخاذ القرارات ✓ نقطة التعادل بالمبالغ والوحدات. 					
٩ - استراتيجية التعليم والتعلم					
<ol style="list-style-type: none"> ١. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب ٢. استراتيجية مهارة التفكير العالية ٣. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم ٤. العصف الذهني 					
١٠ - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	٣	١تعرف على محاسبة الإدارية	مفهوم المحاسبة الإدارية واهداف المحاسبة الإدارية ووظاها	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الثانية	٣	٢مفهوم الكلفة وتبويبها وطرق قياسها	تبويب الكلفة طريقة التكاليف	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الثالثة	٣	٣مفهوم طريقة التكاليف	طريقة الكلفة الكلية وطريقة الكلفة المتغيرة	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه

٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة				
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الإلزامية والتنظيم القانوني ودرجة التفصيل في المعلومات و الغاية أو الهدف و نوعية المعلومات وخصائص المعلومات	٤ العلاقة بين الحاسبة الادارية والحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف	٣	الرابعة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	المعلومات الاستنتاجية والمعلومات التكتيكية والمعلومات التشغيلية	٥طبقة المعلومات الإدارية وخصائصها	٣	الخامسة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	تحديد المقصود بمصطلح التكاليف والتعرف على تصنيف التكاليف حسب سلوكها	تصنيف التكاليف وتقديرها	٣	السادسة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	تكاليف الصناعية المواد المباشرة أجور العمل المباشرة والصناعية غير مباشرة المواد غير مباشرة العمل غير مباشر	تحديد عناصر التكاليف الوظائف شرح العناصر الرئيسة للتكاليف الصناعية	٣	السابعة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	امثلة رياضية	بيان المقصود بالتكاليف الملائمة وغير الملائمة لاتخاذ القرارات الإدارية	٣	الثامنة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	امثلة رياضية	توضيح الفرق لبن التكاليف المثالية والمعيارية والتكاليف الفعلية	٣	التاسعة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	التكاليف عند أعلى مستوى نشاط والتكاليف عند أدنى مستوى النشاط + امثلة رياضية	شرح المقصود بمتوسط التكلفة و هامش التكلفة	٣	العاشرة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	امثلة رياضية حول تحليل الانحدار	طريقة تحليل الانحدار	٣	الحادية عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	مستوى الوحدة الواحدة و مستوى النسبة المئوية و مستوى المجموع + امثلة رياضية	كشف الدخل متعدد المستويات	٣	الثانية عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	التغير في التكاليف الثابتة و مستوى النشاط , التغير في التكاليف الثابتة والتغيرة مستوى النشاط+ امثلة رياضية	استخدام تحليل التعادل في اتخاذ القرار الإدارية	٣	الثالثة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية	امثلة رياضية و تقييم اثر كل متغير من المتغيرات	استخدام أسلوب التحليل التفضيلي	٣	الرابعة عشر

٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الامتحان الشهري الأول/ الفصل الأول	للقياس والمفاضلة بين بدائل القرار المختلف	٣	الخامسة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	نقطة التعادل بالوحدات والمبالغ	نقطة العادل بالوحدات للمزيج	٣	السادسة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	هامش الأمان بالوحدات المخطط والفعلي وهامش الأمان بالمبالغ ونسبة هامش الأمان + أمثلة رياضية	هامش الأمان	٣	السابعة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	قرار الغاء أو الإبقاء على خط انتاجي لمنتج معين	مفهوم التكاليف الملائمة	٣	الثامنة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	العوامل المؤثرة على قرار التسعير . الربح المستهدف وقرار التسعير . اثر حجم الطلب المتوقع في اختيار السعر المناسب	استخدام التكاليف في قرارات التسعير	٣	التاسعة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	استخدام التكاليف كساسة للتسعير في المنشآت الخدمية . التسعير بناء على السعر المستهدف والتكاليف المستهدفة	استخدام التكاليف في قرارات لتسعير	٣	العشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	المقصود بالموازنة الرأسمالية وأواعها . طريق تقييم المشاريع الرأسمالية . التعرف بالقيمة الزمنية للنقود	الموازنة الرأسمالية	٣	الواحد والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	طريقة مؤشرة الربحية كاسلوب التقييم المشاريع الرأسمالية . المقصود بطريقة معدل العائد الداخلي وكيفية استخداماتها في تقييم المشاريع الرأسمالية .	العوامل الإضافية المتعلقة بقرارات الموازنات الرأسمالية	٣	الثانية والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الموازنة التخطيطية للمبيعات المتوقعة . الموازنة التخطيطية للإنتاج . + أمثلة	الموازنة التخطيطية	٣	الثالثة والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الموازنة التخطيطية للأجور المباشرة + أمثلة	الموازنة التخطيطية للمواد الأولية المطلوبة للإنتاج	٣	الرابعة والعشرون
١٠ درجات	تحريري	المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية ، الفائض أو العجز النقدي + أمثلة	الموازنة النقدية	٣	الخامسة والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية	شرح المفهوم محاسبة المسؤولية والتعرف على	محاسبة المسؤولية وتقييم الأداء	٣	السادسة والعشرون

٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	مركز المسؤول المختلفة وبيان مدى الصلاحيات الممنوحة لكل المسؤول. تقييم مركز المسؤولية			
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	تقييم مركز الاستثمار. تقييم مركز التكلفة. تقييم مركز الربح	وسائل تحسين معدل العائد على الاستثمار	٣	السابعة والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	نقطة إعادة الطلب. مخزون الأمان. استخدام نموذج كمية الطلب الاقتصادي لدى الشركة الصناعية .	نموذج كمية الطلب الاقتصاد	٣	الثامنة والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	نقطة إعادة الطلب . استخدام نموذج كمية الطلب الاقتصادية لدى الشركات الصناعية .	إدارة وتخطيط المخزون	٣	التاسعة والعشرون
٢٠ درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		٣	الثلاثون

١١ - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢ - مصادر التعلم والتدريس

١.دكتور واليد ناجي الحياي	١- الكتب المقررة المطلوبة
٢. دكتور زايد سالم أبو شناق و محمود عباس حمدي	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
٣. دكتور عماد سعيد الزمر . الدكتور عبد المنعم فليح	٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)
المواقع الالكترونية المتخصصة	٤- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
إدارة الإنتاج والعمليات					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
12/3/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.م واثق حمد جولان غيلان الايميل: wathiqco3@gmail.com					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطالب بأحدث المفاهيم المعاصرة State-of-the-Art والادوات الكمية والتطبيقات في مجال الانتاج والعمليات بما يجعلهم مؤهلين للعمل في وظائف ادارة الانتاج والعمليات المختلفة او يصبحوا مديري في المستقبل. • مساعدة الطلبة في ادراك العلاقة الكاملة بين وظيفة الانتاج ووظيفتي التسويق والتمويل والوظائف الاخرى في الشركة. • تعريف الطلبة بكيفية انتاج السلع وتقديم الخدمات في الشركة وبنظام واساليب التخطيط والسيطرة على الانتاج بأهمية وظيفة الانتاج والعمليات في المنظمات وبشكل خاص منظمة الاعمال باعتبارها الادارة المسؤولة عن تكوين السلع والخدمات التي يحتاجها ابناء المجتمع. • تزويد المهتمين بحقل ادارة الانتاج والعمليات لاسيما العاملين في منظمات الاعمال الصناعية ومنظمات صناعة وتقديم الخدمات بالمعرفة التي تساعد على ادارة نشاط الانتاج والعمليات باستخدام ادوات التحليل الكمي والنوعي في هذا الحقل. 					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ol style="list-style-type: none"> 1. استراتيجية المحاضرة او الألقاء 2. استراتيجية المناقشة 3. استراتيجية حل المشكلات 4. استراتيجية العصف الذهني 5. التعليم بالاكتشاف 					
بنية المقرر -10					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	مفهوم كل الإنتاج وإدارة الإنتاج والعمليات	مدخل الى إدارة الإنتاج والعمليات / مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم
الثانية	3	التعرف على نظام الإنتاج في المنظمة وهل هو فرعي ام كلي	مدخل الى إدارة الإنتاج والعمليات / إدارة الانتاج والإنتاجية في المنظمة	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم
الثالثة	3	معرفة الأنشطة التي يمارسها المديرون بغية انجاز الاعمال	مدخل الى إدارة الإنتاج والعمليات /الوظائف الإدارية لمدير الإنتاج والعمليات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم

			وتحقيق الأهداف بكفاءة عالية		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	مدخل الى إدارة الإنتاج والعمليات /الإنتاج والانتاجية	معرفة مدخلات ومخرجات العملية الإنتاجية ومقاييسها	3	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	مدخل الى إدارة الإنتاج والعمليات / قياس الانتاجية	دراسة اهم طرق قياس الإنتاجية	3	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	مدخل الى إدارة الإنتاج والعمليات /الكفاءة والفاعلية	قدرة المنظمة على استغلال الموارد وقياس قدرة المنظمة على تحقيقها	3	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	مدخل الى إدارة الإنتاج والعمليات / التطور التاريخي الإدارة الإنتاج والعمليات	دراسة اهم المراحل الزمنية لتطوير الإنتاج والعمليات وعلاقتها بالعلوم الأخرى	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تنبؤ الطلب /اعتبارات عامة عن التنبؤ بالطلب	التعرف على اهم منتجات الشركات المطية وغير النمطية	3	الثامنة
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الأول/ الفصل الأول		3	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تنبؤ الطلب /الايعاد الزمنية للتنبؤ	التعرف على أنواع التنبؤ من حيث الفترة الزمنية في المستقبل	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تنبؤ الطلب /التنبؤ ودورة حياة المنتج	دراسة دورة حياة السلع والخدمات	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تنبؤ الطلب /أنواع التنبؤ	فهم اهم أنواع التنبؤ التي تستخدمها الشركات في المستقبل	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تنبؤ الطلب /عناصر التنبؤ	دور مدير العمليات في دراسة نمط السلع والخدمات من خلال البيانات الماضية	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تنبؤ الطلب /أساليب التنبؤ	التعرف على الأساليب التي تتلاءم مع قرارات التنبؤ التي يتخذها مدير العمليات	3	الرابعة عشر
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الأول		3	الخامسة عشر

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تخطيط الطاقة / التخطيط الاستراتيجي للطاقة	معرفة مدى قدرة مدير العمليات على توفير الطاقة الانتاجية لمقابلة الطلب	3	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تخطيط الطاقة / أنواع خطط الطاقة	دراسة مستويات الطاقة طويلة الأمد وقصيرة	3	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تخطيط الطاقة / مقاييس الطاقة	دراسة وتحليل مقاييس الطاقة	3	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تخطيط الطاقة / حساب عدد المكانن المطلوبة	دراسة اهم ما يحتاجه المصنع من مكانن ومعدات في المستقبل	3	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	تخطيط الطاقة / استراتيجيات تخطيط الطاقة	التعرف على اهم الاستراتيجيات في المنظمة	3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	اختيار موقع المصنع / مفهوم واهمية اختيار موقع المصنع	معرفة اهم القرارات في اختيار موقع المصنع	3	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	اختيار موقع المصنع / اهداف اختيار موقع المصنع	معرفة اهم القرارات الاستراتيجية	3	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	اختيار موقع المصنع / الاتجاهات الحديثة في اختيار موقع المصنع	فهم كيفية زيادة الصادرات والواردات بعد إزالة القيود التجارية بين الدول	3	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	اختيار موقع المصنع / الأساليب المستخدمة في اختيار موقع المصنع	التعرف على اهم الأساليب في اختيار موقع المصنع	3	الرابعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الاول/ الفصل الثاني		3	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	الترتيب الداخلي للمصنع / تخطيط الترتيب الداخلي	معرفة القرارات المتعلقة بالترتيب المادي لمركز النشاط الاقتصادي	3	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	الترتيب الداخلي للمصنع / أنواع الترتيب الداخلي	دراسة اهم أنواع الترتيب الداخلي للمصنع	3	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	الترتيب الداخلي للمصنع / الترتيب على اساس العمليات	التعرف على مبدأ التخصص في هذه المرحلة	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة الفاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- حالات دراسية ومناقشة	الترتيب الداخلي للمصنع / الترتيب على اساس المنتج	التعرف على الشركات التي تنتهج استراتيجيات المنتج	3	التاسعة والعشرون

درجات 10	تحريري	الامتحان الشهري الثاني / الفصل الثاني	3	الثلاثون
11- تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12- مصادر التعلم والتدريس				
عبدالكريم محسن ، صباح مجيد النجار (2012). إدارة الإنتاج والعمليات. الطبعة الرابعة. الذاكرة للتوزيع والنشر		1- الكتب المقررة المطلوبة		
عبدالكريم محسن ، صباح مجيد النجار (2012). إدارة الإنتاج والعمليات. الطبعة الرابعة. الذاكرة للتوزيع والنشر		2- المراجع الرئيسية (المصادر)		
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية		3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,....)		
المواقع الالكترونية المتخصصة		4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت		

Course Description Form

Course Name:					
English language					
Course Code					
Year/Quarterly:					
annual					
Date of preparation of this description:					
25/3/2024					
5. Available Forms of Attendance:					
Attendance					
6. Number of study hours/units:					
2 hours					
7- Course Administrator Name:					
Name: Muthanna Hafedh Dawood					
Email: muthanahafedh@gmail.com					
8- Course Objectives					
Course Objectives	Identify the rules of the English language. Learn the conversation skills in English. Identify translation skills in English. Identify writing skills in the English language. Identify reading skills in the English language.				
9- Teaching and Learning Strategy					
Strategy					
.10Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit/Subject Name	Learning method	Evaluation method
The first	2	Conversation	To know the abilities of the students	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces

				discussion	4-Learning Matrix 5. Reports and studies
The second	2	location and direction	Explanation of places and directions in English	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Third	2	Languages and countries	Explanation of countries' languages with country names	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fourth	2	Primary suffixes	Explanation of the primary suffixes of negation	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fifth	2	prefix	Explain prefix rule	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Sixth	2	Multiple choice questions	To know the students' ability to comprehend the material	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Seventh	2	Solving exercises	Solve the exercises related to the previous chapters	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Eighth	2	Experimental exam	To know the level of students through understanding the academic material	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Ninth			First Monthly Exam / First Semester	editorial	10 degrees

Tenth	2	Article translation	Study translation concepts	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Eleventh	2	Reading skills	To correct students' mistakes while reading	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twelfth	2	English verbs	Teaching the student verbs in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Thirteenth	2	Experimental exam	To know the level of students through understanding the academic material	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fourteenth	2	Solution exercises + practice exam	Solving the exercises of previous chapters + conducting a trial exam for students to determine their understanding of the given materials	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fifteenth			Second Monthly Exam / First Semester	editorial	10 degrees
Sixteenth	2	Conversation	To know the abilities of the students	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Seventeenth	2	Conditions for writing an email	To give the basic conditions when writing the official email	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Eighteenth	2	Writing a CV	To teach students to write a CV	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students

				4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
nineteenth	2	Reading skills	To correct students' mistakes while reading	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
20th	2	Article translation	Study translation concepts	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty one	2	Relative pronouns	To teach students about relative pronouns	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-second	2	The difference between the British language and the American language	Giving the student a summary of the difference between languages	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-third	2	Solving exercises	Solve the exercises of the previous topics	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-fourth	2	Experimental exam	To know the students' level of understanding of the academic material taught to them	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-fifth	2		First Monthly Exam / Second Semester	editorial	10 degrees
Twenty-sixth	2	Compound verbs	Study the concepts of phrasal verbs	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix

					5. Reports and studies
Twenty-seventh	2	Conversation	To know the abilities of the students	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-eighth	2	Solving exercises	Solve exercises related to the previous topics	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-ninth	2	Experimental exam	To know the students' level of understanding the academic material	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Xxx			Second Monthly Exam / Second Semester	editorial	10 degrees

11. Course Evaluation

Distribution of the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily, oral, monthly, written exams, reports etc

12. Learning and Teaching Resources

Headway student book 1: Headway exercise book 1. Headway student book2: Headway exercise book2. Headway student book 3: Headway exercise book3. Headway student book 4: Headway exercise book 4	Required prescribed books
NEW ENGLISH FILE BOOK ENGLISH FOR MANAGEMENT.	Main references (sources)
NEW ENGLISH FILE BOOK. ENGLISH FOR MANAGEMENT.	Scientific journals in administrative specializations
Websites specialized in the English language	Specialized Websites

The decision a description model

1- : Course Name					
Quality Management					
2- Course Code					
3- :quarterly/ Year					
annual					
4- : Date this description was prepared					
2023/28/2					
5. Available forms of attendance:					
My presence					
6. :units/ Number of study hours					
units hours/3 3					
:Name of the course administrator -7					
:the name M Atheer Abdul Jabbar is annoying . M					
Email: rnnn2014@gmail.com					
Objectives of the course -8					
<ul style="list-style-type: none"> • and its historical of quality management Identify the history of the emergence development • quality learn about the functions of And Basics of quality management management • and implement it scientifically to control quality Learn how • Learn about the concept of environmental science, its basics, and its benefits to society • to become familiar with the ISO roviding the student with the skills and abilitiesP contents family, its objectives and 14000 					Course objectives
Teaching and learning strategy -9					
1- Thinking strategy according to the student's ability 2- High thinking skill strategy 3- Critical thinking strategy in learning 4- Brainstorming					The strategy
Course -10 structure					
Evaluation method	Learning method	Name of the unit/topic	Required learning outcomes	hours	the week
Exams of various -1 types om Feedback fr-2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Historical development of standardization The concept of standardization	Reviewing the historical development of the concept and of quality the stages of its	3	The first

Reports and studies -5			development		
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 studies Reports and -4 Case studies and -5 discussion	Goals And standardization keep him away	the Identify desired goals of quality	3	the second
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 studiesReports and s -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	,The concept of quality the importance its quality	Explore and discuss the of importance quality	3	Third
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Influential factors With quality	Understand the most important factors Influential With quality	3	Fourth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving-1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	the cost Concept quality	Understandin g the most important techniques on the which concept of quality costs is based	3	Fifth
various Exams of-1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Analyzing and measuring quality costs	Understandin g and the applying most important techniques on which the analysis and measurement of quality costs are based	3	Six
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving-1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Quality rings	Understandin g the most important foundations on which quality management cycles are based	3	Seven

degrees 15	Editorial	Semester exam		3	Eight
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Factors affecting quality episodes	Understanding the most important factors on which quality management cycles are based	3	Nine
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Quality control concept, goals, and steps	Understand quality control concept, objectives, steps and techniques	3	tenth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Quality control tools	Understanding quality control tools	3	eleventh
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Statistical quality control	Exploring and applying the most important techniques for statistical quality control	3	Twelfth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	quality concept, Total goals and principles	Explore and understand what it is Total quality concept, goals and principles	3	Thirteenth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Contemporary quality management systems, concepts and types	Identify and understand contemporary quality management systems, concepts and types	3	Fourteen
degrees 5 1	Editorial	year-The exam is mid		3	Fifteen
Exams of various -1 types Feedback from -2 students	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3	Basics of ecology	Learn about concept the and basics of environmental	3	sixteen

The method of -3 faces expression with Learning matrix-4 Reports and studies -5	Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion		l science		
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Caring for the environment	Understandin g the concept and goals of caring for the environment	3	Seventeen
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	and Natural resources their types	Understandin g and identifying the most important natural resources and their types	3	Eighteenth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Types of ecosystems	Identify and understand the types of ecosystems	3	nineteen
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 studies and Case -5 discussion	Environmental factors and laws	Learn about the most important environmenta l laws	3	The twentieth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	The most prominent environmental problems	the Exploring most important environmenta l problems	3	twenty one
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	14000 family	Understand the key issues of the ISO 14000 family	3	-Twenty Two
Exams of various -1 types Feedback from -2 students	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3	Benefits of applying the ISO 14000 set of specifications	Understand of the benefits applying the SO 14000 set	3	-Twenty three

The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion		of standards		
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces matrix Learning-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Environmental Management System ISO 14000	ISO 14000 Environmenta 1 Management System	3	-Twenty fourth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving - lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	ISO 14000 Environmental Management System Requirements	Identify the requirements of theISO 14000 environmenta l management system	3	five-Twenty
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4	ISO 14000 Environmental Management System Requirements	Identify the requirements of theISO 14000 environmenta l management system	3	-Twenty sixth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Environmental goals and plans to achieve the evaluation ,them performance Environmental	Understandin g theories of environmenta l goals and plans to ,achieve them the evaluation performance Environmenta 1	3	-Twenty seventh
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Basics of ecology	Learn about the basics of environmenta l science	3	-Twenty eight
Exams of various-1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Caring for the environment	Learn about modern trends in caring for the environment	3	nine-Twenty
degrees 50	Editorial	Final exam		3	thirty

Course evaluation -11

Distribution of the grade out of 100 according to the tasks assigned to the student, such as daily preparation, daily, oral, monthly, written exams, reports, .etc

Learning and teaching resources -12

, And Dr. Jawad glorious morning ,Najjar-Dr. Al the quality Management , (2017) , Maha Kamel And For publication memory , And its applications . Baghdad distribution	1- Required prescribed books
Maha , And Dr. Jawad glorious morning ,Najjar-Dr. Al And its the quality Management , (2017) , Kamel And distribution For publication memory , applications . Baghdad	2- (Main references (sources
administrative specialties Scientific journals in	3- Recommended books and references (.....scientific journals, reports)
Specialized websites	4- Electronic references, Internet sites

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
تطبيقات حاسوب 4					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
2 ساعات/ 2 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: أ. ندى بدر جراح الايمل: nada.jarrah@uobasrah.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> تعلم برنامج قواعد البيانات Access وتصميم قاعدة بيانات وكائناتها من جداول ونماذج واستعلام وكتابة تقارير خاصة بالبيانات المطلوبة تطبيق برنامج إدارة المشاريع MS. Project في إدارة المشاريع ويسمح بتحليل ومتابعة تقدم المشروعات التي تديرها. وتوزيع الموارد في المهمات المختلفة التعرف على أهمية برنامج الاكسيس 2010 والاستعمالاته المتنوعة. التعرف على كيفية التعامل مع نوافذ البرنامج كيفية استخدام البرنامج في إدارة الموارد البشرية والنظم الإدارية المختلفة. 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	2	مقدمة عامة لبرنامج قواعد البيانات	مقدمة/ تعريف قواعد البيانات + برنامج Access +المميزات + الاستخدامات	1- القاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي
الثانية	2	تشغيل لبرنامج	التصميم الجيد لقاعدة البيانات + تشغيل البرنامج + انشاء ملف قاعدة البيانات	1- القاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي
الثالثة	2	التعرف على برنامج Access	التعرف على واجهة البرنامج + الأشرطة + التبويبات + جزء التنقل	1- القاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي
الرابعة	2	التعرف على برنامج Access	كائنات Access + فتح نافذة البرنامج	1- القاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي

1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	الجداول + اسم الحقل + نوع البيانات + التعامل مع الجداول + المفتاح الاساسي	العمل على الجداول	2	الخامسة
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	امثلة تطبيقية + تعيين المفتاح الاساسي + طرق انشاء جدول	العمل على الجداول	2	السادسة
20	عملي	امتحان عملي		2	السابعة
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	الاستعلامات + معالج الاستعلامات + تصميم الاستعلام	تصميم استعلام	2	الثامنة
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	العلاقات + أنواع العلاقات + تبويب تصميم	تصميم العلاقات	2	التاسعة
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	النماذج + انشاء النموذج + تصميم النموذج	تصميم النموذج	2	العاشر
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	ادراج تحكم الخيارات + قائمة للمنموذج + مربع تحرير وسرد	تصميم النموذج	2	الحادية عشر
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	التقارير + انشاء التقارير + تصميم التقارير + تبويب اعداد الصفحة	تصميم التقارير	2	الثانية عشر
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	الماكرو + تصميم ماكرو + انهاء قاعدة البيانات	كتابة عبارات برمجة	2	الثالثة عشر
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	تصميم قواعد بيانات خاصة بإدارة المشاريع	تصميم قواعد بيانات	2	الرابعة عشر
20 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الاول/ الفصل الاول		2	الخامسة عشر
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	مقدمة + التعرف على برنامج إدارة المشاريع Microsoft Project	مقدمة عامة للبرنامج	2	السادسة عشر
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	خصائص البرنامج + تخطيط المشروع	تخطيط مشروع	2	السابعة عشر
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	المهمة Task + الموارد Resources	المهام	2	الثامنة عشر
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	توقيت المشروع Project Schedule + النشاط (Activity)	إضافات للمشروع	2	التاسعة عشر
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	التبعيات (Dependencies) + العلاقات (Relationships)	عمل علاقات	2	العشرون
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	المخطط البياني (Chart) + الجدول الزمني (Schedule) (Activity)	المخطط البياني	2	الواحد والعشرون
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1-لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	المخطط الشبكي (Network Diagram) الموارد (Resources)	المخطط الشبكي	2	الثانية والعشرون
20	عملي	امتحان عملي		2	الثالثة والعشرون

1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1- لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	أدوات مراقبة التقدم وتحديث البيانات	إضافة ادوات	2	الرابعة والعشرون
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1- لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	الكرينيكال باذ (Critical Path) + الاعتماديات (Dependencies)	إضافة ادوات	2	الخامسة والعشرون
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1- لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	الرسم البياني ذو الشبكة (Network Diagram)	الرسم البياني	2	السادسة والعشرون
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1- لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	تخطيط متقدم + تحليل البيانات	تحليل البيانات	2	السابعة والعشرون
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1- لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	تقارير المشروع + التحليلات	التقارير	2	الثامنة والعشرون
1-أسئلة حول المحاضرة 2-التطبيق العملي	1- لقاء المحاضرات 2-التطبيق العملي 3-مناقشات	التكامل مع برامج أخرى + امثلة تطبيقية	تصميم مشروع	2	التاسعة والعشرون
20 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		2	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

	1- الكتب المقررة المطلوبة
Basics of Microsoft Access 2010. خالد محمد صلاح ماضي-2015 إدارة المشروعات باستخدام Microsoft Project م نبيل ابراهيم الصوالحي	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:						
الإدارة الاستراتيجية						
2- رمز المقرر						
3- السنة/ فصلي:						
سنوي						
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:						
2023/2/28						
5. أشكال الحضور المتاحة:						
حضوري						
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:						
3 ساعات/ 3 وحدات						
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:						
الاسم : م م علي قدوري والي الايميل: aliw26254@gmail.com						
8-اهداف المقرر						
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تاريخ ظهور مفهوم الإدارة لاستراتيجية وتطورها التاريخي التعرف على النظريات التقليدية والمعاصرة في الإدارة الاستراتيجية يمكن الطلبة من التعرف على الدور الذي تلعبه الإدارة الاستراتيجية في تنمية المهارات الإدارية. تحديد طبيعة وقوة العلاقة بين الاستراتيجية بأنواعها وتنمية المهارات الإدارية. 						
9-استراتيجية التعليم والتعلم						
<ol style="list-style-type: none"> 1. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2. استراتيجية مهارة التفكير العالية 3. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4. العصف الذهني 						
10-بنية المقرر						
الاسبوع	الساعات	مخرجات المطلوبة	التعلم	اسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	التعرف على دور الإدارة الاستراتيجية وتطورها التاريخي	مفهوم الإدارة الاستراتيجية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5-حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	
الثانية	3	استكشاف دور واهمية الإدارة الاستراتيجية على مستوى المنظمة	اهمية الإدارة الاستراتيجية على مستوى المنظمة	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5-حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	
الثالثة	3	استكشاف دور واهمية الإدارة الاستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال	اهمية الإدارة الاستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5-حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	

1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	على الاستراتيجيات الإدارة الاستراتيجية على مستوى الوظائف	استكشاف دور وأهمية الإدارة الاستراتيجية على مستوى الوظائف	3	الرابعة
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاستراتيجية الإدارية والثقافة التنظيمية	التعرف على طبيعة العلاقة وأهميتها بين الثقافة التنظيمية والثقافة التنظيمية	3	الخامسة
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التحليل الاستراتيجي	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها الإدارة الاستراتيجية في تحليل البيئة الداخلية والخارجية	3	السادسة
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحليل الصناعة والمنافسة	فهم وتحليل بيئة الصناعة والعوامل التنافسية المؤثرة	3	السابعة
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاختيار الاستراتيجي	التعرف على كيفية تحديد البدائل الاستراتيجية واختيار المناسب منها	3	الثامنة
10 درجات		الامتحان الشهري الأول/الفصل الأول		3	التاسعة
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرؤية الاستراتيجية ورؤية	فهم دور وأهمية الرؤية الاستراتيجية المنظمة في نجاح المنظمة	3	العاشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التوجه الاستراتيجي	فهم دور وأهمية الرسالة المنظمة في رسالة المنظمة نجاح المنظمة	3	الحادية عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التوجه الاستراتيجي وقيم	فهم دور وأهمية قيم المنظمة في نجاح المنظمة	3	الثانية عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاستراتيجي والاهداف	فهم دور وأهمية الغايات والاهداف الاستراتيجية في نجاح المنظمة	3	الثالثة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التنفيذ الاستراتيجي	التعرف على آليات وضع الاستراتيجية موضع التنفيذ	3	الرابعة عشر
10 درجات		الامتحان الشهري الثاني/الفصل الأول		3	الخامسة عشر

السادسة عشر	3	الوقوف على متابعة تنفيذ الاستراتيجية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
السابعة عشر	3	فهم كيفية التحليل والقياس وتقييم الأداء الاستراتيجي	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثامنة عشر	3	التعرف على اليات عمل بطاقة الأداء المتوازن	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
التاسعة عشر	3	التعرف على أبرز اساليب تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف لتقديم التوصيات لتصحيح الاختلالات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
العشرون	3	فهم أهمية وظروف اتخاذ القرارات الاستراتيجية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الواحد والعشرون	3	تحديد الكيفية التي يتم خلالها الوصول الى الاهداف	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية والعشرون	3	الاطلاع على طبيعة الاعمال الالكترونية ومدى تأثيرها على خيارات وتنفيذ الاستراتيجية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة والعشرون	3	فهم ماهية إدارة الجودة وإدارة الجودة	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الرابعة والعشرون	3	التعرف على الريادة والمشاريع الصغيرة على الخصائص المتعلقة التي يقوم بها الرواد	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الخامسة والعشرون	3	الامتحان الشهري الاول/الفصل الثاني	10 درجات	
السادسة والعشرون	3	التعرف على ماهية اخلاقيات الاعمال	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
السابعة والعشرون	3	فهم ماهية الحاكمية والشفافية وعلاقتها بالاستراتيجية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاستدامة	التعرف على الأساليب الاستراتيجية التي تؤدي إلى بيئة البيئية نظيفة	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاستراتيجية	فهم الآليات التي يتم الإدارة من خلالها إيصال وإدارة المعرفة المعلومات الصحيحة إلى الأشخاص	3	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحرير	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		3	الثلاثون

11-تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12-مصادر التعلم والتدريس

	1- الكتب المقررة المطلوبة
(منهل واخرون، 2019، الإدارة الاستراتيجية مبادئ واساسيات، الطبعة الأولى، دار الصادق الثقافية) الغالب واخرون، 2015، الإدارة الاستراتيجية منظور منهجي متكامل، الطبعة الثالثة، دار وائل للنشر)	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية والتقارير,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
تقييم المشاريع					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم : ا.م.د. نجم الدين عبدالله الحجاج najem.aldeen@ yahoo.com					
8- اهداف المقرر					
<p>افهام الطالب بأن مادة تقييم المشاريع هي من المواد المهمة جداً وهي طريقة او اسلوب منظم تستخدم للتعرف على مدى النفع الذي سيتحقق من خلال القرار الاستثماري المتوقع (اي المشروع المتوقع) كما ان هذه الدراسة تقدم لمتخذ القرار الاستثماري تصوراً شاملاً لما سيكون عليه المشروع خلال حياته المتوقعة بحيث يمكن اتخاذ قرار محدد بشأن اقامة المشروع من عدمه وعلى وفق معايير ومقاييس محددة مالية واقتصادية واجتماعية معنى ذلك ان تقييم القرار الاستثماري يمكن الجهات المعنية في اختيار البديل الافضل من بين البدائل المتاحة</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب العلمية 2. استراتيجية مهارة التفكير العلمي 3. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4. العصف الذهني</p>					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	فهم طبيعة التقييم للمشاريع	طبيعة – المفهوم – التعريف – الأهمية للتقييم المشروعات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	3	التعرف على الاهداف ومراحل التقييم	الاهداف – المراحل – الاسس – المبادئ للتقييم	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة	3	استكشاف ومناقشة اهم التحديات التي تواجه الاهداف	اهداف وانواع التقييم المشاريع	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	انواع المشاريع الاستثمارية والتشغيلية واسس التقييم	فهم اهم انواع المشاريع	3	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قرارات الاستثمار للمشاريع	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها قرارات الاستثمار	3	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	العوامل المؤثرة في تقييم المشاريع وطرق المعالجة	فهم اهم العوامل المؤثرة في عمليات التقييم	3	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	معايير اختيار المشاريع الاستثمارية والتشغيلية والجارية	فهم اهم المرتكزات معايير التقييم	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	طرق تقدير حجم الطلب على المشاريع	التعرف على طرق تقدير الاحصائية للتقييم	3	الثامنة
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الأول/ الفصل الاول		3	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مؤشرات تقييم التوازن المشاريع	فهم مؤشرات التوازن الاستثماري	3	العاشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مراحل التقييم	فهم عناصر البيئة الخارجية والية تأثيرها في مراحل التقييم للمشاريع	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نماذج التقييم للمشاريع	استكشاف ماهية نماذج التقييم للمشاريع	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساليب التقييم الاحصائية للتأمين على المشاريع	استكشاف ماهية اساليب الاحصائية المتبعة في عمليات التأمين	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساليب التقييم في ظروف المخاطر وعدم التأكد	فهم اساليب التقييم	3	الرابعة عشر
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الاول		3	الخامسة عشر

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مقياس نظرية المباراة	التعرف على مقياس النظرية للتقييم	3	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اسلوب استخدام معدل خصم المرتفع	فهم اسلوب استخدام معدل الخصم	3	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	طريقة التوزيعات المربعات للمشاريع	فهم طريقة استخراج التقييم للمشاريع	3	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نموذج شجرة القرارات والتخطيط الاستثماري	التعرف على ابرز اساليب القرارات الاستثمار بطريقة شجرة القرارات	3	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التشخيص البنكي للمشاريع	التعرف على ماهية وظيفة التنظيم البنكي للمشاريع لغرض التمويل	3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تقييم المشروعات المالية	استكشاف انواع التقييم المالي	3	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	انواع القرارات القانونية والتشريعية الاستثمارية	فهم انواع القرارات القانونية والتشريعية للاستثمار	3	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تقييم المشاريع اقتصاديا تقييم المشاريع اداريا	فهم ماهية التقييم المشاريع اقتصاديا واداريا	3	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التامين القانوني لتقييم المشاريع	التعرف على مفهوم التامين القانوني للمشاريع	3	الرابعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الاول/ الفصل الثاني		3	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحديد الطلب على منتجات المشاريع واساسياتها	التعرف على تحديد الطلب على مخرجات المشاريع	3	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية	دور الرقابة في عمليات تقييم المشاريع	فهم دور نظام الرقابة للمشاريع	3	السابعة والعشرون

3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصنوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تنفيذ انتهاء للمشاريع اداريا- قانونيا- ماليا- اقتصاديا			
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصنوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحليل وتفسير للبيانات المنفذة لعمليات تقييم المشاريع	التعرف تحليل وتفسير للبيانات لغرض التقييم	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصنوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اعداد تقرير نتائج التقييم	التعرف كيفية اعداد التقارير للازمة للمشاريع	3	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		3	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

خير الدين ،موسى احمد ،ادارة المشاريع المعاصرة .دار وائل للنشر والتوزيع،ط2.عمان،2014	1- الكتب المقررة المطلوبة
-المحميد، ناصر بن ابراهيم بن سعد. تقييم المشاريع الاحترافية ، مكتبة الملك فهد الوطنية للتوزيع والنشر الرياض، ط/2، 2017	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
تقييم المشروعات – دراسات الجدوى وتقييم كفاءة الاداء- ديحى غني النجار – 2006-جامعة بغداد - تقييم المشاريع الاقتصادية- دراسة في تحليل الجدوى الاقتصادية وكفاءة الاداء. طلال محمود كداوي و عبدالعزيز مصطفى الكريم 1999-جامعة لموصل دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات الدكتور كاظم جاسم العيسوي 2001 الطبعة الاولى	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
نظم المعلومات الادارية					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024/3/16					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
2 ساعات/ 2 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م. د. مزهر عبد السادة حنين					
الايمل: MizherA-haneen@uobasrah-edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ بيان تكامل وظيفة نظام المعلومات مع الانظمة الاخرى في المنظمة . ✓ تجزئة عناصر نظام المعلومات لفهم طبيعة عملها بشكل اكثر دقة . ✓ توضيح الية عمل نظام المعلومات الادارية في المنظمة . ✓ تركيز على نقاط القوة في نظام المعلومات ومحاولة تقليل نقاط الضعف . 					
9- استراتيجية التعلم والتعليم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	2	معرفة ماهية التخطيط بشكل عام وتخطيط نظام المعلومات بشكل خاص	مفهوم التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الادارية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	2	توضيح النقاط الاساسية لأهمية التخطيط	اهمية التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الادارية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة	2	بيان الخطوات التمهيديّة التي تعتمدها الإدارة في هذه الدراسة	دراسة جدوى نظام المعلومات الادارية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تصميم النظام المقترح	الوقوف على خيارات التصميم المقترحة	2	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اختبار النظام المقترح	التعرف على مدى جاهزية النظام للعمل	2	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تطبيق النظام المقترح	تشغيل النظام المقترح بشكل نهائي	2	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مركزية /لامركزية فعاليات نظام المعلومات الادارية	معرفة الفرق بين المركزي و لامركزية	2	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اسلوب الجمع بين المركزي ولامركزية	الوقوف على مزايا الجمع بين المركزي ولامركزية	2	الثامنة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	موقع وحدة نظام المعلومات الادارية	الاطلاع على موقع وحدة نظام المعلومات في الهيكل التنظيمي	2	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ارتباط وحدة نظام المعلومات الادارية	معرفة علاقة ارتباط وحدة نظام المعلومات بالأقسام والشعب الادارية الاخرى	2	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التنظيم الداخلي لوحد نظام المعلومات الادارية	بيان المكونات التنظيمية الداخلية لوحد نظام المعلومات الادارية	2	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قيادة فعاليات نظام المعلومات الادارية	محاولة التمييز بين القائد والمدير	2	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	القابليات القيادية لمدير نظام المعلومات	تشخيص القابليات الادارية الأكثر شيوعاً	2	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الخصائص القيادية لمدير نظام المعلومات	تحديد الخصائص القيادية الأكثر تأثيراً	2	الرابعة عشر

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	حفز العاملين في نظام المعلومات الادارية	تسليط الضوء على اهم طرق التحفيز	2	الخامسة عشر
20 درجة	تحريري	امتحان فصل اول		2	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاتصالات في اطار وحدة نظام المعلومات الادارية	بيان خصوصية الاتصالات في وحدة نظام المعلومات	2	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اهمية الرقابة على فعاليات نظام المعلومات الادارية	تحديد النقاط الاساسية لأهمية الرقابة	2	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قواعد الرقابة على فعاليات نظام المعلومات الادارية	تفسير اهم القواعد الضرورية للرقابة	2	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساليب الرقابة على فعاليات نظام المعلومات الادارية	اعطاء فكرة موجزة عن اساليب الرقابة	2	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرقابة الادارية	توضيح اساليب الرقابة الادارية	2	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرقابة التشغيلية	توضيح اساليب الرقابة التشغيلية	2	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرقابة على امن المعلومات	بيان الرقابة على امن المعلومات ومدى اهميتها	2	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم فاعلية نظام المعلومات	اعطاء تعاريف اولية لمفهوم الفاعلية	2	الرابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الفرق بين الكفاءة والفاعلية	معرفة الاختلاف والتشابه بين المصطلحين	2	الخامسة والعشرون

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قياس فاعلية نظام المعلومات الادارية	بيان الكيفية التي من خلالها يتم قياس الفاعلية	2	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مؤشرات قياس فاعلية نظام المعلومات	استعراض موجز لاهم مؤشرات قياس فاعلية نظام المعلومات الادارية	2	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المستفيدون من نظام المعلومات	التعريف بمفهوم المستفيد	2	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دور المستفيد في فاعلية نظام المعلومات	تسليط الضوء على المستفيد في تعزيز فاعلية نظام المعلومات	2	التاسعة والعشرون
20درجة	تحريري	الامتحان الفصل الثاني		2	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

د. مجد عبد حسين الطائي - نظم المعلومات الادارية المتقدمة	1- الكتب المقررة المطلوبة
د. فايز جمعة النجار - نظم المعلومات الادارية .	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:					
محاسبة الإدارية					
٢- رمز المقرر					
٣- السنة/ فصلي:					
سنوي					
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
٢٠٢٣/٢/٢٨					
٥- أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
٦- عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
٣ ساعات/ ٣ وحدات					
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم :م.م. بلال نوري خير الله الايميل: bilal.noori@uobasrah.edu.iq					
٨- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ معرفة المفاهيم الاساسية للمحاسبة الإدارية . ✓ علاقة المحاسبة الإدارية بالمحاسبة المالية . ✓ المحاسبة الإدارية وحتياجات الإدارية ✓ أدوات اتخاذ القرارات . ✓ القرارات الإدارية وعلاقتها بالمحاسبة الإدارية ✓ مراحل اتخاذ القرارات ✓ نقطة التعادل بالمبالغ والوحدات. 					
٩- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ol style="list-style-type: none"> ١. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب ٢. استراتيجية مهارة التفكير العالية ٣. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم ٤. العصف الذهني 					
١٠- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	٣	١تعرف على محاسبة الإدارية	مفهوم المحاسبة الإدارية واهداف المحاسبة الإدارية ووظاها	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الثانية	٣	٢مفهوم الكلفة وتبويباتها وطرق قياسها	تبويب الكلفة طريقة التكاليف	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الثالثة	٣	٣مفهوم طريقة التكاليف	طريقة الكلفة الكلية وطريقة الكلفة المتغيرة	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه

٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة				
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الإلزامية والتنظيم القانوني ودرجة التفصيل في المعلومات و الغاية أو الهدف و نوعية المعلومات وخصائص المعلومات	٤ العلاقة بين المحاسبة الادارية والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف	٣	الرابعة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	المعلومات الاستنتاجية والمعلومات التكتيكية والمعلومات التشغيلية	٥طبقة المعلومات الإدارية وخصائصها	٣	الخامسة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	تحديد المقصود بمصطلح التكاليف والتعرف على تصنيف التكاليف حسب سلوكها	تصنيف التكاليف وتقديرها	٣	السادسة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	تكاليف الصناعية المواد المباشرة أجور العمل المباشرة والصناعية غير مباشرة المواد غير مباشرة العمل غير مباشر	تحديد عناصر التكاليف الوظائف شرح العناصر الرئيسة للتكاليف الصناعية	٣	السابعة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	امثلة رياضية	بيان المقصود بالتكاليف الملائمة وغير الملائمة لاتخاذ القرارات الإدارية	٣	الثامنة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	امثلة رياضية	توضيح الفرق لبن التكاليف المثلثية والمعيارية والتكاليف الفعلية	٣	التاسعة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	التكاليف عند أعلى مستوى نشاط والتكاليف عند أدنى مستوى النشاط + امثلة رياضية	شرح المقصود بمتوسط التكلفة وهامش التكلفة	٣	العاشرة
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	امثلة رياضية حول تحليل الانحدار	طريقة تحليل الانحدار	٣	الحادية عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	مستوى الوحدة الواحدة و مستوى النسبة المئوية و مستوى المجموع + امثلة رياضية	كشف الدخل متعدد المستويات	٣	الثانية عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	التغير في التكاليف الثابتة و مستوى النشاط , التغير في التكاليف الثابتة والتغيرة مستوى النشاط+ امثلة رياضية	استخدام تحليل التعادل في اتخاذ القرار الإدارية	٣	الثالثة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية	امثلة رياضية و تقييم اثر كل متغير من المتغيرات	استخدام أسلوب التحليل التفضيلي	٣	الرابعة عشر

٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الامتحان الشهري الأول/ الفصل الأول	للقياس والمفاضلة بين بدائل القرار المختلف	٣	الخامسة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	نقطة التعادل بالوحدات والمبالغ	نقطة العادل بالوحدات للمزيج	٣	السادسة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	هامش الأمان بالوحدات المخطط والفعلي وهامش الأمان بالمبالغ ونسبة هامش الأمان + أمثلة رياضية	هامش الأمان	٣	السابعة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	قرار الغاء أو الإبقاء على خط انتاجي لمنتج معين	مفهوم التكاليف الملائمة	٣	الثامنة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	العوامل المؤثرة على قرار التسعير . الربح المستهدف وقرار التسعير . اثر حجم الطلب المتوقع في اختيار السعر المناسب	استخدام التكاليف في قرارات التسعير	٣	التاسعة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	استخدام التكاليف كساسة للتسعير في المنشآت الخدمية . التسعير بناء على السعر المستهدف والتكاليف المستهدفة	استخدام التكاليف في قرارات لتسعير	٣	العشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	المقصود بالموازنة الرأسمالية وأواعها . طريق تقييم المشاريع الرأسمالية . التعرف بالقيمة الزمنية للنقود	الموازنة الرأسمالية	٣	الواحد والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	طريقة مؤشرة الربحية كاسلوب التقييم المشاريع الرأسمالية . المقصود بطريقة معدل العائد الداخلي وكيفية استخداماتها في تقييم المشاريع الرأسمالية .	العوامل الإضافية المتعلقة بقرارات الموازنات الرأسمالية	٣	الثانية والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الموازنة التخطيطية للمبيعات المتوقعة . الموازنة التخطيطية للإنتاج . + أمثلة	الموازنة التخطيطية	٣	الثالثة والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الموازنة التخطيطية للأجور المباشرة + أمثلة	الموازنة التخطيطية للمواد الأولية المطلوبة للإنتاج	٣	الرابعة والعشرون
١٠ درجات	تحريري	المقبوضات النقدية , المدفوعات النقدية , الفائض أو العجز النقدي + أمثلة	الموازنة النقدية	٣	الخامسة والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية	شرح المفهوم محاسبية المسؤولية والتعرف على	محاسبة المسؤولية وتقييم الأداء	٣	السادسة والعشرون

٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	مركز المسؤول المختلفة وبيان مدى الصلاحيات الممنوحة لكل المسؤول. تقييم مركز المسؤولية			
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	تقييم مركز الاستثمار. تقييم مركز التكلفة. تقييم مركز الربح	وسائل تحسين معدل العائد على الاستثمار	٣	السابعة والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	نقطة إعادة الطلب. مخزون الأمان. استخدام نموذج كمية الطلب الاقتصادي لدى الشركة الصناعية.	نموذج كمية الطلب الاقتصاد	٣	الثامنة والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	نقطة إعادة الطلب. استخدام نموذج كمية الطلب الاقتصادية لدى الشركات الصناعية.	إدارة وتخطيط المخزون	٣	التاسعة والعشرون
٢٠ درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		٣	الثلاثون

١١ - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢ - مصادر التعلم والتدريس

١.دكتور واليد ناجي الحيالي	١- الكتب المقررة المطلوبة
٢. دكتور زايد سالم أبو شناق و محمود عباس حمدي	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
٣. دكتور عماد سعيد الزمر . الدكتور عبد المنعم فليح	٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)
المواقع الالكترونية المتخصصة	٤- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:					
مبادئ المحاسبة المالية					
٢- رمز المقرر					
٣- السنة/ فصلي:					
سنوي					
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
٢٠٢٣/٢/٢٨					
٥. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
٣ ساعات/ ٣ وحدات					
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.م. مخلد ظاهر حبيب الايميل: mokhalad.daher@uobasrah.edu.iq					
٨- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اكتساب معرفة حول المبادئ والفروض المحاسبية. ✓ فهم معادلة الميزانية لتكوين فكرة لدى الطالب عن آلية العمل المحاسبي. ✓ معرفة نظرية القيد المزدوج وتسجيل القيود المحاسبية. ✓ معرفة عملية تحليل وتسجيل وترصيد الحسابات ونتيجة الاعمال. ✓ معرفة كيفية اعداد القوائم المالية. 					
٩- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> ١. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب ٢. استراتيجية مهارة التفكير العالية ٣. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم ٤. العصف الذهني 					
١٠- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	٣	معرفة المواضيع الأساسية لمبادئ المحاسبة (تعريف المحاسبة ووظائفها)	مفهوم المحاسبة	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الثانية	٣	التعرف على فروع علم المحاسبة	فروع علم المحاسبة	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات

الثالثة	٣	ان يعرف الطالب الفروض والمبادئ التي يقوم عليها علم المحاسبة	الاقتراضات المحاسبية	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الرابعة	٣	معرفة عناصر النظام المحاسبي مثل أنواع المستندات المحاسبية	عناصر النظام المحاسبي	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الخامسة	٣	فهم آلية القيد المفرد	نظريات القيد المحاسبي/ القيد المفرد	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
السادسة	٣	حل أمثلة وتمارين شاملة على نظرية القيد المفرد	أمثلة توضيحية	حل الأمثلة من خلال العمل في مجموعات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
السابعة	٣	فهم آلية القيد المزدوج بموجب طريقي الأخذ والعطاء و معادلة الميزانية	نظريات القيد المحاسبي/ القيد المزدوج	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الثامنة	٣	حل أمثلة وتمارين شاملة على نظرية القيد المزدوج	أمثلة توضيحية	حل الأمثلة من خلال العمل في مجموعات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
التاسعة	٣		الامتحان الشهري الأول/ الفصل الأول	تحريري	١٠ درجات
العاشرة	٣	فهم آلية القيود المفردة والمركبة وتحليل العمليات المالية الى طرفيها دائن ومدين وتسجيل القيود المحاسبية للعمليات مع شرح القيد لكل عملية	القيود المفردة والمركبة	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الحادية عشر	٣	معرفة القوائم المالية مثل قائمة الدخل وقائمة المركز المالي وقائمة التدفقات النقدية	القوائم المالية	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الثانية عشر	٣	معرفة وتوضيح عناصر المعادلة المحاسبية	طريقة الميزانية (المعادلة المحاسبية)	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الثالثة عشر	٣	فهم وتحليل أثر المعاملات المالية على معادلة	أثر المعاملات المالية على معادلة الميزانية	١-طريقةلقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه

٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة		الميزانية		
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	حل الأمثلة من خلال العمل في مجموعات	أمثلة توضيحية	حل أمثلة شاملة حول أثر المعاملات المالية على معادلة الميزانية	٣	الرابعة عشر
١٠ درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الاول		٣	الخامسة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	النظام المحاسبي والمقومات والاجراءات	معرفة مفهوم النظام المحاسبي ومقوماته كالمستندات والدفاتر والقوائم المالية	٣	السادسة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الدورة المحاسبية	معرفة مفهوم الدورة المحاسبية وخطواتها	٣	السابعة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	تحليل العمليات المالية	تحليل العمليات المالية الى دائن ومدين استنادا الى معادلة الميزانية	٣	الثامنة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	حل الأمثلة من خلال العمل في مجموعات	أمثلة توضيحية	حل أمثلة حول كيفية تحليل العمليات المالية	٣	التاسعة عشر
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	التسجيل في دفتر اليومية	ان يسجل الطالب العمليات المالية في دفتر اليومية	٣	العشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	الترحيل الى دفتر الاستاذ	ان يعرف الطالب كيفية الترحيل الى دفتر الاستاذ	٣	الواحد والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	إعداد ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة	فهم عمليات الترسيد واعداد ميزان المراجعة	٣	الثانية والعشرون
١٠ درجات	تحريري	الامتحان الشهري الاول/ الفصل الثاني		٣	الثالثة والعشرون
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات	١-طريقة لقاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	إجراء التسويات الجردية	معرفة كيفية إجراء التسويات الجردية الخاصة بالأصول والإيرادات والمصروفات في نهاية الفترة المالية	٣	الرابعة والعشرون

الخامسة والعشرون	٣	معرفة الية اعداد ميزان المراجعة بعد التسويات	اعداد ميزان المراجعة بعد التسويات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
السادسة والعشرون	٣	يعد الطالب القوائم المالية في المنشآت	اعداد القوائم المالية	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
السابعة والعشرون	٣	حل أمثلة شاملة حول الية اعداد القوائم المالية	أمثلة توضيحية	حل الأمثلة من خلال العمل في مجموعات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الثامنة والعشرون	٣	معرفة الية اقفال الحسابات الختامية وتدويرها	اقفال الحسابات وتدويرها	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٣-ورش العمل ٤-التقارير والدراسات ٥- حالات دراسية ومناقشة	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
التاسعة والعشرون	٣	حل أمثلة وتمارين عامة على اعداد الحسابات الختامية	أمثلة توضيحية	حل الأمثلة من خلال العمل في مجموعات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-التغذية الراجعة من الطلاب ٣-طريقة التعبير بالوجوه ٤-مصفوفة التعلم ٥-التقارير والدراسات
الثلاثون	٣		الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني	تحريري	١٠ درجات

١١ - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢ - مصادر التعلم والتدريس

١ - الكتب المقررة المطلوبة	د. علاء عبد الحسين الساعدي و د. الهام جعفر الشاوي، مبادئ المحاسبة المالية ٢٠١٩.
٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)	عبد العظيم، محمد حسن، أحمد، عبد الله عبد السلام، أبو طالب، احمد محمد و الزمر، عماد سعيد، مبادئ المحاسبة المالية في منشأة الاعمال الفردية ٢٠١٧.
٣ - الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير)	المجلات العلمية في اختصاص المحاسبة المالية
٤ - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
مبادئ الإدارة					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.د حسن عودة عبدالله					
الايمل: hasan_oudah@yahoo.com					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تاريخ ظهور مفهوم الإدارة وتطورها التاريخي التعرف على النظريات التقليدية والمعاصرة في الإدارة التمييز بين المدير والقائد، والتعرف على مهارات وقدرات ومتطلبات كل منهما التعرف على وظائف الإدارة ووظائف المنظمة وكيفية دمجهم في العملية التنظيمية التعرف على كيفية تنظيم الاعمال وتنفيذها بشكل علمي التمكن من اجراء عملية التخطيط وممارسة مبادئها الاساسية اكتساب الطالب مهارات وقدرات إدارية أساسية تؤهله لقيادة فريق عمل بشكل مناسب 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها	مفاهيم الإدارة والاعمال في عالم اليوم/ الإدارة والمدير	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	3	التعرف على وظائف الإدارة والمهارات المطلوب	مفاهيم الإدارة والاعمال في عالم اليوم/ الوظائف والمهارات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفاهيم الإدارة والاعمال في عالم اليوم/ التحديات المعاصرة	استكشاف ومناقشة اهم التحديات التي تواجه ممارسة الإدارة في عالم الاعمال	3	الثالثة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الإدارة بين الماضي والحاضر/ المدرسة الكلاسيكية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها المدرسة الكلاسيكية ومدارسها الفرعية	3	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الإدارة بين الماضي والحاضر/ المدرسة السلوكية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها المدرسة السلوكية ومدارسها الفرعية	3	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الإدارة بين الماضي والحاضر/ المدرسة الكمية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها المدرسة الكمية ومدارسها الفرعية	3	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الإدارة بين الماضي والحاضر/ المدارس الحديثة	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها المدرسة الحديثة ومدارسها الفرعية	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الإدارة بين الماضي والحاضر/ الاتجاهات المعاصرة والتحديات	التعرف على الاتجاهات الحديثة في مفهوم الإدارة	3	الثامنة
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الأول/ الفصل الاول		3	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	البيئة وثقافة المنظمة والتنوع/ البيئة الداخلية	فهم عناصر البيئة الداخلية والية تأثيرها في المنظمة	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	البيئة وثقافة المنظمة والتنوع/ البيئة الخارجية	فهم عناصر البيئة الخارجية والية تأثيرها في المنظمة	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	البيئة وثقافة المنظمة والتنوع/ المنظمة الملتنمة بالزبون	استكشاف ماهية المنظمات التي تتبع فلسفة موجهة نحو الزبون	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	البيئة وثقافة المنظمة والتنوع/ المنظمة الملتنمة الجودة	استكشاف ماهية المنظمات التي تتبع فلسفة موجهة نحو الجودة	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	البيئة وثقافة المنظمة والتنوع/ ثقافة المنظمة والتنوع	فهم ثقافة المنظمة والتنوع في السياق التنظيمي	3	الرابعة عشر

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الاول		3	الخامسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساسيات التخطيط/ التخطيط كيف وماذا؟	التعرف على كيفية تخطيط المديرين وسبب قيامهم بهه الممارسة	3	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التخطيط واتخاذ القرار / اهداف المنظمة	فهم اهداف المنظمة ومستوياتها وعلاقتها بالتخطيط	3	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التخطيط واتخاذ القرار/ أنواع الخطط	فهم مستويات الخطط وعلاقتها بانواع الاهداف	3	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التخطيط واتخاذ القرار / أدوات وأساليب التخطيط	التعرف على ابرز اساليب التخطيط	3	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساسيات التنظيم/ التنظيم كوظيفة ادارية	التعرف على ماهية وظيفة التنظيم	3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساسيات التنظيم/ أنواع الهياكل التنظيمية	استكشاف انواع الهياكل التنظيمية	3	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساسيات التنظيم/ قضايا مهمة في التنظيم	فهم القضايا الرئيسية التي تواجه وظيفة التنظيم	3	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساسيات التنظيم/ تصميم المنظمات	فهم ماهية تصميم المنظمة	3	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساسيات التنظيم/ التغيير في المنظمات	التعرف على مفهوم التغيير في المنظمات	3	الرابعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الاول/ الفصل الثاني		3	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	اساسيات القيادة/ طبيعة القيادة	التعرف على ماهية القيادة	3	السادسة والعشرون

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساسيات القيادة/ النظريات التقليدية	فهم النظريات التقليدية في القيادة	3	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساسيات القيادة/ النظريات السلوكية والموقفية	التعرف على النظريات السلوكية والموقفية في القيادة	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساسيات القيادة/ الاتجاهات الحديثة ف القيادة	التعرف على الاتجاهات الحديثة في القيادة	3	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		3	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

العامري، صالح مهدي و الغالي، طاهر محسن (2012). الادارة والاعمال. الطبعة الرابعة. دار وائل للنشر والتوزيع.	1- الكتب المقررة المطلوبة
العامري، صالح مهدي و الغالي، طاهر محسن (2012). الادارة والاعمال. الطبعة الرابعة. دار وائل للنشر والتوزيع.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر مبادئ ادارة المشاريع				
٢. رمز المقرر				
٣. الفصل / السنة 2024-2023				
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/2/20				
٥. أشكال الحضور المتاحة				
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية/ عدد الوحدات) (الكلية) 3 ساعة / 3 وحدة				
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م. ساجد سالم موسى البريد الإلكتروني : sajad babd1980@gmail.com				
٨. أهداف المقرر				
أهداف المادة الدراسية		✓ معرفة ادارة المشاريع من حيث المفاهيم والادوات والانواع وعمليات المراقبة وتقييم الاداء		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم				
				الاستراتيجية
١٠. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	مقدمات نظرية عن ادارة المشاريع	المحاضرة	الكوزات+ الامتحان التحريري
2	3 ساعة	ادارة المشاريع في القرن الحادي والعشرون	المحاضرة	الكوزات+ الامتحان التحريري
3	3 ساعة	العمل الوظيفي وعمل المشروع	المحاضرة	الكوزات+ الامتحان التحريري
4	3 ساعة	اهمية ادارة المشاريع	المحاضرة	الكوزات+ الامتحان التحريري
5	3 ساعة	فلسفة ادارة المشاريع	المحاضرة	الكوزات+ الامتحان

التحريري					
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		علاقات مدير المشروع والوسائل المستخدمة	3 ساعة	6
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		دور اعضاء مدير المشروع	3 ساعة	7
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		وضع اهداف المشروع	3 ساعة	8
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		تقدير الانشطة	3 ساعة	9
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		اساليب التقدير	3 ساعة	10
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		انماط العقود	3 ساعة	11
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		اساليب الرسم البياني	3 ساعة	12
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		استخدام اسلوب المسار الحرج	3 ساعة	13
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		حسابات المسار الحرج	3 ساعة	14
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		خرائط غانت	3 ساعة	15
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		ضغط الجدول الزمني	3 ساعة	16
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		خطط الموازنة	3 ساعة	17
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		المصادقة على المشروع	3 ساعة	18
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		عقد المشروع	3 ساعة	19
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		مبادئ عملية المراقبة والرقابة	3 ساعة	20
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		الرقابة على الوقت	3 ساعة	21
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		الرقابة على الكلفة	3 ساعة	22
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		الرقابة على المجال	3 ساعة	23
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		الرقابة على الموارد	3 ساعة	24
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		الرقابة على انطلاق المشروع	3 ساعة	25
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		ارشادات لاعداد التقارير	3 ساعة	26
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		تقييم الاداء	3 ساعة	27
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		محددات التقييم	3 ساعة	29
الكوزات+ الامتحان التحريري	المحاضرة		امتحان	3 ساعة	30

١ التقييم المقرر

توزيع الدرجة من 50 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

٢ مصادر التعلم والتدريس

سنة عبدالقادر (الاقتصاد القياسي)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
مبادئ الاقتصاد					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024/3/15					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: أ.م.د زاهد قاسم بدن الايمل: zahid.beden@uobasrah.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تاريخ ظهور مفهوم علم الاقتصاد والتطور التاريخي للعلم التعرف على النظريات التقليدية والمعاصرة في الاقتصاد التعرف على السلوك الانساني في ضوء النظريات الاقتصادية دراسة نظريات السلوك الاستهلاكي دراسة نظريات السلوك الانتاجي تمكين الطالب من التفكير بطريقة اقتصادية اكتساب الطالب مهارات وقدرات لتنظيم سلوكه في ضوء علم الاقتصاد 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	توضيح الهدف الاساس من دراسة علم الاقتصاد	مفاهيم علم الاقتصاد في عالم اليوم/ الاسس الاقتصادية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	3	التعرف على نظرية الطلب	مفهوم الطلب / العوامل المؤثرة فيه/ قانون الطلب	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مرونة الطلب السعرية / مرونة الطلب الدخلية / التطبيقات في الحياة اليومية	التعرف على مرونة الطلب السعرية/ ومرونة الطلب الدخلية/ العوامل المؤثرة في المرونة	3	الثالثة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية العرض/ العوامل المؤثرة في العرض/ التطبيقات اليومية لمرونة العرض	التعرف على نظرية العرض في الاقتصاد الجزئي/ العوامل المؤثرة في العرض	3	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التوازن في السوق الجزئي/ كيف تتحقق مصلحة المستهلك والمنتج	التعرف على التوازن بين الطلب والعرض	3	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية المنفعة الحدية/ التوازن في نظرية المنفعة الحدية	التعرف على أهمية نظرية المنفعة الحدية في الحياة اليومية	3	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية منحنيات السواء/ التوازن في نظرية منحنيات السواء	التعرف على نظرية منحنيات السواء ومصداقها في حياتنا اليومية	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المفاهيم والاطار النظري لنظريات الإنتاج في الاجلين القصير والطويل	التعرف على نظريات الإنتاج	3	الثامنة
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الأول/ الفصل الاول		3	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية الإنتاج في الاجل القصير/ الفروض/ عرض النظرية/ التوازن في الاجل القصير	فهم دالة الإنتاج في الاجل القصير	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية منحنيات الناتج المتساوي/ الفروض/ عرض النظرية/ التوازن في الاجل الطويل	التعرف على دالة الإنتاج في الاجل الطويل	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	أمثلة تطبيقية لدوال الإنتاج	التعرف على بعض التطبيقات الاقتصادية لدالة الإنتاج	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية التكاليف في الاجل القصير/ التكاليف في الاجل الطويل/ متوسطات الكلفة	التعرف على التكاليف الثابتة والمتغيرة في المشاريع الاقتصادية	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	نظرية الربح والمقارنى بين الايرادات والتكاليف	التعرف على ايراد المشروعات الكلية والمتوسطة	3	الرابعة عشر

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الاول		3	الخامسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	هيكل الاسواق الاقتصادية	التعرف على طبيعة الاسواق في الاقتصاد	3	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	سوق المنافسة التامة/ المفهوم/ الخصائص/ التوازن في الاجل القصير	التعرف على سوق المنافسة التامة	3	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	سوق الاحتكار التام/ المفهوم/ الخصائص/ التوازن في سوق الاحتكار التام	التعرف على سوق الاحتكار التام	3	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	سوق المنافسة الاحتكارية/ المفهوم/ الخصائص/ التوازن	التعرف على سوق المنافسة الاحتكارية	3	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	سوق احتكار القلة/ المفهوم/ الخصائص/ التوازن	التعرف على سوق احتكار القلة	3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفاهيم الدخل القومي/ مفاهيم الناتج القومي/ طرق احتساب الدخل	التعرف على الدخل القومي وطرق احتسابه	3	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	طريقة القيمة المضافة/ طريقة الدخول الموزعة/ طريقة الانفاق القومي	فهم الطرق التي يمكن استخدامها لحساب الدخل القومي	3	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النقود في الفكر الاقتصادي/ المدخل التاريخي لمعرفة النقود	التعرف على النقود/ وأهمية النقود وتأثيرها في النشاط الاقتصادي	3	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظريات النقود/ والنظم النقدية	التعرف على انواع النقود والنظم النقدية في العالم	3	الرابعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الاول/ الفصل الثاني		3	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	مفهوم النمو الاقتصادي/ طرق حساب النمو الاقتصادي	التعرف على النمو الاقتصادي	3	السادسة والعشرون

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النمو الاقتصادي في الفكر الاقتصادي القديم والحديث	التعرف على النظريات التقليدية والمعاصرة الخاصة في النمو الاقتصادي	3	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	طرق احتساب النمو الاقتصادي المختلفة	التعرف على النظريات الخاصة بالنمو الاقتصادي	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم التنمية الاقتصادية/ نظريات التنمية الاقتصادية	التعرف على التنمية الاقتصادية	3	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		3	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

أ.د نبيل جعفر عبد الرضا ، أ.د عدنان فرحان عبد الحسين الجوراني/ اساسيات علم الاقتصاد	1- الكتب المقررة المطلوبة
أ.د كريم مهدي الحسناوي	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الاقتصادية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
مبادئ الاقتصاد					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024/3/15					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: أ.م.د زاهد قاسم بدن الايمل: zahid.beden@uobasrah.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تاريخ ظهور مفهوم علم الاقتصاد والتطور التاريخي للعلم التعرف على النظريات التقليدية والمعاصرة في الاقتصاد التعرف على السلوك الانساني في ضوء النظريات الاقتصادية دراسة نظريات السلوك الاستهلاكي دراسة نظريات السلوك الانتاجي تمكين الطالب من التفكير بطريقة اقتصادية اكتساب الطالب مهارات وقدرات لتنظيم سلوكه في ضوء علم الاقتصاد 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	توضيح الهدف الاساس من دراسة علم الاقتصاد	مفاهيم علم الاقتصاد في عالم اليوم/ الاسس الاقتصادية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	3	التعرف على نظرية الطلب	مفهوم الطلب / العوامل المؤثرة فيه/ قانون الطلب	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مرونة الطلب السعرية / مرونة الطلب الدخلية / التطبيقات في الحياة اليومية	التعرف على مرونة الطلب السعرية/ ومرونة الطلب الدخلية/ العوامل المؤثرة في المرونة	3	الثالثة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية العرض/ العوامل المؤثرة في العرض/ التطبيقات اليومية لمرونة العرض	التعرف على نظرية العرض في الاقتصاد الجزئي/ العوامل المؤثرة في العرض	3	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التوازن في السوق الجزئي/ كيف تتحقق مصلحة المستهلك والمنتج	التعرف على التوازن بين الطلب والعرض	3	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية المنفعة الحدية/ التوازن في نظرية المنفعة الحدية	التعرف على أهمية نظرية المنفعة الحدية في الحياة اليومية	3	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية منحنيات السواء/ التوازن في نظرية منحنيات السواء	التعرف على نظرية منحنيات السواء ومصداقها في حياتنا اليومية	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المفاهيم والاطار النظري لنظريات الإنتاج في الاجلين القصير والطويل	التعرف على نظريات الإنتاج	3	الثامنة
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الأول/ الفصل الاول		3	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية الإنتاج في الاجل القصير/ الفروض/ عرض النظرية/ التوازن في الاجل القصير	فهم دالة الإنتاج في الاجل القصير	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية منحنيات الناتج المتساوي/ الفروض/ عرض النظرية/ التوازن في الاجل الطويل	التعرف على دالة الإنتاج في الاجل الطويل	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	أمثلة تطبيقية لدوال الإنتاج	التعرف على بعض التطبيقات الاقتصادية لدالة الإنتاج	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظرية التكاليف في الاجل القصير/ التكاليف في الاجل الطويل/ متوسطات الكلفة	التعرف على التكاليف الثابتة والمتغيرة في المشاريع الاقتصادية	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	نظرية الربح والمقارنى بين الايرادات والتكاليف	التعرف على ايراد المشروعات الكلية والمتوسطة	3	الرابعة عشر

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الاول		3	الخامسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	هيكل الاسواق الاقتصادية	التعرف على طبيعة الاسواق في الاقتصاد	3	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	سوق المنافسة التامة/ المفهوم/ الخصائص/ التوازن في الاجل القصير	التعرف على سوق المنافسة التامة	3	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	سوق الاحتكار التام/ المفهوم/ الخصائص/ التوازن في سوق الاحتكار التام	التعرف على سوق الاحتكار التام	3	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	سوق المنافسة الاحتكارية/ المفهوم/ الخصائص/ التوازن	التعرف على سوق المنافسة الاحتكارية	3	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	سوق احتكار القلة/ المفهوم/ الخصائص/ التوازن	التعرف على سوق احتكار القلة	3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفاهيم الدخل القومي/ مفاهيم الناتج القومي/ طرق احتساب الدخل	التعرف على الدخل القومي وطرق احتسابه	3	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	طريقة القيمة المضافة/ طريقة الدخول الموزعة/ طريقة الانفاق القومي	فهم الطرق التي يمكن استخدامها لحساب الدخل القومي	3	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النقود في الفكر الاقتصادي/ المدخل التاريخي لمعرفة النقود	التعرف على النقود/ وأهمية النقود وتأثيرها في النشاط الاقتصادي	3	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظريات النقود/ والنظم النقدية	التعرف على انواع النقود والنظم النقدية في العالم	3	الرابعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الاول/ الفصل الثاني		3	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	مفهوم النمو الاقتصادي/ طرق حساب النمو الاقتصادي	التعرف على النمو الاقتصادي	3	السادسة والعشرون

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النمو الاقتصادي في الفكر الاقتصادي القديم والحديث	التعرف على النظريات التقليدية والمعاصرة الخاصة في النمو الاقتصادي	3	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	طرق احتساب النمو الاقتصادي المختلفة	التعرف على النظريات الخاصة بالنمو الاقتصادي	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم التنمية الاقتصادية/ نظريات التنمية الاقتصادية	التعرف على التنمية الاقتصادية	3	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		3	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

أ.د نبيل جعفر عبد الرضا ، أ.د عدنان فرحان عبد الحسين الجوراني/ اساسيات علم الاقتصاد	1- الكتب المقررة المطلوبة
أ.د كريم مهدي الحسناوي	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الاقتصادية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

Course Description Form

Course Name:					
English language					
Course Code					
Year/Quarterly:					
annual					
Date of preparation of this description:					
24/3/2024					
5. Available Forms of Attendance:					
Presence					
6. Number of study hours/units:					
2 hours					
7- Course Administrator Name:					
Name: Muthanna Hafedh Dawood					
Email: muthanahafedh@gmail.com					
8- Course Objectives					
Course Objectives	Identify the rules of the English language. Learn the conversation skills in English. Identify translation skills in English. Identify writing skills in the English language. Identify reading skills in the English language.				
9- Teaching and Learning Strategy					
Strategy					
.10Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit/Subject Name	Learning method	Evaluation method
The first	2	Basics of the English language	English concepts	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces

				discussion	4-Learning Matrix 5. Reports and studies
The second	2	English pronouns	Learn about pronoun concepts	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Third	2	Auxiliary verbs	Identify auxiliary verbs in English	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fourth	2	Verb rules	Learn about the rules of verbs in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fifth	2	Sections of speech	Identify the parts of speech in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Sixth	2	Rules for nouns - rules for adjectives	Learn about the concepts of noun and adjective grammar	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Seventh	2	Solving exercises	Solve the exercises related to the previous chapters	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Eighth	2	Experimental exam	To know the level of students through understanding the academic material	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Ninth			First Monthly Exam / First Semester	editorial	10 degrees

Tenth	2	English conjunctions	Identify conjunctions in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Eleventh	2	English Prepositions	Recognizing prepositions in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twelfth	2	Negation rule	Identify the negation tools in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Thirteenth	2	Question composition	To give students the concept of question formulation in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fourteenth	2	Solution exercises + practice exam	Solving the exercises of previous chapters + conducting a trial exam for students to determine their understanding of the given materials	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fifteenth			Second Monthly Exam / First Semester	editorial	10 degrees
Sixteenth	2	Additional rules	To increase the student's knowledge of additional rules in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Seventeenth	2	Irregular verbs	To enable the student to distinguish irregular verbs from regular verbs	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Eighteenth	2	Common words	To demonstrate the student's knowledge of common words used	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students

			in the English language	4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
nineteenth	2	The difference between the British language and the American language	For the student to know the difference between languages	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
20th	2	Article Translation	To identify common students' pronunciation errors during translation	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty one	2	Write the official email	Increasing students' knowledge of writing official emails	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-second	2	Writing a CV	To teach the student to write his own CV	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-third	2	Solving exercises	Solve the exercises of the previous topics	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-fourth	2	Experimental exam	To know the students' level of understanding of the academic material taught to them	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-fifth	2		First Monthly Exam / Second Semester	editorial	10 degrees
Twenty-sixth	2	Conversation skills	To give students the ability to speak the English language and know the weak points of each student	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix

					5. Reports and studies
Twenty-seventh	2	Article translation	To understand the basics of students' pronunciation through translation	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-eighth	2	Solving exercises	Solve exercises related to the previous topics	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-ninth	2	Experimental exam	To know the students' level of understanding the academic material	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Xxx			Second Monthly Exam / Second Semester	editorial	10 degrees

11. Course Evaluation

Distribution of the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily, oral, monthly, written exams, reports etc

12. Learning and Teaching Resources

Headway student book 1: Headway exercise book 1. Headway student book2: Headway exercise book2. Headway student book 3: Headway exercise book3. Headway student book 4: Headway exercise book 4	Required prescribed books
NEW ENGLISH FILE BOOK ENGLISH FOR MANAGEMENT.	Main references (sources)
NEW ENGLISH FILE BOOK. ENGLISH FOR MANAGEMENT.	Scientific journals in administrative specializations
Websites specialized in the English language	Specialized Websites

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:													
اللغة العربية													
2. رمز المقرر:													
3. الفصل / السنة: السنوي													
السنوي													
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:													
2004/3/23													
5. أشكال الحضور المتاحة:													
حضوري فقط													
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):													
2 ساعة أسبوعياً / 4 وحدات													
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)													
الاسم: م.م. إيمان عبد جاسم الأيمل : eman.jasim@uobasrah.edu.iq													
8. اهداف المقرر													
<table border="1"> <tr> <td>✓</td> <td>معرفة المفاهيم الأساسية لتعلم اللغة العربية .</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>بيان اهم قواعد كتابة العدد وتمييز العدد والنعت العددي</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>بيان اهم قواعد الاملاء كالهزمة والطاء والضاد والتاء والهاء</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>بيان قواعد المبتدأ والخبر وكان وأخواتها وإن وأخواتها</td> </tr> </table>						✓	معرفة المفاهيم الأساسية لتعلم اللغة العربية .	✓	بيان اهم قواعد كتابة العدد وتمييز العدد والنعت العددي	✓	بيان اهم قواعد الاملاء كالهزمة والطاء والضاد والتاء والهاء	✓	بيان قواعد المبتدأ والخبر وكان وأخواتها وإن وأخواتها
✓	معرفة المفاهيم الأساسية لتعلم اللغة العربية .												
✓	بيان اهم قواعد كتابة العدد وتمييز العدد والنعت العددي												
✓	بيان اهم قواعد الاملاء كالهزمة والطاء والضاد والتاء والهاء												
✓	بيان قواعد المبتدأ والخبر وكان وأخواتها وإن وأخواتها												
9. استراتيجيات التعليم والتعلم													
الاستراتيجية													
<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>استراتيجية مهارة التفكير العالية</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>استراتيجية التفكير الناقد في التعلم</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>العصف الذهني</td> </tr> </table>						1.	استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب	2.	استراتيجية مهارة التفكير العالية	3.	استراتيجية التفكير الناقد في التعلم	4.	العصف الذهني
1.	استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب												
2.	استراتيجية مهارة التفكير العالية												
3.	استراتيجية التفكير الناقد في التعلم												
4.	العصف الذهني												
10. بنية المقرر													
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم								
الأول	2	التعرّف على طبيعة الهزمة في اللغة العربية	الهزمة في العربية	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة	- الاختبارات بمختلف أنواعها - التغذية الراجعة								

	المناقشة				
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	همزة الوصل والقطع	معرفة الطالب كيفية كتابة همزة الوصل والقطع والتفريق بينهما ومواضع ورودهما	2	الثاني
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	الهمزة المتوسطة	معرفة الطالب كيفية كتابة الهمزة المتوسطة وحالات بنائها على الألف والياء والواو وعلى السطر	2	الثالث
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	الهمزة المنطرفة	معرفة الطالب كيفية كتابة الهمزة المنطرفة وحالات بنائها على الألف والياء والواو وعلى السطر	2	الرابع
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	حرفي الضاد والظاء	معرفة الطالب التمييز بين كتابة حرفي الضاد والظاء	2	الخامس
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	الألف المقصورة والممدودة	معرفة الطالب القواعد الإملائية لكتابة الألف المقصورة والممدودة	2	السادس
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	العدد والنعث العددي	معرفة قواعد كتابة العدد والمعدود من حيث المطابقة والمخالفة ، وقواعد تمييز العدد	2	السابع
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	علامات الإعراب الأصلية والفرعية	تعريف الطالب بعلامات الإعراب الأصلية والفرعية ومواضع استعمالها	2	الثامن
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	الجملة العربية وأنواعها	تعريف الطالب بأنواع الجمل في اللغة العربية وسياقات استعمالها	2	التاسع
الاختبارات	- طريقة إلقاء	الجملة الفعلية	تعريف الطالب بالعناصر التي تتكون منها	2	العاشر

بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة المحاضرات المناقشة		الجملة الفعلية ، وماهيتها	
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات طريقة المناقشة	الفعل الماضي	تعريف الطالب بماهية الفعل الماضي وحالات بنائه، والقرائن المؤثرة فيه	2 الحادي عشر
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات طريقة المناقشة	الفعل المضارع	تعريف الطالب بماهية الفعل المضارع وحالات إعرابه وبنائه والقرائن المؤثرة فيه	2 الثاني عشر
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات طريقة المناقشة	تحليل آيات من القرآن الكريم	تحليل آيات قرآنية تحليل لغوي لمعرفة خصائص الاستعمال اللغوي في القرآن	2 الثالث عشر
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات طريقة المناقشة	قصيدة من الشعر العربي (لاتعذليه) لابن زريق	تعريف الطالب بأهمية الشعر العربي، وأغراضه ومنها قصيدة (لاتعذلية) ومعرفة حياة الشاعر ومناسبة قول القصيدة ومواضيعها	2 الرابع عشر
20 درجة	- تحريزي	اختبار الطلبة	اختبار الطلبة	الخامس عشر
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات طريقة المناقشة	فعل الأمر	تعريف الطالب بماهية فعل الأمر وحالات بنائه والقرائن المؤثرة فيه	2 السادس عشر
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات طريقة المناقشة	الفاعل	تعريف الطالب بماهية الفاعل وأقسامه	2 السابع عشر
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات طريقة المناقشة	نائب الفاعل	تعريف الطالب بكيفية البناء للمجهول وماهية نائب الفاعل	2 الثامن عشر

التاسع عشر	2	تعريف الطالب بالجملة الاسمية وعناصر تكوينها، وسياقات استعمالها	الجملة الاسمية	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	- الاختبارات بمختلف أنواعها - التغذية الراجعة
العشرون	2	تعريف الطالب بالمبتدأ والخبر وأنواعهما وعلامات إعرابهما	المبتدأ والخبر	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	- الاختبارات بمختلف أنواعها - التغذية الراجعة
الواحد والعشرون	2	تعريف الطالب بالأفعال الناقصة وأنواعها ومعانيها وما تحدثه من تغيير في الجملة الاسمية	الأفعال الناقصة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	- الاختبارات بمختلف أنواعها - التغذية الراجعة
الثاني والعشرون	2	تعريف الطالب بالحروف المشبهة بالفعل وأنواعها ومعانيها وما تحدثه من تغيير في الجملة الاسمية	الحروف المشبهة بالفعل	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	- الاختبارات بمختلف أنواعها - التغذية الراجعة
الثالث والعشرون	2	تحليل آيات قرآنية تحليل لغوي لمعرفة خصائص الاستعمال اللغوي في القرآن	تحليل آيات من القرآن الكريم	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	- الاختبارات بمختلف أنواعها - التغذية الراجعة
الرابع والعشرون	2	تعريف الطالب بأهمية الشعر العربي، وأغراضه ومنها قصيدة مدح الإمام زين العابدين عليه السلام ومعرفة حياة الشاعر ومناسبة قول القصيدة ومواضيعها	قصيدة من الشعر العربي للشاعر الفرزدق	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	- الاختبارات بمختلف أنواعها - التغذية الراجعة
الخامس والعشرون	2	اختبار الطلبة	اختبار الطلبة	- تحريبي	20 درجة
السادس والعشرون	2	تعريف الطالب بالحروف الناصبة للفعل وما تحدثه من تغيير في اللفظ والمعنى	الحروف الناصبة للفعل	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	- الاختبارات بمختلف أنواعها - التغذية الراجعة
السابع والعشرون	2	تعريف الطالب بالحروف الجازمة للفعل وما تحدثه من تغيير في اللفظ والمعنى	الحروف الجازمة للفعل	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	- الاختبارات بمختلف أنواعها

التغذية الراجعة	- المناقشة				
الاختبارات بمختلف أنواعها	طريقة إلقاء المحاضرات	- طريقة إلقاء المحاضرات	لا النافية للجنس	تعريف الطالب بلا النافية للجنس وعملها والمعنى الذي تقيده	2 الثامن والعشرون
الاختبارات بمختلف أنواعها	طريقة إلقاء المحاضرات	- طريقة إلقاء المحاضرات	قصيدة من الشعر العربي للشاعر زهير بن أبي سلمى	تعريف الطالب بأهميّة الشعر العربي، وأغراضه ومنها قصيدة البردة ومعرفة حياة الشاعر ومناسبة قول القصيدة ومواضيعها	التاسع والعشرون
الاختبارات بمختلف أنواعها	إعطاء تمارين عامّة للموضوعات وقيام الطلبة بحلّها	- إعطاء تمارين عامّة للموضوعات وقيام الطلبة بحلّها	تدريبات عامّة	أسئلة عامّة حول الموضوعات	2 الثلاثون

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والاختبارات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب الميسر في اللغة العربية العامة لأقسام غير الاختصاص /زياد طارق شولي	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في التخصصات اللغوية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
المواقع الإلكترونية المختصة باللغة العربية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

Course Description Form

1. Course Name:	
Arabic	
2. Course Code:	
3. Semester / Year:	
Year	
4. Description Preparation Date:	
2004/3/23	
5. Available Attendance Forms:	
Attendance only	
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
Two hours/four units	
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)	
Name: Eman Abd Jasim Email: eman.jasim@uobasrah.edu.iq	
8. Course Objectives	
<p>Course Objectives</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Knowing the basic concepts of learning Arabic language. <input type="checkbox"/> Explaining the most important rules for writing numbers and distinguishing numbers and numerical adjectives <input type="checkbox"/> Explaining the most important rules of spelling such as the hamza, dha, dā', ṭā', and ha' <input type="checkbox"/> Explaining the rules of the subject, the predicate, kan and its sisters, anna and its sisters
9. Teaching and Learning Strategies	
<p>Strategy</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Thinking strategy according to the student's ability .2 High thinking skill strategy .3 Critical thinking strategy in learning .4 Brainstorming

10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
First	2	Identify the nature of the hamza in the Arabic language	Hamza in Arabic	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Second	2	The student knows how to write the hamzat al-wa and qat', differentiate between them, and where they occur	The connecting and severing link	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Third	2	The student knows how to write the middle hamza and its construction on alif, yaa, waw, and on the line	Medium hamza	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Fourth	2	The student knows how to write the radical hamza and its constructions on the alif, yaa, waw, and the line	Extremist hamza	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Fifth	2	The student knows the distinction between writing the letters dha and dhaa	The letters dha and dhaa	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Six	2	The student's knowledge of the spelling rules for writing shortened and extended alifs	Alif shortened and extended	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Seven	2	Knowing the rules for writing numbers and countables in terms of matching and contradiction, and the rules for distinguishing numbers	Number and numeric adjective	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Eight	2	Introducing the student to the original and secondary grammatical signs and where they are used	Original and secondary grammatical signs	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Nine	2	Introducing the student to the types of sentences in the Arabic language and the contexts of their use	The Arabic sentence and its types	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
tenth	2	Introducing the student to the elements that make up the verbal sentence, and what they are	Actual sentence	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback

eleventh	2	Introducing the student the nature of the past tense, the cases of its construction, and the evidence affecting it	past verb	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Twelfth	2	Introducing the student the nature of the present tense verb, its parsing and construction, and the cases affecting it	The present tense	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Thirteenth	2	Analysis of Qur'anic verses. Linguistic analysis to know the characteristics of linguistic use in the Qur'an	Analysis of verses from the Holy Quran	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Fourteen	2	Introducing the student the importance of Arabic poetry and its purpose including the poem "Don't Be Sad" and knowing the life of the poet The appropriateness of poem's words and topics	A poem from Arabic poetry (Do not torture him) by Bin Zuraiq	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Fifteen	2	Student test	Student test	Written examination	20 points
sixteen	2	Introducing the student the nature of the imperative verb, the cases of its construction, and the evidence affecting it	Do the command	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Seventeen	2	Introducing the student the nature of the subject and its parts	the subject	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Eighteenth	2	Introducing the student how to construct the passive voice and what active participle is	Deputy actor	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
nineteen	2	Introducing the student the nominal sentence, composition elements, the contexts of its use	Noun phrase	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
The twentieth	2	Introducing the student the subject and predicate their types and signs and parsing	The subject and the predicate	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
twenty one	2	Introducing the student modal verbs, their types meanings, and the characteristics they cause in the nominal sentence	Modal verbs	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Twenty-Two	2	Introducing the student the letters similar to the verb, their types and meanings, and the characteristics they cause in the nominal sentence	The letters are already suspicious	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback

		sentence			
Twenty-three	2	Analysis of Qur'anic verses. Linguistic analysis to know the characteristics of linguistic use in the Qur'an	Analysis of verses from the Holy Quran	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Twenty-fourth	2	Introducing the student to the importance of Arabic poetry and its purposes including a poem praising Imam Zayn al-Abidin peace be upon him. Knowing the poet's life and the appropriateness of the poem's narration and its topics	A poem from Arabic poetry by the poet Al-Farazdaq	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Twenty-five	2	Student test	Student test	Written exam	20 points
Twenty-sixth	2	Introducing the student to the accusative letters of the verb and the changes they cause in the pronunciation and meaning	The accusative letters of the verb	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Twenty-seventh	2	Introducing the student to the affirmative letters of the verb and the changes they cause in the pronunciation and meaning	The affirmative letters of the verb	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Twenty-eighth	2	The student's definition of sex, its function, and the meaning it has	No denying sex	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Twenty-nine	2	Introducing the student to the importance of Arabic poetry and its purposes, including the poem Burdah, and knowing the life of the poet and the appropriateness of saying the poem and its topics.	A poem of Arabic poetry by the poet Zuhair bin Abi Salma	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Thirty	2	General questions about topics	General exercises	Method of giving lectures /Discussion method	-Tests of various types -Feedback
Course Evaluation					
Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc					
Learning and Teaching Resources					
Required textbooks (curricular books, if any)			Nothing		
Main references (sources)			The book of facilitators in the general Arabic language for non-specialization departments / Ziad		

	Tariq Shuli
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	Scientific journals in linguistic disciplines
Electronic References, Websites	Websites specialized in the Arabic language

Course Description Form

1. Course Name:					
financial management					
2. Course Code:					
3. Semester / Year:					
Annual					
4. Description Preparation Date:					
28/2/2023					
5. Available Attendance Forms:					
My attendance					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
3 hours/3 units					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: . Jwad Kamel chechan					
Email Jwad.kamil.chechan@gmail.com					
8. Course Objectives					
Course Objectives	<ul style="list-style-type: none"> Identify the nature of the work of financial management. Identify the most important financial management decisions. Identify the nature of financial analysis of financial statements. Identify risks and returns. Learn how to manage capital. Identify the policies used in distributing profits and losses 				
9- Teaching and learning strategy					
Strategy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thinking strategy according to the student's ability 2. High thinking skill strategy 3. Critical thinking strategy in learning 4. Brainstorming 				
10- Course structure					
Week	Hours	Required learning outcomes	Name of the unit/topic	Learning method	Evaluation method
First	3	Learn about financial management and its departments	Chapter One - Financial Management - Definition - Sections - Objectives	<ol style="list-style-type: none"> 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion 	<ol style="list-style-type: none"> 1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Second	3	Drawing and determining the general framework of financial management	The general framework within which the financial department operates	<ol style="list-style-type: none"> 1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 	<ol style="list-style-type: none"> 1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix

		through three basic decisions		5- Case studies and discussion	5- Reports and studies
Third	3	Exploring and Learn about achieving financial management goals	Objectives of financial management	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Fourth	3	Learn how to organize financial management	Organization of financial management	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Fifth	3	Understanding the Determine the scope of the CFO's job and know the obstacles the CFO faces	Scope of the CFO's job – Problems facing the CFO	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Six	3	Learn about financial analysis and what are the important factors that helped the development of financial analysis	Chapter Two: Financial Analysis - Definition - Factors that led to the need for financial analysis	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Seven	3	Identifying the beneficiaries of financial analysis is important to financial analysis	The importance of financial analysis - entities that benefit from financial analysis	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Eight	3	Identify modern trends in the concept of management	Accounting information and its role in the financial analysis process	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Nine	3	Identify the sources of obtaining internal and external data for testing	Data sources for financial analysis – internal and external	Written exam	10 points
tenth	3	Learn about the components of financial analysis	Essentials of financial analysis	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
eleventh	3	Knowledge of the tools used in	Chapter Three - Financial Analysis	1-Method of giving lectures	1-Exams of various types 2-Feedback from students

		financial analysis	Tools	2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Twelfth	3	Learn how to apply horizontal analysis to financial statements	Horizontal financial analysis of financial statements	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Thirteenth	3	Learn how to apply vertical analysis to financial statements	Vertical analysis of financial statements	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Fourteenth	3	Understanding organizational culture and diversity in the organizational context	Analysis using financial ratios for financial statements	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Fifteen	3		Break-even analysis	Written exam	10 points
sixteen	3	Learn how managers plan and why they do this practice	First monthly exam/first semester	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Seventeen	3	Identify the risks and returns of the investment process and comparison between projects	Chapter Four - Risks and Returns - Definition of Risks - Reasons for Risks	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Eighteenth	3	Know how to measure risks	Risk measurement - types of risks	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
nineteen	3	Learn about returns and how to calculate and predict them	Return - definition - components - how to calculate	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies

The twentieth	3	Knowing the relationship between return and the risks associated with it	The relationship between risk and return – how to calculate the return achieved	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
twenty one	3	Learn about the concept of working capital	Chapter Five - Capital - Capital Management	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Twenty -Two	3	Learn how to manage working capital	Capital concepts - the nature of capital management	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Twenty -three	3	Learn about the importance of working capital and how to calculate it	The importance of capital - calculating capital	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Twenty -fourth	3	Know how to manage working capital according to different policies	Capital policies – managing the cash flow cycle	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Twenty -five	3	Knowledge of the policies adopted by economic units in distributing profits	Chapter Six - Profit and Loss Distribution Policy	Written exam	10 points
Twenty -sixth	3	Knowing the factors affecting dividend distribution policies	Factors affecting the policy of distributing profits and losses	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Twenty -seventh	3	Knowing the types of policies adopted in distributing profits	Types of policies for distributing profits and losses	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Twenty -eight	3	Knowing the types of policies adopted in distributing profits	Factors affecting the distribution of profits and losses	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces

				4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	4-Learning matrix 5- Reports and studies
Twenty-nine	3	Knowing other types of policies for distributing profits	Other forms of distribution	1-Method of giving lectures 2-Student groups 3-Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	1-Exams of various types 2-Feedback from students 3-The method of expression with faces 4-Learning matrix 5- Reports and studies
Thirty	3		Second monthly exam/second semester	Written exam	10 points

11- Course evaluation

Distribution of the grade out of 100 according to the tasks assigned to the student, such as daily preparation, daily, oral, monthly, written exams, reports, etc.

12- Learning and teaching resources

1- Required prescribed books	[1] Financial management, scientific and applied foundations / Dr. Asaad Hamid Al-Ali 2017 / Wael Publishing House [2] Financial Management / Dr. Muhammad Ali Ibrahim Al-Amiri 2001, University of Baghdad
2- Main references (sources)	[1] Financial management, scientific and applied foundations / Dr. Asaad Hamid Al-Ali 2017 / Wael Publishing House [2] Financial Management / Dr. Muhammad Ali Ibrahim Al-Amiri 2001, University of Baghdad.
3- Recommended books and references (scientific journals, reports,...)	Scientific journals in administrative specialties
4- Electronic references, Internet sites	Specialized websites

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
مبادئ السلامة المهنية					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.د وسن هادي فيحان الايمل: wasan.fehan@uobasrah.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف لماذا يتوجب علينا ادارة الصحة والسلامة في مكان العمل التعرف على كيفية ادارة الصحة والسلامة وكيف يقدم وتشخيص المخاطر مساعدة صاحب العمل على التحقق من فعالية نظام الادارة والمراقبة والتفتيش المشاركة في التحقيق في الحوادث اكتساب الطالب نظام عمل امن ومعرفة متى يستخدم نظم تصريح العمل للمخاطر الخاصة 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير الناقد للطالب 2- استراتيجية العصف الذهني 3- استراتيجية المجاميع (كل مجموعة تختص بالتدريب على مواجهة خطر معين) 4- الاسئلة الشفهية والتحريرية 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	تبرير اوجه تطوير الصحة والسلامة	الاسباب الاخلاقية لادارة الصحة والسلامة الاسباب الاقتصادية لادارة الصحة والسلامة	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	3	التعرف على الاطار لقانوني لادارة الصحة والسلامة	اسباب القانونية لادارة الصحة والسلامة في مكان العمل	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة	3	مسئوليات صاحب العمل	المسئوليات المشتركة لشاغلي المبانى المشتركة ادارة المقاولون	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مقدمة في نظام ادارة الصحة والسلامة المهنية معيان نظام ادارة 45001	التعرف على لعناصر الرئيسة لنظام ادارة الصحة والسلامة	3	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الأجزاء الثلاثة لسياسة الصحة والسلامة	جعل نظام الادارة يعمل بسياسة الصحة والسلامة	3	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	العلاقة بين ثقافة الصحة والسلامة والاداء	فهم ثقافة الصحة والسلامة المهنية	3	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التزام الادارة والقيادة الموظفين الاكفاء التواصل الفعال التعاون والتشاور التدريب	تعلم كيفية تحسين ثقافة الصحة والسلامة المهنية	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	العوامل المؤسسية العوامل الوظيفية العوامل الفردية	فهم العوامل المؤثرة في السلوك المتعلق بالسلامة	3	الثامنة
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الأول/ الفصل الاول		3	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تشخيص لمخاطر اهداف تقييم المخاطر الخطوات الخمس لتقييم المخاطر	التعرف على تقييم المخاطر	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تأثير ادارة التغير على المنظمة وسلوك العامل	فهم ادارة التغير	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مقدمة في نظام العمل الامن	التعرف على نظام عمل آمن	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	العملية والتطبيق استخدامات نموذجية لأنظمة التصاريح	فهم الية الأنظمة التصريح في العمل	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الحاجة الى التطور واجراءات الطوارئ متطلبات الاسعافات الاولية	فهم اجراءات الطوارئ والاسعافات الاولية	3	الرابعة عشر

الخامسة عشر	3		الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الاول	تحريري	10 درجات
السادسة عشر	3	التعرف على المراقبة النشطة والتفاعلية	المراقبة النشطة وكيف تعمل التفتيش على السلامة	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
السابعة عشر	3	فهم التدقيق على الصحة والسلامة	معرفة مراحل عملية التدقيق التدقيق الداخلي والخارجي	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثامنة عشر	3	كيفية مراجعة اداء الصحة والسلامة	فهم الغرض من المراجعات المنظمة	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
التاسعة عشر	3	التعرف على الغرض من تقييم المخاطر وكيفية حماية الصحة البدنية	صحة الجهاز العضلي الصحة البدنية والنفسية مواضيع العمل معدات الحريق	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
العشرون	3	التعرف على كيفية ادارة الصحة والسلامة	لماذا يتوجب علينا ادارة الصحة والسلامة في مكان العمل؟	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الواحد والعشرون	3	تبرير اوجه تطوير الصحة والسلامة المهنية	مناقشة الاسباب الاخلاقية والمالية والقانونية لادارة الصحة والسلامة في مكان العمل	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية والعشرون	3	فهم كيفية التحقيق في الحوادث	اساسيات وجوب التحقيق في الحوادث	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة والعشرون	3	تقديم المشورة بشأن مهم للصحة والسلامة في مكان العمل	تلخيص مهام الصحة والسلامة لمجموعات العاملين المختلفين	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الرابعة والعشرون	3	التعرف على مفهوم التغيير في المنظمات	اساسيات التنظيم/ التغيير في المنظمات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الخامسة والعشرون	3		الامتحان الشهري الاول/ الفصل الثاني	تحريري	10 درجات
السادسة والعشرون	3	التعرف على كيفية التأثير ايجابيا على ثقافة الصحة والسلامة المهنية	تلخيص اهم العوامل البشرية التي تؤثر ايجابيا على الصحة والسلامة المهنية .	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	شرح كيفية تنظيم الصحة وعواقب عدم الامتثال	تدبير أوجهه تطوير الصحة والسلامة	3	السابعة والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	شرح سبب وجوب التحقق في الحوادث وتسجيلها وكتابة تقرير عنها	مساعدة صاحب العمل على التحقق من فعالية نظام الإدارة	3	الثامنة والعشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات	1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	رأي المنظمات الدولية في الية تطوير الصحة والسلامة المهنية	التعرف على الاتجاهات الحديثة في السياسة الفعالة والترتيبات الدولية	3	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني / الفصل الثاني		3	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

محاضرات في الصحة والسلامة المهنية للمدرس انعام نجاح هادي الصحة والسلامة المهنية للمؤلف : خالد احمد هزاع	1- الكتب المقررة المطلوبة
الشهادة الدولية العامة في الصحة والسلامة المهنية ادارة الصحة والسلامة شهادة النيوش الدولية العامة في الصحة والسلامة الطبعة الاولى - 2020 المملكة المتحدة	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
ادارة الموارد البشرية					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.د مصعب عبدالعالي ثامر الايمل: musababd1980@gmail.com					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تاريخ ظهور مفهوم ادارة الموارد البشرية ومدارس تطورها التاريخي . التعرف على نظريات هذا العلم المؤسساتي . التعرف على وظائف ادارة الموارد البشرية وعمليتها الاستقطاب والاختيار والتعيين والتهيئة والتدريب وتقييم الاداء . 					
9- استراتيجية التعلم والتعليم					
1- استراتيجية التفكير حسب معرفة الطالب العلمية 2- العصف الذهني					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	فهم دور هذه المدارس وتسلسلها التاريخي	المنظور الاسلامي لدراسة ادارة الموارد البشرية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	3	التعرف على اساسيات ادارة الموارد وفق هذه المدارس	الادارة العلمية/ العلاقات الانسانية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة	3	كيفية الانتقال	ادارة الافراد/ ادارة الموارد البشرية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النشاطات والوظائف والعلاقات مع الآخرين	فهم اهم النشاطات لهذا العلم المؤسساتي	3	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحليل الوظائف/الاهمية/	فهم اهمية هذا العلم	3	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المقابلات/ الاستبيانات/ الملاحظة	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها المقابلات.	3	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم واهمية تخطيط الموارد البشرية/ الاهداف	فهم اهمية تخطيط الموارد البشرية	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تخطيط الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي	التعرف على مفاهيم التخطيط الاستراتيجي	3	الثامنة
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الأول/ الفصل الاول		3	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اساليب تقدير الاحتياجات البشرية/ تحليل الطلب على الموارد البشرية تحليل العرض	فهم اهم اساليب التقدير	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاستقطاب	فهم عناصر الاستقطاب	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاختيار	فهم ماهية الاختيار وماهي الطرق	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التعيين	كيفية عملية التعيين من حيث الاجراءات	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التهيئة المبدئية	فهم ثقافة المنظمة	3	الرابعة عشر
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الاول		3	الخامسة عشر

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تقويم الاداء(المفهوم, الاهداف, الطرق)	التعرف على كيفية تقويم اداء الموظفين	3	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تقويم الاداء(المسؤوليات, التوقيت, الاستخدامات)	فهم توقيتات عملية التقييم	3	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التدريب(المفاهيم, الاهداف)	فهم مستويات التدريب	3	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التدريب(تحديد الاحتياجات, اختيار الطرق)	فهم طرق التدريب	3	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التنمية الادارية(المفاهيم, الاجراءات)	فهم تنمية العنصر البشري في العمل المؤسسي	3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تقييم الوظائف(المفاهيم, الطرق)	كيفية تقييم الوظائف	3	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظام الاجور(الطرق, العوامل المؤثرة)	ماهي طرق وضع الاجور	3	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ادارة التحفيز وبرامج التقدير	طرق الادارة في التحفيز	3	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظريات التحفيز	التعرف على نظريات التحفيز	3	الرابعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الاول/ الفصل الثاني		3	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المنافع والخدمات	ماهية المنافع والخدمات	3	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	الصحة والاجراءات	ماهية اجراءات الصحة والسلامة	3	السابعة والعشرون

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	السلامة المهنية	التعرف على النظريات السلامة المهنية	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ادارة مشاكل الموظفين	كيفية وضع الحلول لمشاكل العمل المؤسسي	3	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		3	الثلاثون
11- تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12- مصادر التعلم والتدريس					
مدني عبدالقادر(2020). ادارة الموارد البشرية. الطبعة السادسة. دار جدة.	1- الكتب المقررة المطلوبة				
نادر احمد(2018). ادارة الموارد البشرية. الطبعة الثالثة. دار وائل للنشر والتوزيع.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)				
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)				
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت				

نموذج وصف المقرر

1- إدارة الشركات
مبادئ الإدارة
2- رمز المقرر
3- السنة/ فصلي:
سنوي
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:
2023/2/28
5. أشكال الحضور المتاحة:
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:
3 ساعات/ 3 وحدات
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:
أسم التدريسي: ا.م.د. احمد علي احمد الايمل: ahmed.ali@buog.edu.iq
8-اهداف المقرر
<ul style="list-style-type: none">• استيعاب طبيعة العلاقة بين القطاعين العام وللخاص وسبل التداخل فيما بينها• تصنيف اشكال ونماذج مشاريع الشراكة بين القطاعين لبيعام والخاص• التعرف على الممارسات الدولية في مجال مشاريع الشراكة بين القطاع العام والخاص• تحليل البيئة المؤسسية اللازمة لدعم مشاريع الشراكة بين القطاع العام والخاص• تقييم بيئة العمل الملائمة لمشاريع الشراكة بين القطاع العام والخاص ومخاطرها الأساسية• هيكله المراحل الأساسية لدورة حياة مشاريع الشراكة بين القطاع العام والخاص
9-استراتيجية التعليم والتعلم
1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
2- استراتيجية مهارة التفكير العالية
3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
4- العصف الذهني

بنية المقرر

ت	الاسبوع	عدد الساعات	اسم الموضوع	الموضوع	طريقة التعلم
1	الأسبوع 1	3	استيعاب المفاهيم الأساسية للمرافق العامة	المفاهيم الأساسية للمرافق العامة (P.U.)	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
2	الأسبوع 2	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
3	الأسبوع 3	3	استيعاب أساليب إدارة المرافق العامة	أساليب إدارة المرافق العامة في القطاعين العام والخاص	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
4	الأسبوع 4	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
5	الأسبوع 5	3	استيعاب أسس تخويل سلطة إدارة المرافق العامة	مفاهيم وأسس تخويل سلطة إدارة المرافق العامة في القطاع العام	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
6	الأسبوع 6	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
7	الأسبوع 7	3	استيعاب أسس تخويل سلطة إدارة المرافق العامة	مفاهيم وأسس تخويل سلطة إدارة المرافق العامة في القطاع الخاص	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
8	الأسبوع 8	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
9	الأسبوع 9	3	امتحان الفصل الدراسي الأول		
10	الأسبوع 10	3	استيعاب أسس التعاقد في تخويل سلطة إدارة المرافق العامة	أسس التعاقد في تخويل سلطة إدارة المرافق العامة	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
11	الأسبوع 11	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
12	الأسبوع 12	3	استيعاب أسس تنفيذ العقود	أسس تنفيذ العقود في تخويل سلطة إدارة المرافق العامة	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
13	الأسبوع 13	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
14	الأسبوع 14	3	استيعاب حقوق ومسؤوليات القطاع العام	حقوق ومسؤوليات القطاع العام في تخويل سلطة إدارة المرافق العامة	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
15	الأسبوع 15	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
16	الأسبوع 16	3	استيعاب حقوق ومسؤوليات القطاع الخاص	حقوق ومسؤوليات القطاع الخاص في تخويل سلطة إدارة المرافق العامة	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
17	الأسبوع 17	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
18	الأسبوع 18	3	استيعاب مفاهيم وتصنيفات مشاريع (B.O.T.)	مفاهيم وتصنيفات مشاريع (B.O.T.)	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
19	الأسبوع 19	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
20	الأسبوع 20	3	استيعاب وهيكلية التمويل المشاريع	أسس التعاقد وهيكلية التمويل لمشاريع (B.O.T.)	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
21	الأسبوع 21	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
22	الأسبوع 22	3	استيعاب حقوق والتزامات القطاع العام في مشاريع (B.O.T.)	حقوق والتزامات القطاع العام في مشاريع (B.O.T.)	الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات
23	الأسبوع 23	3			لقاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل
24	الأسبوع 24	3	امتحان الفصل الدراسي الثاني		
25	الأسبوع 25	3	استيعاب حقوق والتزامات القطاع	حقوق والتزامات القطاع	الامتحانات بأنواعها

التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات	المجاميع الطلابية ورش العمل	القطاع الخاص في مشاريع (B.O.T.)	الخاص في مشاريع (.B.O.T)	3	الأسبوع 26	26
الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات	القاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل	تقييم عقود تنفيذ مشاريع (B.O.T.)	استيعاب تقييم العقود	3	الأسبوع 27	27
				3	الأسبوع 28	28
الامتحانات بأنواعها التغذية الراجعة للطلاب التقارير والدراسات	القاء المحاضرات المجاميع الطلابية ورش العمل	دور مبادرات تنفيذ مشاريع المشاركة في دعم وتطوير البنى التحتية	استيعاب دور مبادرات تنفيذ مشاريع المشاركة	3	الأسبوع 29	29
				3	الأسبوع 30	30

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
القانون التجاري					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
12/3/2023					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
أ.د. يوسف عودة غانم					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تحديد نطاق القانون التجاري تحديد المقصود بالعمل التجاري الوقوف على الاعمال التجارية التي نظمها المشرع العراقي في قانون التجارة رقم 30 لسنة 1984 بيان واجبات التاجر التعرف على المقصود بالشركات وبيان خصائصها التعرف على أنواع الشركات 					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ol style="list-style-type: none"> 1. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2. استراتيجية مهارة التفكير العالية 3. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4. العصف الذهني 					
بنية المقرر -10					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	التعريف بالقاعدة القانونية القانونية وخصائصها	مفهوم القاعدة القانونية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	3	التعرف على مصادر القانون التجاري وفقاً للتشريع العراقي	مصادر القانون التجاري	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم العمل التجاري	تحديد المقصود بالعمل التجاري	3	الثالثة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاعمال التجارية المنفردة	التعريف بالاعمال التجارية المنفردة الواردة في المادتين (5، 6) من قانون التجارة العراقي	3	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاعمال التجارية المحترفة	التعريف بالاعمال التجارية المحترفة الواردة في المادتين (5، 6) من قانون التجارة العراقي	3	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تعريف التاجر	تحديد المقود بالتاجر كشخص طبيعي او معنوي	3	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	شروط اكتساب الشخص الطبيعي وصف التاجر	بيان شروط اكتساب الشخص وصف التاجر	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	شروط اكتساب الشخص المعنوي (الشركة) وصف التاجر	بيان شروط اكتساب الشخص وصف التاجر	3	الثامنة
10 درجات	تحريري	واجبات التاجر	التعريف بامتيازات الشخص بعد اكتسابه وصف التاجر وضرورة تقييده بالواجبات الخاصة بمن يتمتع بهذه الصفة	3	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التسجيل في السجل التجاري	التعريف بالسجل التجاري وشروط التسجيل فيه وتحديد البيانات الواردة فيه والاثار المترتبة على ذلك.	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مسك الدفاتر التجارية	التعريف بالدفاتر التجارية وانواعها وقواعد مسكها مع تحديد حجية تلك الدفاتر في الاثبات	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	واجب اتخاذ الاسم التجاري	التعريف بالاسم التجاري وضوابط اختياره وبيان احكامه	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الامتناع عن المنافسة غير المشروعة	التعريف بواجب الامتناع عن المنافسة غير المشروعة	3	الثالثة عشر

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مراجعة عامة	محاولة الربط بين المواضيع التي تمت دراستها في الفصل الاول	3	الرابعة عشر
10 درجات	تحريري	اجراء اختبارات نهاية الفصل		3	الخامسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم الشركة	التعريف بالشركات	3	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الشروط العامة للشركة	التعريف بالشروط الموضوعية العامة لعقد الشركة	3	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الشروط الخاصة للشركة	التعريف بالشروط الموضوعية الخاصة لعقد الشركة	3	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الشروط الشكلية للشركة	التعريف بالشروط الشكلية لعقد الشركة	3	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الشخصية المعنوية	التعريف بالشخصية المعنوية ووقت ثبوتها بالنسبة للشركة	3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاثار المترتبة على الاعتراف للشركة بالشخصية المعنوية	التعريف بالاثار المترتبة على الاعتراف للشركة بالشخصية المعنوية	3	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مستلزمات تسجيل الشركة	تحديد مستلزمات تأسيس الشركات بشكل عام وفق احكام قانون الشركات العراقي	3	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اجراءات تسجيل الشركة	تحديد اجراءات تأسيس الشركات بشكل عام وفق احكام قانون الشركات العراقي	3	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	أنواع الشركات	التعريف بأنواع الشركات وفق احكام قانون الشركات العراقي	3	الرابعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الشركة التضامنية	التعريف بالشركة التضامنية وبيان خصائصها	3	الخامسة والعشرون

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	إدارة الشركة التضامنية	التعريف بالاجهزة الإدارية في الشركة التضامنية (الهيئة العامة والمدير المفوض)	3	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها-1 2-التغذية الراجعة من الطلاب-2 3-طريقة التعبير بالوجه-3 4-مصفوفة التعلم-4 5-التقارير والدراسات-5	1-طريقة لقاء المحاضرات-1 2-المجاميع الطلابية-2 3-ورش العمل-3 4-التقارير والدراسات-4 5- حالات دراسية ومناقشة-5	الشركة البسيطة	التعريف بالشركة البسيطة وبيان احكامها القانونية	3	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها-1 2-التغذية الراجعة من الطلاب-2 3-طريقة التعبير بالوجه-3 4-مصفوفة التعلم-4 5-التقارير والدراسات-5	1-طريقة لقاء المحاضرات-1 2-المجاميع الطلابية-2 3-ورش العمل-3 4-التقارير والدراسات-4 5- حالات دراسية ومناقشة-5	المشروع الفردي	التعريف المشروع الفردي وبيان احكامه القانونية	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها-1 2-التغذية الراجعة من الطلاب-2 3-طريقة التعبير بالوجه-3 4-مصفوفة التعلم-4 5-التقارير والدراسات-5	1-طريقة لقاء المحاضرات-1 2-المجاميع الطلابية-2 3-ورش العمل-3 4-التقارير والدراسات-4 5- حالات دراسية ومناقشة-5	الشركة المساهمة	التعريف بالشركة المساهمة وبيان احكامها القانونية	3	التاسعة والعشرون
درجات 10	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني	اجراء اختبارات نهاية الفصل	3	الثلاثون
11- تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12- مصادر التعلم والتدريس					
د. لطيف جبر كوماني ود. علي الرفيعي، القانون التجاري لطلبة كليات الإدارة والاقتصاد.	1- الكتب المقررة المطلوبة				
د. فاروق إبراهيم، القانون التجاري + قانون الشركات	2- المراجع الرئيسية (المصادر)				
المجلات العلمية في المختصة في مواضيع القانون التجاري	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)				
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت				

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:	
إدارة الامدادات للمشاريع	
2- رمز المقرر	
3- السنة/ فصلي:	
سنوي	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2024-3-2	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:	
3 ساعات/ 3 وحدات	
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
الاسم: م.م علي شاكر عبد الوهاب	
8- اهداف المقرر	
اهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول أساسيات إدارة الامدادات للمشاريع والمصطلحات ذات العلاقة. واستعراض دور ادارة الامدادات في تحقيق الميزة التنافسية لمنظمات الأعمال. كما يبين دور ادارة الامدادات في دعم العمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار، وتمكين الطالب من فهم استراتيجياتها وكيفية خدمة الزبون و تعريف الطالب كيفية جعل المنظمة تحقق أهدافها (البقاء والنمو والتطور) من خلال تحقيق رضا الزبون
9- استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم مفاهيم ادارة سلسلة التجهيز	الإطار المفاهيمي لادارة سلسلة التجهيز وعلاقتها بداراة الامدادات للمشاريع	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
2	3	فهم مفاهيم ادارة سلسلة التجهيز	مدخل إلى لادارة سلسلة التجهيز	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
3	3	فهم مفاهيم ادارة سلسلة التجهيز	عناصر وانشطة وخصائص استراتيجيات سلسلة التجهيز	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
4	3	فهم مفاهيم ادارة الامدادات للمشاريع	اساسيات ادارة الامدادات المفهوم والاهمية والاهداف والمكونات	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
5	3	ادراك الدور الاستراتيجي للادارة الامدادات من خلال تأثيرها الجوهري في المجالات والأنشطة الرئيسية.	استراتيجيات وانشطة ادارة الامدادات	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
6	3	ادراك كيفية خدمة الزبون من خلال ادارة الامدادات التسويقية	خدمة الزبون ورضاه المفهوم والخصائص والابعاد	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
7	3	ادراك كيفية خدمة الزبون من خلال ادارة الامدادات	اهمية رضا الزبون ومراحل قياسه	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
8	3	الامتحان 1 للفصل الثاني		اختبار	
9	3	فهم ابرز المكونات الاساسية لنظام المعلومات اللوجستية	نظام المعلومات اللوجستي ومعالجة الطلبات	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
10	3	فهم كيفية معالجة طلبات الزبائن	خطوات ومعايير معالجة طلبات الزبائن	نظري مع حل امثلة رياضية	مشاركات مع امتحان فصلي
11	3	التعرف على الأنواع المختلفة لطرائق الشراء والفروقات فيما بينها	نشاط الشراء	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
12	3	التعرف على كيفية اتخاذ القرارات الصائبة حول الانتاج او الشراء على اساس الكلف	استراتيجيات و خطوات عملية الشراء	نظري مع حل امثلة رياضية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
13	3	فهم كيفية تخطيط الاحتياجات من المواد	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
14	3	هيكلية العمل والاجراءات المنطقية لنظام تخطيط الاحتياجات من المواد	اساليب تخطيط حجم الدفعة الاقتصادية	نظري مع حل امثلة	مشاركات مع امتحان فصلي

	اختبار	الامتحان للفصل الاول		3	15
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع مناقشة	الإجراءات المنطقية لنظام MRP	فهم عمل النظام عن طريق البرمجة	3	16
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع مناقشة	نشاط النقل	فهم طرائق تحديد اساسيات النقل	3	17
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حل امثلة رياضية ومناقشة	قرارات النقل	فهم طرائق تحديد قرارات النقل	3	18
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حل امثلة رياضية ومناقشة	المخزون: مفهومه وطبيعته, أهميته, ووظائفه, وكلف الخزن	فهم مالمقصود بالخرين وكيفية التعامل معه وفقا لمصلحة المنظمة والزبون	3	19
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حل امثلة رياضية ومناقشة	قرارات المخزون والرقابه عليه	فهم مالمقصود بالخرين وكيفية التعامل معه وفقا لمصلحة المنظمة والزبون	3	20
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع مناقشة	اهداف اختيارالموقع	فهم استراتيجيات تحديد الموقع	3	21
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع مناقشة	اختيار الموقع حسب 1-القرب من السوق 2- القرب من الزبائن 3- توفر الأرض 4-موقع المنافسين 5-التكاليف 6-الاعمال التكميلية 7- العمل والنقابات 8-توفر الطاقة	التعرف على العوامل المؤثرة في اختيار موقع المنظمة الخدمية	3	22
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع مناقشة	9- الخدمات والبنية التحتية 10-القرب من الفروع الاخرى للشركة 11-جودة بيئة العمل 12معدلات الضريبة	التعرف على العوامل المؤثرة في اختيار موقع المنظمة الخدمية	3	23

		13-مواقف المجتمع 14-التشريعات القانونية 15- العرض والظهور			
مشاركات مع امتحان فصلي	حل امثلة رياضية ومناقشة	1-اسلوب تصنيف العامل 2-تحليل نقطة التعادل 3-مقاييس المسافة 4-مركز الثقل	التعرف على أساليب اختيار الموقع	3	24
مشاركات مع امتحان فصلي	حل امثلة رياضية ومناقشة	5- اسلوب شبكات النقل ا- طريقة الركن الشمالي الغربي ب- طريقة اقل كلفة 3-طريقة فوجل ج- طريقة المسار الخرج	التعرف على اساليب اختيار الموقع	3	25
مشاركات مع امتحان فصلي	حل امثلة رياضية ومناقشة	د- طريقة توزيع عوامل الضرب هـ- اسلوب تحليل التعادل الموقعي انموذج اختيار موقع متعدد الخصائص	التعرف على أساليب اختيار الموقع	3	26
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع مناقشة	التوزيع مفهومه و طبيعته واهدافه واهميته	فهم الاطار النظري للتوزيع والتوزيع المادي	3	27
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع مناقشة	وظائف قنوات التوزيع	استيعاب ماهية التوزيع	3	28
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع مناقشة	العوامل المؤثرة في اختيار القنوات التوزيعية	اختيار قنوات التوزيع	3	29
	اختبار	الامتحان للفصل الثاني		3	30

2. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة :	سلسلة الامدادات التسويقية (أ.د. سعدون الربيعاوي و م. حسين

وليد (ادارة الامدادات للمشاريع(د. غسان قاسم داوود) (م.أميرة شكر ولي البياتي)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
لا يوجد	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

3. القبول	
لا توجد	المتطلبات السابقة
30	أقل عدد من الطلبة
45	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:	
المحاسبة المتوسطة	
2- رمز المقرر	
3- السنة/ فصلي:	
سنوي	
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2023/2/28	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:	
90 ساعات/ 3 وحدات	
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
الاسم: م.عمار عماد خلف الايمل: ammar.khalaf@uobasrah.edu.iq	
8- اهداف المقرر	
1. التعرف على الاطار النظري للمحاسبة والمبادئ والفروض المحاسبية	اهداف المقرر
2. التعرف على الحسابات الختامية وكيفية اعدادها .	
3. التمكن معالجة الموجودات الثابتة وطرق احتساب الاندثارها	
4. التعرف الموجودات غير الملموسة وطرق معالجتها محاسبياً	
5. التعرف على أسس الاستحقاق والاساس النقدي	
6. التعرف على طرق تقييم المخزون .	
7. اكساب الطالب مهارات وقدرات محاسبية أساسية تؤهله للتعامل مع السجلات والدفاتر المحاسبية	
9- استراتيجيّة التعليم والتعلم	
1- استراتيجيّة التفكير حسب قدرة الطالب	الاستراتيجية
2- استراتيجيّة مهارة التفكير العالية	
3- استراتيجيّة التفكير الناقد في التعلم	
4- العصف الذهني	

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	تمكن الطالب من معرفة الأساس الذي تعتمد عليه المحاسبة المالية	الاطار الفكري للمحاسبة المالية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية والثالثة	3	مكونات الفائدة طريق اعداد القوائم	حساب الأرباح والخسائر و حساب المتاجرة	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الرابعة و الخامسة	3	مكونات الفائدة طريق اعداد القوائم	قائمة الدخل وقائمة المركز المالي	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
السادسة و السابعة	3	تعرف الطالب على المعالجات المحاسبية للموجودات	تقييم الموجودات الثابتة وطرق تسجيلها	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثامنة و التاسعة	3	التعرف على طرق الاندثار وكيفية التعامل مع حالات البيع والشراء للأصول المستخدمة	اندثار الموجودات الثابتة	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الموجودات غير الملموسة + إطفاء الموجودات غير الملموسة	طرق المعالجة المحاسبية للموجودات غير الملموسة	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	بيع الموجودات الثابتة المستخدمة	المعالجات المحاسبية للموجودات لعمليات البيع	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الصندوق معالجة الفروقات	طرق معالجة الفروقات	3	الثانية عشر
10 درجات	تحريري	الاستثمارات قصيرة الاجل:	التعرف على طبيعة الاستثمارات قصيرة الاجل وطرق معالجتها	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المدينون وأوراق القبض:	المعالجات المحاسبية للمدينون	3	الرابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية	المخزون السلعي:	أنواع المخزون وطرق تقييمه	3	الخامسة عشر

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	ومناقشة				
الامتحان الشهري الاول/ الفصل الاول	درجات 20	تحريري		3	السادس عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاستثمارات قصيرة الاجل:	التعرف على أنواع الاستثمارات قصيرة الاجل. وطرق معالجتها	3	السابع عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المدينون وأوراق القبض:	طرق معالجة المدينون	3	الثامن عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المحاسبة والقيمة الزمنية للنقود:	ماهي المحاسبة عن القيمة الزمنية للقود	3	التاسع عشر
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الاول		3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النقدية :	مفاهيم النقدية وطرق معالجتها محاسبين	3	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية	الاستثمارات طويلة الاجل:		3	الثاني والعشرون

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الالتزامات قصيرة الاجل:		3	الثالث والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	حقوق اصحاب المشروع:	المعالجات المحاسبية لحقوق اصحاب المشروع	3	الرابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المحاسبة عن عقود الايجار طويلة الاجل:	المحاسبة عن العقود	3	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المحاسبة عن التغيرات في تطبيق المبادئ المحاسبية:	المحاسبة عن طريقة التغير في السياسات المحاسبية وطرق معالجتها	3	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المحاسبة عن التغيرات في تطبيق المبادئ المحاسبية:	الإجراءات المحاسبية لت	3	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها	1-طريقة القاء المحاضرات	قائمة التغير في المركز المالي على أساس	طرق اعداد قائمة التغير	3	الثامنة والعشرون

2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النقدي:	في المركز المالي		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الصندوق وطرق احتساب العجز والزيادة	المعالجات المحاسبية	3	التاسعة والعشرون
20 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الاول/ الفصل الثاني		3	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

1-جمعة خليفة الحاسي، سالم محمد غريبة، محمد مفتاح بيت المال، المحاسبة المتوسطة (الطبعة الرابعة، بنغازي، منشورات جامعة قاريونس 4002،).	1- الكتب المقررة المطلوبة
2وونالدكيو، جيرى ريجانت، المحاسبة المتوسطة، تعريب: أحمد حامد حجاج (الطبعة الثانية، الرياض: دار المريخ للنشر، 1999)، الجزء الثاني	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات المحاسبية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير (....
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
مبادئ الإدارة					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
2 ساعة/ 2 وحدات (ساعة نظري + ساعتين عملي)					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.د وسام بشير حسن الايمل: wisam,hasan@uobasrah.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<p>الأهداف المعرفية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ التعرف على اهمية برنامج الورد 2010 , ✓ التعرف على كيفية استخدام البرنامج والعمل عليه ✓ التعرف على برنامج العرض التقديمية 2010 واهميته وتطبيقاته المختلفة <p>ب. الأهداف المهاراتية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ اكتساب المهارات المختلفة في استخدام برنامج الورد ✓ التعرف على كيفية طباعة المستندات والملفات النصية ✓ اتقان اعداد برنامج العروض التقديمية وكيفية اعداد العروض الخاصة بالشركات وغيرها 					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	2	التعرف على اهمية برنامج الورد وطرق فتح البرنامج	اهمية برنامج وورد 2010 والتعرف على طرق فتح البرنامج	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 5- تطبيق عملي	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب
الثانية	2	التعرف على مكونات الواجهة الرئيسية لبرنامج الورد	التعرف على مكونات شاشة برنامج الورد - شريط العنوان والشريط الرئيسي وبقية مكونات نافذة البرنامج	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة بشكل فردي

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-التطبيق العملي	شرح تبويب الصفحة الرئيسية – مجموعة خط – كيفية ادخال البيانات في مستند الورد	تعلم كيفية ادخال البيانات والنصوص في ورقة المستند وتغيير نوع وحجم الخطوط وغيرها	2	الثالثة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- تطبيق عملي وومناقشة	تبويب الصفحة الرئيسية – مجموعة فقرة – نماط البحث والاستبدال	التعرف على انماط الورد المختلفة والوامر المتعلقة بانواع الترتيم واتجاه النص وغيرها	2	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- تطبيق عملي وومناقشة	شريط ادوات الوصول السريع – تغيير موقع الشريط – تفعيل الاوامر والغاء تفعيلها في شريط ادوات الوصول السريع – تصغير وتكبير الشريط الرئيسي (شريط التبويبات)	بيان اهمية ادوات الوصول السريع وكيفية اضافة وتفعيل الاوامر فيها وكيفية زيادة مساحة العمل في البرنامج	2	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 6- تطبيق عملي وومناقشة 7- مقاطع فيديو	تبويب ادراج – مجموعة صفحات – مجموعة نص	التعرف على كيفية اضافة صفحات فارغة وصفحات الغلاف في مستندات الورد	2	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 8- تطبيق عملي وومناقشة 9- مقاطع فيديو	تبويب ادراج – مجموعة جداول – طرق ادراج جدول – تبويب تصميم تخطيط الجدول	التعرف على طرق ادراج الجداول وانواعها والاعدادات المتعلقة بها	2	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 10- تطبيق عملي وومناقشة 11- مقاطع فيديو	تبويب ادراج – مجموعة رسومات توضيحية – مجموعة ارتباطات – رأس وتذييل – مجموعة رموز	التعرف على كيفية اضافة الصور والاشكال والتعرف على تعديل الرؤوس والتذييل	2	الثامنة
10 درجات	تحريري	امتحان شهري / الفصل الاول	تقييم الطلبة للفصل الاول	2	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 12- تطبيق عملي وومناقشة 13- مقاطع فيديو	تبويب تخطيط – مجموعة اعداد الصفحة ومجموعة خلفية الصفحة	تغيير الهوامش واتجاه الصفحة وحجم الورقة ومجموعة تغيير خلفية وحدود ولون صفحة المستند	2	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 14- تطبيق عملي وومناقشة 15- مقاطع فيديو	تبويب مراجع ومراجعة – تبويب مراسلات	التعرف على المجاميع المتعلقة بالمراجع والمراسلات	2	الحادية عشر

1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 16- تطبيق عملي وومناقشة 17- مقاطع فيديو	تبويب عرض - طرق عرض المستندات وبقيّة المجموعات	تعلم طرق عرض المستندات والتحكم بنسبة عرض النافذة وغيرها	2	الثانية عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 18- تطبيق عملي وومناقشة 19- مقاطع فيديو	شرح طرق حفظ المستندات (تبويب ملف وكافة الطرق الأخرى) - حفظ المستندات بصيغ أخرى - فتح مستندات مخزونة مسبقا - إنشاء مستندات جديدة	التعرف على كيفية حفظ وإنشاء وفتح المستندات	2	الثالثة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 20- تطبيق عملي وومناقشة 21- مقاطع فيديو	طباعة المستندات - تغيير بعض الخيارات المتقدمة في البرنامج	تعلم كيفية طباعة المستندات والاعدادات المتعلقة بالطباعة	2	الرابعة عشر
10 درجات	تحريري	امتحان نهاية الفصل الاول	تقييم مستوى الطلبة	2	الخامسة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 22- تطبيق عملي وومناقشة 23- مقاطع فيديو	مقدمة عن برنامج الباوربوينت 2010 - أهميته والتعرف على طرق فتح البرنامج - واجهة البرنامج - التبويبات المشتركة والمختلفة بين برنامج الوورد والباوربوينت	التعرف على برنامج الباوربوينت وطرق فتح البرنامج والمقارنة بين واجهة البرنامج وبرنامج الوورد	2	السادسة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 24- تطبيق عملي وومناقشة 25- مقاطع فيديو	تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة الحافظة - مجموعة شرائح	التعرف على اوامر مجموعة الحافظة وكيفية اضافة شرائح جديدة	2	السابعة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 26- تطبيق عملي وومناقشة 27- مقاطع فيديو	تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة خط - مجموعة فقرة - مجموعة رسم - مجموعة تحرير	التعرف على مجموعة خط الخاصة بتغيير نوع الخط وحجمه ولونه وتعديل الفقرات وغيرها	2	الثامنة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 28- تطبيق عملي وومناقشة 29- مقاطع فيديو	تبويب ملف - طرق حفظ العروض التقديمية ومساراتها المختلفة	تعلم كيفية حفظ العروض التقديمية وتغيير نوع ومكان الحفظ	2	التاسعة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 30- تطبيق عملي وومناقشة 31- مقاطع فيديو	مراجعة تبويب ادراج صورة (الاسبوع 7) - تطبيق عملي - الفرق بين مجاميع تبويب ادراج في البرنامجين - الفرق بين وورد ارت وسمارت ارت	تعلم كيفية ادراج الصور والتعديل عليها والفرق بين تأثيرات النصوص والاشكال	2	العشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	تبويب ادوات الرسم - تنسيق (التبويب الذي	التعرف على التعديلات على الصور والاشكال	2	الواحد والعشرون

3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	32- تطبيق عملي ومناقشة 33- مقاطع فيديو	يرتبط مع ادراج الصور والاشكال وغيرها)			
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تبويب تصميم – مجموعة اعداد الصفحة – مجموعة نسق – مجموعة خلفية	تعلم كيفية تغيير سمات الشرائح والاتجاه وغيرها	2	الثانية والعشرون
	تحريري	امتحان شهري / الفصل الثاني		2	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تبويب انتقالات – مجموعة نقل الى هذه الشريحة – التوقيت (تطبيق عملي)	التعرف على كيفية التنقلات بين الشرائح والتدريب على اضافة التوقيات داخل الشرائح	2	الرابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تبويب حركات – مجموعة حركة – مجموعة حركة مخصصة – التوقيت – الفرق بين الاوامر في تبويب الانتقالات وتبويب حركات	التعرف على كيفية تحريك الكائنات داخل الشرائح والتميز بينها وبين الحركات في تبويب انتقالات	2	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تبويب عرض شرائح – مجموعة بدء عرض الشرائح – اعداد اجهزة عرض	تعلم كيفية عرض العرض التقديمي والتدريب على توقيات العروض	2	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تبويب عرض – مجموعة طرق عرض العروض التقديمية – مجموعة طرق العرض الرئيسية – مجموعة اظهار – مجموعة الاتجاه – بقية المجاميع الاخرى	التعرف على طرق عرض المصنفات والاعدادات المتعلقة باتجاه الشرائح	2	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحويل العرض التقديمي الى مقطع فيديو	تعلم كيفية انتاج محاضرات ومقاطع فيديو باستخدام الباوربوينت	2	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تمارين اعداد عرض باوربوينت متكامل لجميع الطلبة (تطبيق عملي)	تعلم جميع المهارات المكتسبة لاعداد عرض تقديمي احترافي	2	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني	تقييم الطلبة	2	الثلاثون
11- تقييم المقرر					
50 درجة السعي السنوي + 50 درجة الامتحان النهائي ، توزيع درجة السعي 50 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12- مصادر التعلم والتدريس					

<p>[2] أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية - الجزء الثاني . د.زياد محمد عبود وآخرون، 2016 المحاضرات الخاصة بأستاذ المادة</p>	<p>1- الكتب المقررة المطلوبة</p>
<p>[1] أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية - الجزء الثاني .د.زياد محمد عبود وآخرون، 2016</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)</p>
<p>المواقع الالكترونية المتخصصة</p>	<p>4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

Course Description Form

Course Name:					
English language					
Course Code					
Year/Quarterly:					
annual					
Date of preparation of this description:					
23/3/2024					
5. Available Forms of Attendance:					
Presence					
6. Number of study hours/units:					
2 hours					
7- Course Administrator Name:					
Name: Muthanna Hafedh Dawood					
Email: muthanahafedh@gmail.com					
8- Course Objectives					
Course Objectives	Identify the rules of the English language. Learn the conversation skills in English. Identify translation skills in English. Identify writing skills in the English language. Identify reading skills in the English language.				
9- Teaching and Learning Strategy					
Strategy					
.10Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit/Subject Name	Learning method	Evaluation method
The first	2	article indefinite	Concepts of indefinite articles	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces

				discussion	4-Learning Matrix 5. Reports and studies
The second	2	Countable and uncountable nouns	Identifying names in general	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Third	2	Plural of nouns	To learn about the origins of collecting nouns	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fourth	2	Masculinity and feminization	Learn about the rules of masculinity and femininity	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fifth	2	Cases of noun parsing	Learn the parsing of the name	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Sixth	2	Multiple choice questions	Learn how to solve questions	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Seventh	2	Solving exercises	Solve the exercises related to the previous chapters	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Eighth	2	Experimental exam	To know the level of students through understanding the academic material	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Ninth			First Monthly Exam / First Semester	editorial	10 degrees

Tenth	2	Question composition	Concepts of question formation methods	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Eleventh	2	The negative question	Learn about ways to write a question in the negative way	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twelfth	2	Asking about quantity	Learn about asking about quantity	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Thirteenth	2	Question composition	To give students the concept of question formulation in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fourteenth	2	Solution exercises + practice exam	Solving the exercises of previous chapters + conducting a trial exam for students to determine their understanding of the given materials	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Fifteenth			Second Monthly Exam / First Semester	editorial	10 degrees
Sixteenth	2	Circumstances rules	To increase the student's knowledge of additional rules in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Seventeenth	2	Common mistakes in the English language	To distinguish the student's errors in the English language	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Eighteenth	2	Article translation	To indicate the student's level translating words and	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students

			pieces	4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
nineteenth	2	Reading skills	To correct errors when reading	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
20th	2	Table of passive voice forms for tenses	To teach students tenses	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty one	2	Article translation	To indicate the student's level	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-second	2	Formulation of negation	To understand the basics of students' pronunciation through translation	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-third	2	Solving exercises	Solve the exercises of the previous topics	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-fourth	2	Experimental exam	To know the students' level of understanding of the academic material taught to them	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-fifth	2		First Monthly Exam / Second Semester	editorial	10 degrees
Twenty-sixth	2	Article translation	To indicate the student's level	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix

					5. Reports and studies
Twenty-seventh	2	Conversation	Correcting students' mistakes when reading	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-eighth	2	Solving exercises	Solve exercises related to the previous topics	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Twenty-ninth	2	Experimental exam	To know the students' level of understanding the academic material	1- How to give lectures 2- Student Groups 3-Workshops 4. Reports and Studies 5. Case studies and discussion	1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- The way of expressing faces 4-Learning Matrix 5. Reports and studies
Xxx			Second Monthly Exam / Second Semester	editorial	10 degrees

11. Course Evaluation

Distribution of the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily, oral, monthly, written exams, reports etc

12. Learning and Teaching Resources

Headway student book 1: Headway exercise book 1. Headway student book2: Headway exercise book2. Headway student book 3: Headway exercise book3. Headway student book 4: Headway exercise book 4	Required prescribed books
NEW ENGLISH FILE BOOK ENGLISH FOR MANAGEMENT.	Main references (sources)
NEW ENGLISH FILE BOOK. ENGLISH FOR MANAGEMENT.	Scientific journals in administrative specializations
Websites specialized in the English language	Specialized Websites

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
اللغة العربية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2004/3/23					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
2 ساعة أسبوعياً / 4 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. إيمان عبد جاسم الأيميل : eman.jasim@uobasrah.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1. معرفة الطالب بالأنظمة السياسية الحاكمة في العراق					
2. بيان كيفية انتهاك النظام البعثي للحقوق والحريات.					
3. تعريف الطالب بالأوضاع التي كانت فيها الثقافة والإعلام وعسكرة المجتمع					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
4. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب					
5. استراتيجية مهارة التفكير العالية					
6. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم					
7. العصف الذهني					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تعريف الطالب بعمل الدول الاستبدادية بانتهاك	انتهاكات	- طريقة إلقاء	- الاختبارات

المحاضرات - طريقة المناقشة	الحقوق والحريات	الحقوق والحريات	2	الثاني
المحاضرات - طريقة المناقشة	الحقوق والحريات	نبتة وصفية عن الأنظمة السياسية في العراق(1921- 2003)	2	الثاني
المحاضرات - طريقة المناقشة	الحقوق والحريات	انتهاك النظام البعثي للحقوق	2	الثالث
المحاضرات - طريقة المناقشة	الحقوق والحريات	انتهاك النظام البعثي للحريات	2	الرابع
المحاضرات - طريقة المناقشة	الحقوق والحريات	أثر سلوكيات النظام البعثي في المجتمع	2	الخامس
المحاضرات - طريقة المناقشة	الحقوق والحريات	تسلط النظام البعثي على الدولة	2	السادس
المحاضرات - طريقة المناقشة	الحقوق والحريات	أثر المرحلة الانتقالية في محاورة السياسة الاستبدادية	2	السابع
المحاضرات - طريقة المناقشة	الحقوق والحريات	الميدان النفسي	2	الثامن
المحاضرات - طريقة المناقشة	الحقوق والحريات	الميدان	2	التاسع

بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	المحاضرات - طريقة المناقشة	الاجتماعي	الوطن في شخصية الحاكم		
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	الدين والدولة	2 مفهوم العلمانية وعلمانية الحزب	العاشر	
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	العلاقة بين الدين والدولة	2 تعريف الطالب بالعلاقة بين الدين والدولة والسياسات المتبعة لمحاربة التعاليم الدينية	الحادي عشر	
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	الثقافة والإعلام	2 استخدام الإعلام والثقافة كوسيلة لنشر أفكار الحزب	الثاني عشر	
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	عسكرة المجتمع	2 مفهوم عسكرة المجتمع والآليات التي استعملها البعث لعسكرته	الثالث عشر	
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	أثر القمع والحروب على البيئة	2 تعريف الطالب بالمشكلات البيئية التي واجهت المجتمع العراقي بسبب النظام البائد وسياسته القمعية	الرابع عشر	
20 درجة	- تحريري	اختبار الطلبة	اختبار الطلبة	الخامس عشر	
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	أثر القمع والحروب على السكان	2 تأثير ارتفاع معدلات التلوث البيئي بسبب التلوث الحربي والاشعاعي وتجفيف الأهوار وغيرها	السادس عشر	
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	استعمال الأسلحة المحرمة دوليا	2 تعريف الطالب بالأماكن التي استعملت فيها الأسلحة المحرمة دوليا وتأثيراتها السلبية على البيئة وتخريبها	السابع عشر	

الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	أثر الأسلحة المحرمة دولياً على البيئة	تعريف الطالب بالأماكن التي استعملت فيها الأسلحة المحرمة دولياً وتأثيراتها السلبية على البيئة وتخريبها	2	الثامن عشر
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	سياسة الأرض المحروقة	مفهوم سياسة الأرض المحروقة وكيف استعملت وسيلة لتدمير أرض العراق، وأساس هذا المصطلح	2	التاسع عشر
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	تجفيف الأهوار	مفهوم الأهوار وأهميتها ودور النظام البائد في تجفيف الأهوار ، والآثار المترتبة على تجفيف الأهوار	2	العشرون
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	الهجرة القسرية	تعريف الطلبة بعملية ضغط الإبادة وتهجير السكان من مناطق هور الحمار والجبايش	2	الواحد والعشرون
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	تدمير البيئة الزراعية والحيوانية	تعريف الطالب بالتهور الكارثي بسبب تلوث عناصر البيئة	2	الثاني والعشرون
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	التلوث الإشعاعي	آثار التلوث الإشعاعي على صحة الإنسان المتتمثلة بظهور الأمراض والتشوهات الخلقية	2	الثالث والعشرون
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	طريقة إلقاء المحاضرات طريقة المناقشة	المقابر الجماعية	تعريف الطلبة بأكثر الجرائم التي واجهها المجتمع العراقي وهي المقابر الجماعية	2	الرابع والعشرون
20 درجة	- تحريري	اختبار الطلبة	اختبار الطلبة	2	الخامس والعشرون
الاختبارات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	قصف دور العبادة	تعريف الطالب بعمليات قصف مدن جنوب العراق ووسطه ومنها دور العبادة والمقدسات	2	السادس والعشرون

الاجتهادات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	محاورة المفكرين والعلماء	تعريف الطالب بمحاورة النظام الاستبدادي العلم والعلماء واتباع وسائل التقييد والضغط ، لتوظيف مواهبهم وأفكارهم لخدمته	2	السابع والعشرون
الاجتهادات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	السلطات التشريعية والتنفيذية والقضائية	مفهوم السلطة التشريعية والتنفيذية والقضائية	2	الثامن والعشرون
الاجتهادات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات - طريقة المناقشة	مبدأ حصر السلطات	مفهوم مبدأ حصر السلطات وتطبيقه على السلطات الثلاث في العراق		التاسع والعشرون
الاجتهادات بمختلف أنواعها التغذية الراجعة	- طريقة إلقاء المحاضرات طريقة المناقشة	مبدأ الفصل بين السلطات	مفهوم مبدأ الفصل بين السلطات وتطبيقه على السلطات الثلاث في العراق	2	الثلاثون

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والاجتهادات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

مصادر التعلم والتدريس

منهاج جرائم حزب البعث البائد 2023	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا توجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في المختصة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
المواقع الإلكترونية المختصة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

Course description form

1- :Course Name					
Commercial contracts					
2- Course Code					
3- :Year/semester					
annual					
4- :Date this description was prepared					
12/3/2023					
:Available forms of attendance .5					
My presence					
:Number of study hours/units .6					
hours/3 units 3					
:of the course administrator Name -7					
Dr. Yousif Auda Ghanim					
Objectives of the course -8					
<ul style="list-style-type: none"> ● what is meant by commercial contracts Know ● Determine the characteristics of commercial contracts compared to civil contracts ● in commercial circles and determine their legal Identify the most important commercial contracts provisions ● Introduction to the transportation contract, the commission agency contract, as well as the insurance contract and the current account, not to mention the commercial mortgage contract 					
Teaching and learning strategy -9					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Thinking strategy according to the student's ability 2. High thinking skill strategy 3. Critical thinking strategy in learning 4. Brainstorming 					
10- Course structure					
Evaluation method	Learning method	Name of the unit/topic	Required learning outcomes	hours	the week
Exams of various -1 types Feedback from -2 students method of The-3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	The concept of commercial contracts		3	The first
Exams of various -1 types	Method of giving -1 lectures	Definition of the contract of carriage + conclusion of the contract of carriage		3	the second

Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 studies and Case -5 discussion				
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Contract for transporting things		3	Third
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	The effects of the contract of carriage for the sender		3	Fourth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	The contract The effects of of carriage for the carrier		3	Fifth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	The effects of the contract of carriage for the consignee		3	Six
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Contract of carriage of persons		3	Seven
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Effects of the contract		3	Eight
Exams of various -1 types	Method of giving -1 lectures	liability arising from the contract of carriage		3	Nine

Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Student groups-2 Workshops-3 and studies Reports -4 Case studies and -5 discussion				
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Commission agency contract		3	tenth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	The effects of the commission agency contract for contractors		3	eleventh
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 with faces expression Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	The effects of the commission agency contract on others		3	Twelfth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students method of The-3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Insurance contract		3	Thirteenth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Elements of the insurance contract		3	Fourteen
degrees 10	Editorial	semester tests-of-Conducting end		3	Fifteen
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving-1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Technical foundations of the insurance contract		3	sixteen

Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 studies Reports and -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	insurance Parties to the contract		3	Seventeen
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Effects of the insurance contract		3	Eighteenth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Expiration of the insurance contract		3	nineteen
Exams of various-1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Current account contract		3	The twentieth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Characteristics of the current account contract		3	twenty one
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures groups Student-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Conditions for opening a current account		3	-Twenty Two
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Effects of the current contract account		3	-Twenty three

Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 faces expression with Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Expiration of the current account contract		3	-Twenty fourth
Exams of various -1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Commercial mortgage contract		3	five-Twenty
of various Exams-1 types Feedback from -2 students The method of -3 expression with faces Learning matrix-4 Reports and studies -5	Method of giving -1 lectures Student groups-2 Workshops-3 Reports and studies -4 Case studies and -5 discussion	Characteristics of the mortgage contract		3	-Twenty sixth
1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- How to express faces 4- Learning matrix 5- Reports and studies	1- Method of giving lectures 2- Student groups 3- Workshops 4- studies Reports and 5- Case studies and discussion	Terms of the commercial mortgage contract		3	-Twenty seventh
1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- How to express faces 4- Learning matrix 5- Reports and studies	1- Method of giving lectures 2- groups Student 3- Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	Provisions of a commercial mortgage contract		3	-Twenty eight
1- Exams of all kinds 2- Feedback from students 3- How to express faces 4- Learning matrix 5- Reports and studies	1- Method of giving lectures 2- Student groups 3- Workshops 4- Reports and studies 5- Case studies and discussion	Expiration of the commercial mortgage contract		3	nine-Twenty
10 degrees	Editorial	Second monthly exam/second semester		3	thirty
Course evaluation -11					
Distribution of the grade out of 100 according to the tasks assigned to the student, such as daily .oral, monthly, written exams, reports, etc , preparation, daily					
resources Learning and teaching -12					
Dr.. Farouk Ibrahim Jassim, commercial contracts			1- Required prescribed books		

Dr.. Bassem Mohamed Saleh , Commercial Law	2- (Main references (sources
specialized in commercial law Scientific journals topics	3- Recommended books and references (...,scientific journals, reports)
Specialized websites	4- Electronic references, Internet sites

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
المخاطر والتأمين					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
1.5 ساعة/ 1.5 وحدة					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.م غادة صالح عبود الايمل: ghadtsalhbwd@gmail.com					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تاريخ ظهور مفهوم المخاطر والتأمين وتطورها التعرف على مفهوم المخاطر من واقع بيئة شركات الاعمال أنواع المخاطر العامة في بيئات الاعمال أهمية واهداف إدارة المخاطر خطوات عمل إدارة المخاطر طرائق مواجهة المخاطر مفهوم التأمين وخصائصه ومزاياه اشكال عقود التأمين أنواع التأمين تحليل مؤشرات أداء شركات التأمين العامة 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	1.5	مفهوم المخاطر واسبابها	مفهوم المخاطر وانواعها والعوامل الداخلية والخارجية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	أهمية المخاطر وأهدافها	نشأت و أهمية واهداف إدارة المخاطر	1.5	الثانية
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تقرير الأهداف والغايات	خطوات عمل إدارة المخاطر	1.5	الثالثة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تجنب او تفادي المخاطر	طرائق مواجهة المخاطر	1.5	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مصادر الطبيعية والشخصية	مصادر الخطر والعوامل المساعدة لحدوثه	1.5	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اخطار الأشخاص اخطار الممتلكات	تقسيمات الخطر	1.5	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المفهوم والاسس في تصميم برنامج إدارة الاخطار	مواجهة وتقييم برنامج إدارة الاخطار	1.5	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم الحوادث والخسائر	الحوادث والخسائر	1.5	الثامنة
10 درجات	تحريري		امتحان الشهر الأول الفصل الأول	1.5	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	العائد وأنواع العائد	خصوصية مخاطر الاستثمار	1.5	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم العائد وأنواع المستثمرين	المبادلة بين العائد والمخاطر	1.5	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	انحراف المعياري والتوزيعات الاحتمالية	قياس مخاطر الاستثمار	1.5	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	المشئقات المالية والسياسات والاستراتيجيات	أساليب مواجهة مخاطر الاستثمار	1.5	الثالثة عشر

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تعريفها ومفهوم مخاطر الاستثمار	مفهوم مخاطر الاستثمار	1.5	الرابعة عشر
10 درجات	تحريري		امتحان الشهر الثاني الفصل الأول	1.5	الخامسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهومها وخصائصها وانواعها	المخاطر النظامية	1.5	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهومها وخصائصها وانواعها	المخاطر الغير النظامية	1.5	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهومها اهم المتعاملون بعقود المشتقات	المشتقات المالية	1.5	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	السياسة المتحفظة او الدفاعية السياسة المعتدلة	سياسات واستراتيجيات إدارة المحفظة المالية	1.5	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم التأمين اشكال عقود التأمين	التوصيف النظري لقطاع التأمين	1.5	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المزايا للتأمين وأنواع التأمين	المزايا الاقتصادية لقطاع التأمين	1.5	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحليل المؤشرات	تحليل مؤشرات أداء شركات التأمين العامة	1.5	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ابرز الهيئات او المؤسسات المنظمة لقطاع التأمين	الاطار المؤسسي لقطاع التأمين	1.5	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم صافي الاستثمار	تحليل مؤشرات صافي الاستثمار	1.5	الرابعة والعشرون

الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	استراتيجية التامين	استراتيجية مقترحة للنهوض بقطاع التامين في العراق	1.5	الخامسة والعشرون
10 درجات	تحريري		الامتحان الشهري الأول الفصل الثاني	1.5	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحديات وحلول	اهم التحديات والحلول لقطاع التامين في العراق	1.5	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم الاستثمار ذات العائد الثابت	الاستثمار ذات العائد الثابت	1.5	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مفهوم الاستثمار العائد الغير ثابت	الاستثمار ذات العائد الغير ثابت	1.5	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري		امتحانات الشهر الثاني للفصل الثاني	1.5	الثلاثون
11- تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12- مصادر التعلم والتدريس					
محمد , اياد طاهر و مكطوف , هنادي صكر مكتبة الضاد , الطبعة الاولى 2018 نشر وتوزيع بغداد والوزارية		1- الكتب المقررة المطلوبة			
محمد , اياد طاهر و مكطوف , هنادي صكر مكتبة الضاد , الطبعة الاولى 2018 نشر وتوزيع بغداد والوزارية		2- المراجع الرئيسية (المصادر)			
المجلات العالمية بالاختصاصات المالية		3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)			
المواقع الالكترونية المتخصصة		4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
محاسبة التكاليف					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م. م جواد كامل جيجان					
الايمل: J.wad.kamil.chechan@gmail.com					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على ماهية محاسبة التكاليف التعرف تصنيف التكاليف وتبويبها حسب الأنواع المختلفة التعرف على كيفية تسجيل تكاليف الوحدات المنتجة في الشركات الصناعية وكيفية تحديد عناصر التكاليف التعرف كيفية تحديد كلفة الوحدة الواحدة وفق نظامي الأوامر الإنتاجية والمراحل الإنتاجية 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على الجانب لعرفي لمحاسبة التكاليف	المدخل المعرفي لمحاسبة التكاليف	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	3	التعرف على طبيعة محاسبة التكاليف وعملها	تعريف محاسبة التكاليف	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالث	3	معرفة الأهداف التي تسعى لتحقيقها محاسبة التكاليف	اهداف محاسبة التكاليف	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	عناصر التكاليف وتبويبها	التعرف على التَّبويب عناصر التكاليف	3	الرابع
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المفاهيم المهمة في محاسبة التكاليف	فهم المفاهيم المحاسبية لمحاسبة التكاليف	3	الخامس
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اهداف محاسبة التكاليف	التعرف على الأهداف التي تسعى لتحقيقها محاسبة التكاليف	3	السادس
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مجال تطبيق محاسبة التكاليف	فهم المجال او القطاع الذي تعمل فيه محاسبة التكاليف	3	السابع
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	علاقة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية	فهم الارتباط بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية	3	الثامنة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الرقابة على عنصر المواد	التعرف على العنصر الأساسي لعناصر التكاليف	3	التاسع
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تعريف عنصر المواد	التعرف مكونات العنصر الأول من - عناصر التكاليف الأساسية	3	العاشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اهمية الرقابة على عنصر المواد	معرفة أهمية الرقابة على عنصر المواد	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحديد كمية المواد المراد شرائها واحتساب التكاليف الإضافية	معرفة كيفية تحديد كميات المطلوبة من المواد من اجل توضيح كيفية الاستمرار بالعمل	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التلف وتحليله الى انواعه - الاعتيادي وغير الاعتيادي	التعرف على كيفية تحديد الكميات التالفة وتحدي أسباب التلف	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	صرف المواد للعملية الإنتاجية وطرق التسعير	معرفة كيفية متابعة عمليات صرف المواد الى المخازن الى العملية الإنتاجية	3	الرابعة عشر

الخامسة عشر	3	التعرف على كيفية الرقابة على عنصر العمل الرقابة على عنصر العمل	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
السادسة عشر	3	الامتحان الفصلي الأول		
السابعة عشر	3	التعرف على التكاليف الصناعية غير المباشرة التكاليف الصناعية المباشرة	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثامنة عشر	3	التعرف على كيفية تسجيل هذه التكاليف الصناعية غير المباشرة وتخصيصها للمراكز المستفيدة	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
التاسعة عشر	3	فهم كيفية تخصيص التكاليف الصناعية غير المباشرة وفق المنهج التقليدي	خطوات الاسلوب التقليدي – تخصيص التكاليف الصناعية غير مباشرة	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة
العشرون	3	التعرف على كيفية استخدام الطرق الأربعة لتوزيع تكاليف المراكز الإنتاجية	طرق توزيع تكاليف المراكز الخدمية على مراكز الانتاج	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة
الواحد والعشرون	3	فهم نظام الأوامر الإنتاجية كأحد النظم المتبعة في تحديد تكلفة الوحدة الواحدة	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة
الثانية والعشرون	3	التعرف بشكل تطبيقي على تطبيق نظام الأوامر الإنتاجية وتجميع التكاليف لكل امر على حدة	- تعريف نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة
الثالثة والعشرون	3	فهم الأهداف التي حققها نظام الأوامر الإنتاجية	اهداف نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة
الرابعة والعشرون	3	التعرف على كيفية تسجيل و احتساب كلفة كل امر انتاجي في حال تعدد الأوامر الإنتاجية	كيفية احتساب كلفة الامر الانتاجي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة
الخامسة والعشرون	3	معرفة الدورة المحاسبية الخاصة بنظام الأوامر الإنتاجية وطريقة	المعالجة المحاسبية الخاصة بنظام تكاليف الاوامر الانتاجية	10 درجات تحريري

			التسجيل لأصرف المواد		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظام المراحل الانتاجية	التعرف على نظام المراحل احد أنظمة احتساب التكاليف	3	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تعريف نظام تكاليف المراحل الانتاجية واستخدامه	التعرف على كيفية احتساب وتسجيل التكاليف وفق نظام المراحل الإنتاجية	3	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	أوجه التشابه والاختلاف بين نظام المراحل والإوامر المراحل الإنتاجية	فهم مقارنة نظام الأوامر مع نظام المراحل الإنتاجية	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحديد تكاليف المراحل الإنتاجية	التعرف على كيفية تحديد تكلفة كل مرحلة انتاجية	3	التاسعة والعشرون
20 درجة	تحريري	الامتحان الفصلي الثاني			الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

[1] اساسيات محاسبة التكاليف الدكتور حنفي زكي عيد \ جامعه القاهرة محاسبة التكاليف الدكتور نصيف جاسم الجبوري 2016 ط 6	1- الكتب المقررة المطلوبة
اساسيات محاسبة التكاليف الدكتور حنفي زكي عيد \ جامعه [1] القاهرة [1] محاسبة التكاليف الدكتور نصيف جاسم الجبوري 2016 ط 6.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
بحوث العمليات					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024/3/23					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
2 ساعة / وحدتان					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: أ.د. بشير هادي عودة الطائي					
الايمل: basheer.hadi@yahoo.com					
8- أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعريف الطلبة بأهمية موضوع بحوث العمليات للمؤسسات الاقتصادية كافة. ✓ إفهام الطلبة كيفية مساهمة المؤسسات الأكاديمية والصناعية في وضع الحلول لمشاكل إستراتيجية التطوير المؤسسي. ✓ أظهر طرق استثمار المزيد من القوى العاملة والموارد المادية في مجال المعلومات لتوفير أفضل الحلول للمشكلات المؤسسية. ✓ بيان أن مادة بحوث العمليات ما هي إلا طرق كمية متقدمة تستخدم للمساعدة في عملية اتخاذ القرارات. 					
9- إستراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- إستراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- إستراتيجية مهارة التفكير العالية 3- إستراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
محااضرات الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأولى	2	التعريف بعلم بحوث العمليات	مفاهيم علم بحوث العمليات وخطوات تطبيقه	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	2	أهمية بحوث العمليات	دراسة المسببات الرئيسية التي من أجلها وجدت بحوث العمليات	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	توضيح أهم الطرق المستخدمة في بحوث العمليات	نماذج بحوث العمليات	2	الثالثة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دراسة طبيعية نماذج وأشكال البرمجة الخطية	البرمجة الخطية	2	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تمارين وحلول عن نماذج البرمجة الخطية	تطبيقات البرمجة الخطية	2	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الشكل الاعتيادي والشكل المعياري في نماذج البرمجة الخطية	صياغة نماذج البرمجة الخطية	2	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الحالة الأولى والثانية والثالثة والرابعة لنماذج البرمجة الخطية	حالات نماذج البرمجة الخطية	2	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تمارين وحلول عن حالات البرمجة الخطية	تطبيقات حالات نماذج البرمجة الخطية	2	الثامنة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التعريف بخطوات حل نموذج البرمجة الخطية بالطريقة البيانية	الطريقة البيانية في حل نماذج البرمجة الخطية	2	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تمارين وحلول عن الطريقة البيانية	مسائل عن الطريقة البيانية	2	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التعريف بخطوات حل نموذج البرمجة الخطية بالطريقة الجبرية	الطريقة الجبرية في حل نماذج البرمجة الخطية	2	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تمارين وحلول عن الطريقة الجبرية	مسائل عن الطريقة الجبرية	2	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التعريف بخطوات حل نموذج البرمجة الخطية بطريقة السيمبلكس	طريقة السيمبلكس في حل نماذج البرمجة الخطية	2	الثالثة عشر

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تمارين وحلول عن طريقة السيمبلكس	مسائل عن طريقة السيمبلكس	2	الرابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الامتحان الشهري الأول/ الفصل الأول		2	الخامسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المفهوم والأهمية والشروط الخاصة بالمسألة الثانية	المسألة الثانية	2	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تمارين وحلول عن المسألة الثانية	تطبيقات المسألة الثانية	2	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المفهوم والأهمية والآليات لنماذج النقل	نماذج النقل وطرق حلها	2	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التعريف بآليات تطبيق الطريقة وكيفية الوصول للحل الأمثل لدالة الهدف	طريقة الركن الشمالي الغربي	2	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مسائل وحلول حول طريقة الركن الشمالي الغربي	نماذج النقل وفق طريقة الركن الشمالي الغربي	3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التعريف بآليات تطبيق طريقة أقل كلفة وكيفية الوصول للحل الأمثل لدالة الهدف	طريقة أقل كلفة	2	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مسائل وحلول حول طريقة أقل كلفة	نماذج النقل وفق طريقة الكلفة الأقل	2	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المفهوم والأهمية والآليات	نظرية المباريات	2	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مسائل وحلول حول نظرية المباريات	تطبيقات نظرية المباريات	3	الرابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	المفهوم والأهمية والشروط والمراحل المعتمدة في عملية اتخاذ القرار	آليات اتخاذ القرارات	2	الخامسة والعشرون

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التعريف بأهم مقاييس اتخاذ القرار وآليات استخدامها	مقاييس ومؤشرات اتخاذ القرار	2	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مسائل وحلول حو مقاييس اتخاذ القرار	تطبيقات مؤشرات ومقاييس اتخاذ القرار	2	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التعريف بالنظرية وكيفية تطبيقها في عملية اتخاذ القرار	النظرية البيزية في اتخاذ القرار	2	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مسائل وحلول حول النظرية البيزية في عملية اتخاذ القرار	تطبيقات النظرية البيزية في عملية اتخاذ القرار	2	التاسعة والعشرون
20 درجة	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		2	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على قسمين (50)سعي +(50) امتحان نهائي/ تكون درجة السعي(50) بامتحانين شهريين في كل فصل دراسي بدرجة (20) لكل فصل دراسي تضاف لها 10 درجات وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والواجبات اليومية والتقارير والحضور والمساهمة في المناقشات بالمحاضرة .

12- مصادر التعلم والتدريس

بحوث العمليات / المؤلف د. صادق ماجد محمد	1- الكتب المقررة المطلوبة
بحوث العمليات- سلسلة ملخصات شوم للمؤلف ريتشارد برونسون.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
الدوريات العلمية في الاختصاصات الاقتصادية والإدارية والمالية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
محاسبة الإدارية					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
٢ ساعات/ ٢ وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم :م.د.نداء خضير جبر الايميل: led.nida.gebur@uobasrah.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ معرفة المفاهيم الاساسية للبحث العلمي . ✓ تعميق معرفة الطالب البحث الجامعي بخطوات البحث العلمي . ✓ تعريف الطالب الباحث بمفهوم البحث العلمية في البحث . ✓ اكتساب الطالب الباحث الكفاية في تحديد افتراضيات ومشكلات البحث . ✓ تعريف الطالب الباحث بتصنيفات البحوث من حيث أهدافها ومنهاجها . ✓ تعريف الطالب بمفهوم أدوات البحث ودورها في جمع البيانات والشروط التي يجب توفرها فيها من حيث صدقها وثباتها 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ol style="list-style-type: none"> 1. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2. استراتيجية مهارة التفكير العالية 3. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4. العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	٢	مفاهيم عامة في مجال البحث العلمي المعرفة العلم	1-اهداف تدريس مادة مناهج البحث 2- طبيعة البحث العلمي 3- التطور التاريخي للبحث العلمي	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	٢	خصائص البحث العلمي	1-مفهوم العلم البحث العلمي 2- اهداف العلم	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة	٢	أنواع البحوث	1- المنهج التاريخي 2- المنهج الوصفي 3- المنهج التجريبي	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- اختيار النقطة البحثية 2- تحديد المشكلة البحثية 3- صياغة الفروض البحثية	خطوات اعداد البحث	٢	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- حقائق مثل احصاءات 2- ارقام البيانات 3- اتجاهات و آراء	جمع المعلومات وتحليلها	٢	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- الهدف 2- التثبيت 3- قابلية التعميم 4- الاستنباط	منهاج البحث العلمي	٢	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- محيط العمل والخبرة العلمية 2- القراءات الواسعة 3- الدراسات السابقة	تحديد المشكلة البحثية ومصادر الحصول على المشكلة ومعيار اختيار المشكلة	٢	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-عنوان البحث 2-مقدمة الدراسة	تصميم خطة البحث	٢	الثامنة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- المنهج التاريخي 2- المنهج الوصفي 3- المنهج التجريبي	المناهج المستخدمة في البحث العلمي	٢	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- اختيار المشكلة وتحديد ها 2- جمع الحقائق والوقائع 3- الاتار التاريخية	المنهج التاريخي	٢	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- الدراسات الوصفية المسحية 2-دراسات العلاقات المتبادلة	المنهج الوصفي	٢	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-تحديد موضوع او مشكلة الدراسة 2- صياغة اهداف الدراسة 3- اختيار عينة البحث العلمي	المنهج التجريبي	٢	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- المسح المدرسي 2- المسح الاجتماعي 3- دراسات الراي العام 4- تحليل العمل	المنهج الميداني والمتقسي للظواهر والاحداث	٢	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	1- تحليل المضمون 2- تحليل العينة	المنهج التحليلي	٢	الرابعة عشر

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
20 درجات	تحريري			٢	الخامسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- ان يتحقق لكل عضو او مفردة من المجتمع 2- ان يكون اختيار كل مفردة العينة بصورة مستقلة عن الاخرى	الاختيار العشوائي غير عشوائي العينات العشوائية المناهج المستخدمة في البحث	٢	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- الدراسة الاستطلاعية 2- قواعد صياغة الاسئلة 3- التثبيت من صدق الاستبيان وثباته	أنواع الاستبيانات مفتوح واستبيانات مقيد والاستبيانات مقيدة ومفتوحة	٢	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- اسلوب اختيار العينة 2- انواع العينات	العينات وأدوات جمع البيانات	٢	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- اشكال ورسومات بيانية 2- القياس	تحليل البيانات احصائي	٢	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- الابحاث الكيفية والكمية 2- الابحاث الميدانية والمكتبية 3- الابحاث الاولية والثانوية	الانترنت واستخدامه في البحث العلمي	٢	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- المصادقية 2- الحيادية والامانة العلمية 3- الخبرة 4- السلامة	اخلاقيات البحث العلمي	٢	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ات البحث العلمي احترام حقوق الاخرين ورائهم يمتي وتتبنى مبادئ اخلاقيات البحث العلمي عامة قيمتي العمل الايجابي	تعريف الاخلاقيات واقسامها	٢	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- التسجيل الرقمي 2- التغذية الراجعة 3- الحفاظ على سرية الاخرين	مصادر اخلاقيات المهنية	٢	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- صفحة العنوان 2- التصدير 3- البيانات العامة 4- اسئلة الاستبيان	تصميم استمارة الاستبيان	٢	الرابعة والعشرون
10 درجات	تحريري		تصنيف البيانات تقدير حجم العينة اختياري مفردات العينة	٢	الخامسة والعشرون

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1- تعميق معرفة الطالب فالباحث الجامعي بخطوات البحث العلمي 2- اكتساب الطالب الباحث الكفاية في تحديد افتراضيات ومشكلات البحث	نتائج الدراسة	٢	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-تنمية قدرات الباحث في مجال البحث العلمي 2- تعزيز مهارات الباحث الفردية	مواصفات البحث الناجح	٢	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-المقدمة البحث 2-عرض الدراسات 3-عرض المادة 4-كتابة النتائج	الاستنتاجات والتوصيات	٢	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	-يجب ترتيب تصنيفي ممتناع لعرض المحتويات بكل مكوناتها شاملة قوائم الجداول والاشكال والملاحق والمراجع	المصادر الشكل النهائي للبحث	٢	التاسعة والعشرون
20 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		٢	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

1. دكتور موريس أنجرس	1- الكتب المقررة المطلوبة
2. دكتورة زينب الأشوح	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
3. دكتور عبود عبد الله	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,....)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
محاسبة الشركات					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.عمار عماد خلف الايمل: ammar.khalaf@uobasrah.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف أنواع الشركات من حيث النشاط وطبيعت تكوينها التعرف على المعالجات المحاسبية من زيادة وتخفيض رأس المال وانضمام وانفصال الشركاء . التمكن معالجة المحاسبية لتوزيع الأرباح والخسائر وتصفية الشركات التعرف طبيعة رأس المال في الشركات التضامنية والمساهمة . اكتساب الطالب مهارات وقدرات محاسبية أساسية تؤهله للتعامل مع الأنشطة الاقتصادية في الشركات 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التعليم النشط 2- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 3- استراتيجية مهارة التفكير العالية 4- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 5- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	التعرف على ماهية الشركات من حيث النشاط والتكوين	أنواع الشركات من حيث النشاط	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية والثالثة	3	كيفية تكوين الشركات التضامنية	شركات التضامنية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الرابعة و الخامسة	3	المعالجات المحاسبية لتكوين	مشاكل تكوين وتنظيم شركة التضامنية: رأس المال عند	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب

3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التكوين .الحسابات الجارية للشركاء	راس المال		والسادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	انضمام شريك جديد و انسحاب الشريك	المعالجات المحاسبية لمختلف طرق الانضمام	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	فائدة راس المال ، مكافأة ،رواتب الشريك فائدة القرض	طرق احتساب الفوائد	3	الثامنة و التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	المسحوبات ،فائدة المسحوبات	المعالجات المحاسبية للمسحوبات وثرها على حصص الشركاء	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التغير في عقد الشركات التضامنية	المعالجات المحاسبية التغير في عقد الشركات التضامنية	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تخفيض رأس المال وطرائق التخفيض	المعالجات المحاسبية تخفيض رأس المال وطرائق التخفيض	3	الثانية عشر
10 درجات	تحريري	تصفية الشركات التضامنية بطريقة ح / التصفية	المعالجات المحاسبية للتصفية	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تصفية الشركات التضامنية بطريقة ح / أرباح وخسائر التصفية	المعالجات المحاسبية للتصفية	3	الرابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	التصفية التدريجية	المعالجات المحاسبية للتصفية التدريجية	3	الخامسة عشر
الامتحان الشهري الاول/ الفصل الاول	20 درجات	تحريري		3	السادس عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	مقدمة عن شركات المساهمة : تعريف وخصائص وأنواع شركات المساهمة،	التعرف على ماهية الشركات من حيث النشاط والتكوين	3	السابع عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تكوين شركات المساهمة، رأس المال في شركات المساهمة،	التعرف على مكونات شركات المساهمة	3	الثامن عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	تعريف الاسهم وأنواعها وقيمتها، الدفاتر والسجلات في شركات المساهمة	التعرف على الأسهم وانواعها	3	التاسع عشر

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	العمليات المتعلقة بالاسهم	التعرف على طرق المعالجة المحاسبية المتعلقة بالاسهم	3	العشرون و والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تكوين رأس المال في الشركات المساهمة	المعالجات المحاسبية لتكوين رأس المال في الشركات المساهمة	3	الثاني والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	حسابات الشركاء الجارية والعمليات ذات الصلة	المعالجات المحاسبية الحسابات الشركاء الجارية والعمليات ذات الصلة	3	الثالث والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاقساط غير المقبوضة من المساهمين ومعالجة العجز عن السداد	المعالجات المحاسبية لإستلام الاقساط غير المقبوضة من المساهمين ومعالجة العجز عن السداد	3	الرابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	القوائم المالية للشركات المساهمة وتوزيع الأرباح على المساهمين	المعالجات المحاسبية القوائم المالية للشركات المساهمة وتوزيع الأرباح على المساهمين	3	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	زيادة رأس المال للشركات المساهمة	المعالجات المحاسبية لزيادة رأس المال للشركات المساهمة	3	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تصفية الشركات المساهمة	المعالجات المحاسبية تصفية الشركات المساهمة	3	السابعة والعشرون +الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تخفيض رأس المال وطرائق التخفيض	المعالجات المحاسبية تخفيض رأس المال وطرائق التخفيض	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	حلول أسئلة وتمارين	التدريب علىزيادة والتخفيض في رأس المال	3	التاسعة والعشرون
20 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الاول/ الفصل الثاني		3	الثلاثون
11- تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

1- حنني محمود نمر، عبد المنعم محمود (الاصول العلمية والعملية في محاسبة الشركات) الطبعة الثانية، القاهرة: دار النهضة العربية، (. الجزء الأول)	1- الكتب المقررة المطلوبة
2- أحمد عبد المولى الصباغ، المحاسبة في شركات الأشخاص (غريان: منشورات جامعة الجبل الغربي.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات المحاسبية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
الإدارة الإلكترونية					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
3 ساعات/ 3 وحدات					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.م اثير عبد الجبار مزعل الايمل: rnnndd2014@yahoo.com					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على تاريخ ظهور مفهوم الإدارة الإلكترونية وتطورها التاريخي أساسيات الإدارة الإلكترونية التعرف على وظائف الإدارة الإلكترونية التعرف على كيفية تنظيم الاعمال الإلكترونية وتنفيذها بشكل علمي التعرف على مفهوم الحكومة الإلكترونية وفوائدها للمجتمع اكتساب الطالب مهارات وقدرات للتعرف على اهم النظم التي تتعامل بها الإدارة الإلكترونية 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجية مهارة التفكير العالية 3- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني 					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	3	فهم اساسيات الإدارة الإلكترونية	أساسيات الإدارة الإلكترونية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثانية	3	التعرف على عناصر الإدارة الإلكترونية	عناصر الإدارة الإلكترونية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات
الثالثة	3	استكشاف ومناقشة اهمية الإدارة الإلكترونية	اهمية الإدارة الإلكترونية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	وظائف الإدارة الإلكترونية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها وظائف الإدارة الإلكترونية	3	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	البنية الشبكية للإدارة الإلكترونية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها البنية الشبكية للإدارة الإلكترونية	3	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	عناصر البنية الشبكية للإدارة الإلكترونية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها عناصر البنية الشبكية للإدارة الإلكترونية	3	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النموذج الشبكي لعملية الإدارة الإلكترونية	فهم اهم المرتكزات التي تستند عليها النموذج الشبكي لعملية الإدارة الإلكترونية	3	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	منظومات الإدارة الإلكترونية	التعرف على الاتجاهات الحديثة في مفهوم منظومات الإدارة الإلكترونية	3	الثامنة
15 درجات	تحريري			3	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظم المعلومات التنفيذية	فهم نظم المعلومات التنفيذية ومكوناته	3	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظم الدعم الذكي للقرارات	فهم نظم الدعم الذكي للقرارات	3	الحادية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نظم المنطق الضبابي	استكشاف ماهية نظم المنطق الضبابي	3	الثانية عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	النظم الخبيرة	استكشاف ماهية النظم الخبيرة	3	الثالثة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	نظم دعم العمليات الإدارية	التعرف وفهم نظم دعم العمليات الإدارية	3	الرابعة عشر

4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة				
10 درجات	تحريري	الامتحان التحريري الفصلي		3	الخامسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الاعمال الالكترونية ,المفهوم	التعرف على مفهوم وكيفية التخطيط للاعمال الالكترونية	3	السادسة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ادارة سلسلة التوريد	فهم مفهوم واهداف ادارة سلسلة التوريد	3	السابعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	ادارة علاقات الزبائن	فهم ادارة علاقات الزبائن	3	الثامنة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	اهمية الاعمال الالكترونية	التعرف على اهمية الاعمال الاليكترونية	3	التاسعة عشر
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	تحليل شبكة القيمة للأعمال الالكترونية	التعرف على ماهية تحليل شبكة القيمة للأعمال الاليكترونية	3	العشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	استراتيجيات الاعمال الالكترونية	استكشاف استراتيجيات الاعمال الالكترونية	3	الواحد والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	متطلبات تطوير استراتيجية الاعمال الالكترونية	فهم القضايا الرئيسية التي تواجه وظيفة التنظيم	3	الثانية والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	قوانين اقتصاد المعرفة والاعمال الالكترونية	فهم ماهية تصميم المنظمة	3	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	نماذج الاعمال الالكترونية	التعرف على مفهوم التغيير في المنظمات	3	الرابعة والعشرون
10 درجات	تحريري	مفهوم الحكومة الالكترونية ومبرراتها		3	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات	المجالات الرئيسة لأنشطة الحكومة الالكترونية	التعرف على ماهية القيادة	3	السادسة والعشرون

5-التقارير والدراسات	5- حالات دراسية ومناقشة				
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	استراتيجيات الحكومة الإلكترونية	فهم النظريات التقليدية في القيادة	3	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	أساسيات الإدارة الإلكترونية	التعرف على النظريات السلوكية والموقفية في القيادة	3	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجوه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	عناصر الإدارة الإلكترونية	التعرف على الاتجاهات الحديثة في القيادة	3	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني		3	الثلاثون

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12- مصادر التعلم والتدريس

دكتور ياسين , سعد غالب (2005) الادارة الالكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية, معهد الادارة العامة , المملكة العربية السعودية..	1- الكتب المقررة المطلوبة
دكتور ياسين , سعد غالب ((2005)) الادارة الالكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية, معهد الادارة العامة , المملكة العربية السعودية..	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية	3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)
المواقع الالكترونية المتخصصة	4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:					
مبادئ الإدارة					
2- رمز المقرر					
3- السنة/ فصلي:					
سنوي					
4- تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2023/2/28					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية/ الوحدات:					
2 ساعة/ 2 وحدات (ساعة نظري + ساعتين عملي)					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
الاسم: م.د وسام بشير حسن الايمل: wisam,hasan@uobasrah.edu.iq					
8- اهداف المقرر					
<p>أ. الأهداف المعرفية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ التعرف على اهمية برنامج معالج الجداول Excel ✓ التعرف على استعمالات برنامج معالج الجداول Excel ✓ التعرف على كيفية التعامل مع نوافذ برنامج معالج الجداول Excel ✓ التعرف على اهم الدوال في برنامج معالج الجداول Excel <p>ب. الأهداف المهاراتية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ كيفية ادارة وتحرير البيانات في البرنامج ✓ كيفية استيراد وتصدير البيانات ✓ كيفية استخدام الدوال بجميع انواعها 					
9- استراتيجية التعليم والتعلم					
<p>1- استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب</p> <p>2- استراتيجية التفكير الناقد في التعلم</p> <p>3- العصف الذهني</p>					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	أسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاولى	2	التعرف على اهمية برنامج الاكسل وطرق فتح البرنامج	التعرف على اهمية البرنامج/ تشغيل البرنامج/ واجهة البرنامج الرئيسية - تصغير الشريط الرئيسي	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- تطبيق عملي	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب
الثانية	2	التعرف على مكونات الواجهة الرئيسية لبرنامج الاكسل	ادخال وتعديل البيانات في ورقة الاكسل - انواع البيانات - تصحيح الاخطاء في ادخال البيانات	1-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة بشكل فردي

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-التطبيق العملي	تحديد الخلايا – تحديد الصفوف والاعمدة – نطاق الخلايا ونواعه	تعلم كيفية تحديد الصفوف والاعمدة والتعرف على نطاق الخلايا ونواعه	2	الثالثة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- تطبيق عملي وومناقشة	بعض لعمليات التي تجري على الصفوف والاعمدة (ادراج – حذف – تعديل ارتفاع الصف وعرض العمود – اخفاء – تجميد)	تعلم كيفية ادراج وحذف وتعديل ارتفاع الصفوف وعرض العمود وغيرها	2	الرابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4- تطبيق عملي وومناقشة	بعض العمليات التي تجري على ورقة العمل (ادراج – تغيير الاسم – اخفاء – نسخ ونقل – حماية - تلوين)	تعلم كيفية ادراج ونقل اوراق العمل وغيرها	2	الخامسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 5- تطبيق عملي وومناقشة 6- مقاطع فيديو	بعض العمليات التي تجري على مصنفات الاكسل (انشاء مصنف جديد – حفظ المصنفات	تعلم كيفية انشاء مصنفات جديدة وطرق حفظها	2	السادسة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 7- تطبيق عملي وومناقشة 8- مقاطع فيديو	فتح مصنف مخزون مسبقا – حفظ المصنفات بتنسيقات واصدارات اخرى) - تفعيل الاوامر في شريط الوصول السريع – تغيير موقع الشريط -	تعلم كيفية حفظ المصنفات وفتح المصنفات المخزونة وكيفية تفعيل واستخدام الاوامر في ادوات الوصول السريع	2	السابعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 9- تطبيق عملي وومناقشة 10- مقاطع فيديو	تبويب الصفحة الرئيسية(مجموعة الحافظة – الخط - محاذاة – رقم) -	التعرف على اجراء التعديلات على الخطوط واجراء عمليات النسخ والقص وغيرها	2	الثامنة
10 درجات	تحريري	امتحان شهري / الفصل الاول	تقييم الطلبة للفصل الاول	2	التاسعة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 11- تطبيق عملي وومناقشة 12- مقاطع فيديو	تبويب الصفحة الرئيسية (مجموعة انماط – التنسيق الشرطي – مجموعة خلايا وتحرير)	التعرف على تحويل الجداول بانماط معينة وكيفية اجراء التنسيق الشرطي	2	العاشرة
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	1-طريقةلقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 13- تطبيق عملي وومناقشة	تبويب ادراج (مجموعة رسومات توضيحية – مخططات – نص – جداول – رموز)	تعلم كيفية ادراج الرسومات والمخططات في الاكسل وغيرها	2	الحادية عشر

فردى	14- مقاطع فيديو				
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 15- تطبيق عملي وومناقشة 16- مقاطع فيديو	تبويب تخطيط الصفحة (مجموعة نسق - اعداد الصفحة - تغيير الحجم - خيارات الورقة - ترميم)	تعلم كيفية تغيير اتجاه الاوراق وحجمها والهوامش وكيفية طباعة العناوين	2	الثانية عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 17- تطبيق عملي وومناقشة 18- مقاطع فيديو	تبويب عرض (طرق عرض المصنفات - اظهار تكبير /تصغير	التعرف على طرق عرض المصنفات والتحكم بحجم نافذة الاكسل	2	الثالثة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 19- تطبيق عملي وومناقشة 20- مقاطع فيديو	تبويب ملف	التعرف على الاوامر الموجودة في تبويب ملف من حفظ وطباعة وغيرها	2	الرابعة عشر
10 درجات	تحريري	امتحان نهاية الفصل الاول	تقييم مستوى الطلبة	2	الخامسة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 21- تطبيق عملي وومناقشة 22- مقاطع فيديو	تبويب بيانات	تعلم كيفية فرز وتصفية البيانات في الاكسل وكيفية التحقق من صحة البيانات	2	السادسة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 23- تطبيق عملي وومناقشة 24- مقاطع فيديو	مقدمة في الدوال - انواع البيانات في الاكسل - استخدام عوامل التشغيل - اسبقية العمليات الرياضية	التعرف على اهم انواع الدوال والبيانات في الاكسل واسبقية اجراء العمليات الرياضية	2	السابعة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 25- تطبيق عملي وومناقشة 26- مقاطع فيديو	تبويب صيغ (شرح المجاميع المهمة)	التعرف على مجموعة مكتبة الدالات وكيفية اضافة الدوال	2	الثامنة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 27- تطبيق عملي وومناقشة 28- مقاطع فيديو	دالة الجمع (ذكر جميع المسارات مع امثلة تطبيقية)	تعلم كيفية استخدام دالة الجمع مع امثلة تطبيقية	2	التاسعة عشر
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب 3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 29- تطبيق عملي وومناقشة 30- مقاطع فيديو	دالة المعدل (امثلة تطبيقية) القيمة الاكبر والاصغر	تعلم كيفية استخدام دالة المعدل مع امثلة تطبيقية	2	العشرون
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية الراجعة من الطلاب	-طريقة القاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل	دوال العد - COUNT COUNTA COUNTBLANK	تعلم كيفية استخدام دوال العدد مع	2	الواحد والعشرون

3- التطبيق العملي على الحاسبة من قبل الطلبة بشكل فردي	31- تطبيق عملي ومناقشة 32- مقاطع فيديو		امثلة تطبيقية		
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دالة IF الشرطية	تعلم كيفية استخدام دالة if الشرطية مع امثلة تطبيقية	2	الثانية والعشرون
10 درجات	تحريري	امتحان شهري / الفصل الثاني	تقييم الطلبة	2	الثالثة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دالة IF الشرطية, تعدد الشروط	تعلم كيفية استخدام دالة if الشرطية مع امثلة تطبيقية	2	الرابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دالة IF الشرطية, العد الشرطي	تعلم كيفية استخدام دالة if الشرطية مع امثلة تطبيقية	2	الخامسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دوال العد والجمع الشرطي	تعلم كيفية استخدام دوال العد مع امثلة تطبيقية	2	السادسة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دوال البحث عن قيمة معينة (العمودي والافقي)	تعلم كيفية استخدام دوال البحث مع امثلة تطبيقية	2	السابعة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	دوال الاستبدال ودوال الوقت والتاريخ	تعلم كيفية استخدام دوال الاستبدال ودوال الوقت مع امثلة تطبيقية	2	الثامنة والعشرون
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية الراجعة من الطلاب 3-طريقة التعبير بالوجه 4-مصفوفة التعلم 5-التقارير والدراسات	1-طريقة لقاء المحاضرات 2-المجاميع الطلابية 3-ورش العمل 4-التقارير والدراسات 5- حالات دراسية ومناقشة	الدوال المالية MT و PV و FV	تعلم كيفية استخدام الدوال المالية مع امثلة تطبيقية	2	التاسعة والعشرون
10 درجات	تحريري	الامتحان الشهري الثاني/ الفصل الثاني	تقييم الطلبة	2	الثلاثون
11- تقييم المقرر					
50 درجة السعي السنوي + 50 درجة الامتحان النهائي ، توزيع درجة السعي 50 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12- مصادر التعلم والتدريس					
[1] المرجع الكامل في الاكسل. م. مفهمي الصيرفي، 2015 [2] الدالات الاساسية في برنامج الاكسل. المنذر سفان، الطبعة 2016، 2.0 [3] اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثالث) ، ا.م.د.زيد محمد عبود واخرون (2016) .			1- الكتب المقررة المطلوبة		

<p>[1] المرجع الكامل في الاكسل. م. مفهمي الصبرفي، 2015</p> <p>[2] الدالات الاساسية في برنامج الاكسل. المنذر سفان, الطبعة 2.0، 2016.</p> <p>[3] اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثالث) ، ا.م.د.زياد محمد عبود واخرون (2016) .</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>المواقع الالكترونية المتخصصة</p>	<p>4- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>